

**BURSA ESKİŞEHİR BİLECİK
KALKINMA AJANSI**

2010 YILI ÇALIŞMA PROGRAMI
(01.01.2010 – 31.12.2010)

-Ekim 2010-

İÇERİK

A.	KURUMSAL GELİŞİM VE YÖNETİM FAALİYETLERİ	3
1.	İnsan Kaynaklarına İlişkin Faaliyetler	3
2.	Taşınır ve Taşınmaz Mal ile Hizmet Temini.....	4
i.	Taşınmaz Mal Temini	4
ii.	Taşınır Mal Temini.....	4
iii.	Hizmet Temin Faaliyetleri.....	4
3.	Ajansın Tanıtımı ve Eğitim Faaliyetleri.....	7
i.	Tanıtım Faaliyetleri	7
ii.	Eğitim Faaliyetleri.....	7
B.	PLANLAMA, PROGRAMLAMA VE KOORDİNASYON.....	8
1.	Planlama, Programlama Faaliyetleri	8
i.	Danışmanlık Hizmetleri Temini	8
ii.	Teknik Destek Faaliyetleri (Diğer Kurum ve Kişilere Sağlanan)	9
iii.	Bölge Planı Hazırlık Faaliyetleri.....	9
2.	Koordinasyon Faaliyetleri	10
i.	Bölgedeki Plan, Program ve Projelerin İzlenmesi.....	10
C.	PROJE VE FAALİYET DESTEKLEME	10
1.	Proje Destek Faaliyetleri	10
2.	Doğrudan Faaliyet Destekleri.....	13
3.	Güdümlü Proje Destekleri Kapsamındaki Faaliyetler	14
D.	İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	14
E.	YATIRIM DESTEK VE TANITIM FAALİYETLERİ	15
F.	GELECEK 2 YIL İÇİN ÖNGÖRÜLER	15
1.	Devam Edecek Faaliyetler	15
2.	Yeni Faaliyetler	17
	Faaliyet Takvimi	18

A. KURUMSAL GELİŞİM VE YÖNETİM FAALİYETLERİ

1. İnsan Kaynaklarına İlişkin Faaliyetler

5449 sayılı “Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun”a istinaden 25.07.2006 tarih 26239 sayılı Resmi Gazete ile yürürlüğe giren “Kalkınma Ajansları Personel Yönetmeliği” ne uygun olarak, Ajans Genel Sekreteri 14.12.2009 tarihinde atanarak 21.12.2009 tarihi itibarıyla görevine başlamış olup, 30 uzman, 6 destek personel ve 1 iç denetçinin ise 2010 yılı içinde göreve başlatılması planlanmaktadır. 2010 yılı içerisinde bölgedeki il ve/veya illerde Yatırım Destek Ofislerinin kurulmasına yönelik çalışmalar yapılacak olup bu ofislerde çalışacak personel sayıları ve organizasyon yapıları belirlenecektir.

İlgili yönetmeliğin 19. maddesinde “*Ajans personelinin, görevlerinin gerektirdiği nitelik ve ihtiyaca uygun olarak, usul ve esasları Genel Sekreterlikçe teklif edilecek ve Yönetim Kurulunca karara bağlanacak bir program dahilinde yılda en az 10 gün süreyle hizmet içi eğitime tabi tutulması ve eğitim programında ilgili kurum ve kuruluşlardan azami ölçüde faydalanılması*” öngörülmektedir. Ajansımız personelinin hizmet içi eğitimi ve oryantasyonunun sağlanması amacıyla 2010 yılı içerisinde eğitim faaliyetlerine öncelik verilecektir.

Yine “Kalkınma Ajansları Personel Yönetmeliği”nin 4. maddesinde Ajansın insan kaynakları politikasının amacı ifade edilmiş olup, bu bağlamda, 2010 yılı içerisinde Ajansımızın İnsan Kaynakları Politikasının amacı; Ajansımızın görevlerini etkin ve verimli bir şekilde yerine getirebilmesi için alanında uzmanlaşmış, ulusal ve uluslararası düzeyde ihtiyaç duyulan niteliklere sahip personelin istihdamını ve bu personelin niteliklerinin geliştirilmesini ve sürdürülebilirliğini sağlamaktır. Mezkur yönetmeliğin 5. maddesinde Ajansın insan kaynakları politikasının ilkeleri belirtilmiş olup bu ilkeler gereğince, Ajansımızda istihdam edilen personelin yaratıcılığını, girişimciliğini, başarı ve çabasını maddi olarak desteklemek, buna ilişkin sistemler geliştirmek temel ilkelerimiz olup, personelin, Ajansın amaçları doğrultusunda etkin ve verimli çalışmasını sağlayacak, Ajansın hizmet kalitesini yükseltecek ve yapılan işin niteliğine uygun rahat ve güvenli bir iş ortamı ve çalışma şartları sağlanmasına yönelik tedbirler alınacaktır.

18.09.2009 tarih ve 27353 sayılı resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 2009/15433 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı'nın ekinde düzenlenen “Kalkınma Ajansları Çalışma Usul ve Esasları” çerçevesinde, 2010 yılı içerisinde Genel Sekreterlik bünyesinde organizasyon yapısını oluşturmak üzere çalışma birimleri kurulacaktır. Çalışma birimlerinin etkin ve işbirliği içerisinde birbirini tamamlar nitelikte çalışmasını sağlamak üzere Ajans personelinin görev tanımları ve Ajans faaliyetlerine yönelik iş akışları

belirlenecektir. Ayrıca Ajans personelinin performansını değerlendirmek üzere bir performans değerlendirme sistemi oluşturulacaktır. Bu konularda gerekirse sahasında yetkin insan kaynakları firmalarından hizmet alımı yoluna gidilecektir.

Ajansın organizasyon yapısının keskinleştirilmesini müteakip, organizasyon yapısını görselleştiren bir “*Organizasyon Şeması*” yapılacak ve yukarıda belirtilen tüm hususlar ayrıntıları ile belirtilecektir.

08.11.2008 tarih 27048 sayılı resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği” uyarınca, 2010 yılı içerisinde bağımsız değerlendiriciler havuzunun oluşturulmasına yönelik bir çalışma başlatılacaktır.

2. Taşınır ve Taşınmaz Mal ile Hizmet Temini

i. Taşınmaz Mal Temini

Ajansın faaliyetlerini yürütebileceği bir hizmet binasının en kısa sürede seçilip tefriş edilerek kullanılabilir hale getirilmesi sağlanacaktır.

Ajansın ana binasının faaliyete geçmesi sonrasında, Yönetim Kurulu tarafından kararlaştırılacak illerde kurulacak “Yatırım Destek Ofisleri” için de uygun hizmet binaları tespit edilip bu binalar tefriş edilecektir.

2010 yılında Ajansın mali kaynakları dikkate alınarak ve bir an önce kurumsallaşmanın başlaması düşünülerek, öncelikle Kalkınma Ajansı ve Yatırım Destek Ofisleri için yer kiralama yoluna gidilecek, ancak aynı zamanda önümüzdeki yıllar için kalıcı müstakil bir Kalkınma Ajansı binası için arsa veya hazır bina satın alma çalışmaları başlatılacaktır. Uygun arsa ya da bina bulunması durumunda satın alma yoluna gidilecektir.

ii. Taşınır Mal Temini

Uygun mekânın faaliyete geçirilmesinden sonra bu mekânın tefrişatı için demirbaş (masa, sandalye, dolap...vb), diğer ofis ekipmanları ve Ajansın faaliyetlerini devam ettirebilmesi için gereken sarf malzeme (kırtasiye malzemeleri, temizlik malzemeleri, toner...vb) ihtiyaçları belirlenerek temin edilecektir.

Ajans faaliyetlerinde kullanılmak üzere kiralama yoluyla nakil vasıtası temin edilecektir.

iii. Hizmet Temin Faaliyetleri

Ajansın ve Yatırım Destek Ofislerinin hizmet vereceği mekânların seçimi ve tefrişini müteakiben, mekânın Ajansın ve Yatırım Destek Ofislerinin hizmetine tahsisatı için gerekli kira sözleşmeleri yapılacak, yapıların mevcut durumlarının ve Ajansın mekânsal ihtiyaçlarının belirlenmesinin ardından gerekli tadilat ve tefrişat

projeleri hazırlanarak uygulanacaktır. Tadilat ve tefrişata yönelik projelendirme ve uygulama faaliyetlerinin hizmet alımı yolu ile gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.

Ajansın ve Yatırım Destek Ofislerinin temizlik ve santral hizmetleri için hizmet alımı yoluna gidilecektir.

Ajansın iç kontrol ve dış denetimi ile ilgili faaliyetler ve bunlara ilişkin maliyetler 2011 yılı için planlanmaktadır.

Yukarıdaki hususların haricinde, bilgi işlem altyapı ve donanımının ve yönetim bilgi sisteminin kurulması bağlamında, Ajansın bilgi ve iletişim teknolojileri altyapısının geliştirilmesi için gerekli olan yeni yazılım ve donanımların, bunların bakım ve onarımı için gerekli hizmetlerin ve danışmanlık hizmetlerinin alımı gerçekleştirilecektir. Ayrıca Ajansın kurumsal kimliğe kavuşması anlamında hizmet satın alma yoluyla farklı reklam ajansları ve/veya kurumsal kimlik danışmanlarından teknik destek alınacaktır.

Bu başlık altında değerlendirilen diğer hususlar aşağıdaki gibidir:

Kurumsal Kimlik Tesisi

Ajansın, bir an önce kurumsal bir kimliğe kavuşarak faaliyetlerine bu kurumsal kimlik çatısı altında yön vermesi önem arz etmektedir. Bu amaçla, Ajansın hem kendi içinde birlikte hareket etme bilincinin gelişmesi hem de kamuoyunda kurumsal niteliğiyle dikkat çekmesi için reklam ajansı ya da kurumsal kimlik danışmanlarından teknik destek alınacaktır.

Web Sayfası

Ajans, faaliyetleri, mali yapısı ve Ajansla ilgili diğer hususların güncel olarak yayınlanacağı bir internet sitesi oluşturarak, kamuoyunu zamanında ve doğru olarak bilgilendirecektir.

Ağ (Network)

Ajansın bilgi akışının en hızlı düzeyde olmasını sağlayacak uygun kablolu altyapısı, kablosuz bağlantı altyapısı oluşturulacak ve Ajansın dış dünyaya açılan internet bağlantısı yeterli hız, teknoloji ve güvenlik standartları ile hizmete alınacaktır.

Güvenlik

Ajansa donanımsal bir güvenlik duvarı kurularak, yıllık lisans yenilemesi ile sürdürülebilirliği sağlanacaktır. Ayrıca anti-virus ve internet içerik güvenliği yazılımı da hizmet alımı yoluyla alınacak olup, yıllık lisans yenilemesi ile sürdürülebilirliği sağlanacaktır.

Bunlara ek olarak, yetkisiz erişimler ve saldırılara (Intrusion), Casus Yazılımlara (Spyware), İstenmeyen e-Postalara (Spam), Bilgi Hırsızlığına karşı gerekli önlemler alınacak, Gizlilik (Privacy) ve Afet

Yedeklemesi (Disaster Recovery) ile ilgili gerekli çalışmalar yapılacaktır. Depolama ve Yedekleme (Backup) altyapısı oluşturulacaktır.

Bilgisayarlar (İstemci ve Sunucu)

Personel ve diğer ihtiyaçlara bağlı olarak Ajansta oluşacak masaüstü, dizüstü bilgisayar gereksinimleri karşılanacaktır.

Ajansın yazılım ihtiyaçlarına uygun olarak bu yazılımların üzerinde çalışacağı sunucu (server) bilgisayar gereksinimleri karşılanacaktır.

Diğer Donanımlar

Ajansın ihtiyaçlarına uygun olarak aşağıdaki donanım gereksinimleri karşılanacaktır:

- Yazıcı, Tarayıcı, Fotokopi Cihazları
- Sunum Cihazları
- Kesintisiz Güç Kaynakları
- Video Konferans Sistemleri
- Akıllı Tahtalar
- Biometrik veya Kartlı Güvenlik Sistemleri
- Uygulamalar

Ajans bilgisayarları üzerinde çalışacak işletim sistemi, ofis yazılımları, veritabanları, internet uygulamaları ile müşteri ilişkileri yönetimi, doküman yönetimi, e-imza, istatistik yazılımları, coğrafi bilgi sistemi yazılımları, proje yönetimi yazılımları, iletişim yazılımları gibi gereksinimler karşılanmaya ve güncellemeleri gerçekleştirilmeye çalışılacaktır.

Bakım

Ajans bünyesinde bilgi iletişim teknolojileri altyapısının sürdürülebilirliğinin sağlanması amacıyla gerekli bakım faaliyetleri yürütülecek, bu kapsamda hizmet alımı anlaşmaları yapılacaktır.

Yönetim Bilgi Sistemi ile ilgili olarak; Ajans, Kalkınma Ajansları Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ile Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliğinde belirlenen esas ve usullere uygun olarak, her yıl bütçesini hazırlamak ve uygulamak, mali kaynaklarını yönetmek ve kontrol etmek, hesap ve kayıtları usulüne uygun tutmak, raporlamak, mali tabloları zamanında, doğru ve uluslararası standartlara uygun, yönetimin ve ilgili diğer kişi ve kuruluşların bilgi ve ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde hazırlamak, destek verilen proje uygulamalarını izlemek ve raporlamak amacıyla Devlet Planlama Teşkilatı

Müşteriliği'nin koordinasyonunda bir Yönetim Bilgi Sistemi (Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi, KAYS) kurma çalışmalarına devam etmektedir. Bu bağlamda, Yönetim Bilgi Sisteminin işlerlik kazanmasını müteakip Ajansımızca sistemin kullanımı ile ilgili bilgi ve becerilerin geliştirilmesine yönelik olarak eğitim faaliyetlerine ağırlık verilecektir.

Bu çerçevede, Ajansın bilgi ve iletişim teknolojileri altyapısının geliştirilmesi için gerekli olan yeni yazılım ve donanımların, bunların bakım ve onarımı için gerekli hizmetlerin ve danışmanlık hizmetlerinin alımı, sistem kullanıcılarının tespiti, eğitimi, yetki ve sorumluluk düzeylerinin belirlenmesi çalışmaları gerçekleştirilecektir.

3. Ajansın Tanıtımı ve Eğitim Faaliyetleri

i. Tanıtım Faaliyetleri

Ajansın yeni kurulması dolayısıyla, faaliyette bulunduğu illerde kurumsal farkındalığı arttırmak, kamuoyunun Ajans ve faaliyetleri hakkında yeterli bilgi sahibi olmasını sağlamak amacıyla bölgedeki ilgili kamu kurum ve kuruluşları, meslek odaları, özel sektör temsilcileri, STK'lar ve diğer paydaşlarla yakın temas kurulmak suretiyle hem Ajansın tanıtımı ve farkındalık yaratma faaliyetleri ele alınacak hem de Bölge Planının hazırlanmasında bu ziyaret ve faaliyetlerin pozitif etkisi sağlanacaktır.

Kalkınma Ajansının bölge halkı tarafından bilinirliğini sağlayarak farkındalığın artması amacıyla, bölgeye bağlı il ve ilçelerde özellikle Kalkınma Kurulu üyeleri başta olmak üzere kamu kuruluşları, üniversiteler, meslek odaları, STK'lar, özel sektör temsilcilerine yönelik olarak saha ziyaretleri gerçekleştirilecek, bu ziyaretlerin verimli geçmesi amacıyla Ajans uzmanları tarafından önceden hazırlanan anket ve yönlendirme formlarından faydalanılarak yapılacak ziyaretlerde Bölge Planının hazırlanmasına da kaynaklık edebilecek en üst düzey bilginin alınması amaçlanacaktır. Ziyaretlerle eş güdümlü bir şekilde bölgedeki paydaşların katılacağı konferans ve çalıştaylar düzenlenerek farkındalık, birliktelik ve çok seslilik sağlanacaktır. Bu bağlamda, bölgede farkındalığın artmasına yönelik olarak basın ve yayın organlarından da yararlanılacak, yerel medyada yer alacak reklamlar verilecektir. Tanıtım faaliyetleri kapsamında hem Ajans hizmet binalarında ve hem de valilikler, belediyeler, ticaret ve sanayi odaları gibi kurumlardan dağıtım yapılmak üzere broşür, dosya, ajanda ve benzeri görsel materyal hazırlanacaktır. Diğer kuruluşlarca bölgenin sorunları ve kalkınmasıyla ilgili düzenlenen toplantılara katılım ve gerekli hallerde katkı da sağlanacaktır. Ajansa ait web sayfasının geliştirilmesi ve bunun tanıtımının yapılması da Ajans ve faaliyetleri ile ilgili olarak kamuoyunda farkındalığı arttıracak önemli sebeplerden biri olacaktır.

ii. Eğitim Faaliyetleri

Kalkınma Ajansları ile tesis edilmeye çalışılan yeni kalkınma yaklaşımı ve anlayışının daha iyi anlaşılması ve içselleştirilerek karar alma ve uygulama mekanizmalarında tezahür etme şansı bulması açısından, Ajansın Yönetim ve Kalkınma Kurulu Üyelerinin oryantasyonunu sağlamaya yönelik, konferans salonları kiralanmak suretiyle, geniş katılımlı bilgilendirme toplantıları düzenlenecektir.

Ülkemizdeki pilot ajanslar ile başarılı örneklerin yerinde incelenerek tecrübelerinden faydalanılması amacıyla uzman personelin ve gerektiğinde Yönetim Kurulu üyelerinin katılımıyla diğer ajanslara yönelik ziyaretler organize edilecek, bazı ajanslarla gerektiğinde ortak toplantılar gerçekleştirilecektir. Ayrıca Marmara Bölgesinde faaliyet gösteren diğer ajanslarla da sürekli iletişim halinde olunarak, gerçekleştirilen ziyaretler neticesinde, gerek Bölge Planı hazırlık aşamasında gerekse de proje ve destek faaliyetleri aşamasında ajanslarla belirli konularda ortak strateji belirleme olanağı sağlanmaya çalışılacaktır.

Yurt dışında faaliyet gösteren diğer ülkelerin kalkınma ajansları ile de iletişime geçilecek, özellikle gelişmekte olan ülkelerdeki başarılı ajanslar ile gelişmiş ülkelerdeki ajanslarla sürekli irtibat halinde olunacaktır. Avrupa'da faaliyet gösteren ajansların üye olduğu Avrupa Kalkınma Ajansları Birliği (EURADA) ile de iletişime geçilecektir. Gerekirse, yurt dışında faaliyet gösteren bu ajanslarla Yönetim Kurulu üyeleri ve gerekli uzmanlarla birlikte karşılıklı ziyaret organizasyonları tertip edilerek, eğitim ve tanıtım faaliyetleri kapsamında Ajansımıza uluslararası vizyon kazandırılacaktır. Bu ziyaretlerde uluslararası düzeyde tecrübe ve bilgi paylaşımı, karşılıklı avantaj ve dezavantajlar, ortak iş geliştirme alanları gibi konular üzerine odaklanılacaktır.

B. PLANLAMA, PROGRAMLAMA VE KOORDİNASYON

1. Planlama, Programlama Faaliyetleri

Kalkınma Ajanslarının kuruluş gerekçelerinden birisi de; yerelde planlama ve programlama kapasitesi ile kaynak tahsis mekanizmasına sahip bir kurumsal yapının oluşturulmasıdır. 5449 sayılı Kanun ve ilgili mevzuat gereğince Ajansın, ancak bölge plan ve programları ile bu plan ve programlarda belirlenen bölgesel gelişme stratejilerine uygun olan proje ve faaliyetlere destek sağlayabilmesi mümkün olduğundan, bölge plan ve programları ile bölgesel gelişme stratejilerinin varlığı Ajans faaliyetleri bakımından hayati önem arz etmektedir.

Bu çerçevede, Bölge Planının hazırlanabilmesi amacıyla aşağıdaki faaliyetler gerçekleştirilecektir.

i. Danışmanlık Hizmetleri Temini

2010-2013 Bölge Planının hazırlanması sürecinde Ajansımız tarafından araştırma, tespit, analiz ve değerlendirme çalışmaları yapılacaktır. Bu bağlamda, Kalkınma Kurulu Üyelerinin de katılımı sağlanarak Bölge Planının hazırlanmasına yönelik geniş katılımlı çalıştay, program ve sektörel toplantılar düzenlenecek, bölgenin kalkınma haritasının çıkarılmasına yönelik faaliyetlere hız verilecektir. Bölge Planı hazırlık sürecinde bölge üniversitelerinde görev yapan akademisyenlerin katılımı sağlanıp, tecrübe ve birikimlerinden istifade edilme yoluna gidilecektir.

Bölge Planı hazırlık aşamasında, toplantı organizasyonları ve toplantı moderatörlüğü gibi hizmetler için hizmet satın alma yoluna gidilebilecektir. Ayrıca, Ajans tarafından hazırlanacak olan planın çeşitli aşamalarında akademik kariyer sahibi olan üniversite öğretim görevlilerinden görüş, eleştiri ve tavsiyelerini almak amacıyla danışmanlık hizmetleri temin edilebilecektir. Mevcut durum analizinin modellenmesi ve geliştirilmesi aşamasında yine akademisyenlerden danışmanlık hizmetleri temin edilebilecektir.

Ajans tarafından nihai şekli verilecek olan 2010-2013 Bölge Planı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı tarafından hazırlanan bölge planlama rehberinde belirtilen usul ve esaslara uygun olarak, Ajans Yönetim Kurulu tarafından kabul edildikten sonra Devlet Planlama Teşkilatı'nın onayına sunulacaktır.

ii. Teknik Destek Faaliyetleri (Diğer Kurum ve Kişilere Sağlanan)

5449 sayılı Kanununun 5. maddesi çerçevesinde Ajans, bölgenin kaynak ve olanaklarını tespit etmeye, ekonomik ve sosyal gelişmeyi hızlandırmaya ve rekabet gücünü arttırmaya yönelik araştırmalar yapacak ve yaptıracak, başka kişi, kurum ve kuruluşların yaptığı araştırmalara destek verecektir.

iii. Bölge Planı Hazırlık Faaliyetleri

2010-2013 Bölge Planının hazırlanması için Ajans uzmanlarının oryantasyonu ile planlama ve programlama ile ilgili eğitim sürecinin tamamlanması için gerekli çalışmalar yapılmasını müteakip 2010-2013 Bölge Planı hazırlık çalışmalarına geçilecektir.

Bu çerçevede, Ajansın 2010 yılında gerçekleştireceği en önemli faaliyetlerden birisi, Ajans ile birlikte bölgedeki bütün aktörlerin Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığının yönlendirmesiyle, ilgili bütün kuruluş ve paydaşlarla işbirliği içerisinde hazırlanacak olan Bölge Planına, özellikle Kalkınma Kurulu Üyelerinin, sivil toplum kuruluşlarının ve yerel yönetimlerin katkısının sağlanması olacaktır. 2010-2013 Bölge Planının oluşturulması çalışmaları kapsamında aşağıda belirtilen faaliyetler gerçekleştirilecektir:

- Mevcut Durum Analizi ve Raporu

- GZFT Analizi
- Bölge Vizyonunun Oluşturulması
- Vizyona Yönelik Gelişme Eksenlerinin Belirlenmesi
- Gelişme Eksenlerine Yönelik Amaç ve Hedeflerin Belirlenmesi
- Stratejilerin Belirlenmesi

Bölge Planı hazırlama faaliyetleri kapsamında aşağıdaki harcamalar yapılacaktır:

2. Koordinasyon Faaliyetleri

i. Bölgedeki Plan, Program ve Projelerin İzlenmesi

Bölgemiz bazında mevcut bölge planı bulunmadığından, 2010 yılında, bölgesel gelişmeyi hızlandırmak üzere faaliyet ve projelere destek sağlamak için 2010-2013 dönemini kapsayacak ve Dokuzuncu Kalkınma Planı (2007-2013) ile uyum sağlayacak olan Bölge Planı hazırlık çalışmaları başlatılacak ve yürütülecek çalışmalarla ilgili TR41 Düzey 2 Bölgesi'ni kapsayan mevcut bölge planlarından da en üst düzeyde faydalanılacaktır.

C. PROJE VE FAALİYET DESTEKLEME

1.Proje Destek Faaliyetleri

Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı, 21.12.2009 tarihinde Genel Sekreterin görevine başlamasıyla beraber faaliyetlerine başladığından, 2010 yılı içinde Bölge Planının hazırlanması çalışmalarına ağırlık verilecektir.

Bu bağlamda, TR41 Düzey 2 Bölgesi Kalkınma Ajansı olarak 2010-2013 yıllarını kapsayan Bölge Planı hazırlık çalışmalarının 2010 yılı içerisinde bitirilmesi öngörülmektedir. Bölge Planının hazırlanmasını müteakip, Bölge Planında öngörülen stratejik hedeflere ulaşılabilmesini temin etmek amacıyla, tespit edilen sektörlere yönelik olarak 2010 yılı sonuna kadar proje ve faaliyet destekleme hizmetleri için teklif çağrısına çıkılması planlanmaktadır. Bölge Planının hazırlanması ve Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığının planı onaylamasını müteakiben mali destek programlarının öncelik alanları, bütçeleri, uygun başvuru sahipleri gibi detaylar tezahür edecek olup 2010 yılı Çalışma Programı bu doğrultuda revize edilebilecektir.

Proje Destek Faaliyetleri kapsamında teklif çağrısına çıkış sürecinde gerçekleştirilmesi düşünülen faaliyetler aşağıdaki gibi planlanmaktadır:

Başvuru Rehberlerinin Hazırlanması: Ajans'ın 2010 yılında gerçekleştireceği teklif çağruları ile ilgili olarak, kanun, yönetmelik ve kılavuzda geçen hususlara uygunluk içinde, başvuru şekil ve şartlarını, öncelikli faaliyet alanlarını ve proje konularını, başvuru sahibi ile maliyet ve faaliyetlerle ilgili uygunluğu, seçim ve değerlendirme kriterlerini, eş finansman yükümlülüklerini ve diğer gerekli bilgileri içeren başvuru rehberleri oluşturulacaktır. Ajans hizmet binasında ziyaret edenlere dağıtılmak üzere rehber basımı yapılacaktır.

Teklif Çağrılarının İlanı ve Bilgilendirme Faaliyetleri: Ajans tarafından hazırlanan Bölge Planının onaylanmasını müteakip hangi alan veya alanlarda proje teklif çağrısına çıkılacağı kesinleşecek olup belirlenen alanlarda proje teklif çağrısına çıkılacaktır. Proje teklif çağrısı için bazı ulusal ve yerel yayın organlarında ilanlar verilecek, teklif çağrısı, Ajans'ın internet sitesi ile Bursa, Eskişehir ve Bilecik illeri valiliklerinin, üniversitelerin, DPT'nin ve gerekli görülen diğer kurumların internet sitelerinde ilan edilecektir. Afişler, el broşürleri ve çeşitli tanıtım materyalleri hazırlanarak tüm il ve ilçe merkezlerinde dağıtılmak suretiyle potansiyel başvuru sahiplerinin tamamının teklif çağrısından haberdar olmalarına çalışılacaktır.

Proje teklif çağrılarının ilan edilmesini müteakip potansiyel proje yararlanıcılarına yönelik bilgilendirme toplantıları ile başta proje döngüsü yönetimi olmak üzere ilgili diğer konuları içeren eğitim organizasyonları düzenlenecektir.

Eğitim Faaliyetleri: Proje teklif çağrısı sürecinde, potansiyel başvuru sahiplerinin Ajansın belirlediği formata uygun proje hazırlamalarını temin etmek amacıyla proje döngüsü eğitimleri verilecektir. Proje hazırlama eğitimleri, potansiyel teklif çağrısına konu olan bölgedeki bütün potansiyel başvuru sahiplerine ulaşacak şekilde il merkezlerinde ve talep doğrultusunda gerekli görüldüğü takdirde belirlenen ilçelerde, Ajans uzmanları tarafından ve/veya hizmet alımı yolu ile gerçekleştirilecektir. Bu eğitimde genel anlamda projelerin nasıl hazırlanması gerektiği, başvuru rehberi, başvuru formu ve ekleri kapsamında bilgilendirme yapılacaktır.

Potansiyel başvuru sahipleri tarafından yöneltilen veya yöneltilebilecek olan sorular kayıt altına alınarak Ajans uzmanlarınca cevaplandıktan ve gerekli onaylar alındıktan sonra Ajans internet sayfasında "Sıkça Sorulan Sorular" başlığı altında yayınlanacaktır.

Bağımsız Değerlendirici ve Değerlendirme Komitesi Üyelerinin Seçimi ve Görevlendirilmesi Faaliyetleri: Proje teklif çağrısı kapsamında başvuruda bulunan projelerin değerlendirilmeleri mevzuata uygun olarak bağımsız değerlendiriciler tarafından gerçekleştirilecektir. Proje teklif çağrısının konusuyla

ilgili alanında en az beş yıl uzmanlık ve tecrübe birikimi olan, yükseköğretim kurumları öğretim elemanları ile kamu kurum ve kuruluşları personelinden Ajans tarafından uygun bulunanların ilgili kurumlarca görevlendirilmesi veya Ajans tarafından diğer gerçek kişiler arasından hizmet alımı yoluyla seçilen uzmanlar bağımsız değerlendirici olabilecektir.

Ajans uzmanları arasından Genel Sekreter tarafından seçilmek suretiyle oluşturulacak olan seçim komisyonu, Ajans'ın internet sayfasında verilecek ilana yönelik olarak gerçekleşen bağımsız değerlendirici başvurularını değerlendirecektir. Seçim Komisyonu tarafından bağımsız değerlendirici olarak görevlendirilmesi uygun görülenlerle Genel Sekreterin onayıyla sözleşme imzalanacaktır. Sözleşmeye ek olarak, gizlilik ve tarafsızlık beyannamesi ve değerlendirme sürecinde tam zamanlı görev yapabileceklerini bildirdikleri uygunluk beyannamesi alınacaktır.

Bağımsız değerlendiricilerin ücretleri, “Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği”nde belirlenen hususlar çerçevesinde belirlenecek, başarılı ve yedek projeler listesinin Yönetim Kurulu tarafından onaylanmasını müteakip ödemeleri gerçekleştirilecektir.

Bağımsız değerlendiriciler tarafından yapılan değerlendirmeleri inceleyerek desteklenmesi uygun görülen projelerin listesini öncelik sırasına göre hazırlamak ve raporlamak amacıyla bir Değerlendirme Komitesi oluşturulacaktır.

Değerlendirme Komitesi üyelerinin ücretleri, “Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği”nde belirlenen hususlar dahilinde belirlenecek, başarılı ve yedek projeler listesinin Yönetim Kurulu tarafından onaylanmasını müteakip ödemeleri gerçekleştirilecektir.

Proje Tekliflerinin Alınması, Değerlendirilmesi ve Seçimi: Proje tekliflerinin teslim alınmasına ilişkin işlemler, “Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği” ve Ajans tarafından hazırlanan başvuru rehberinde belirtilen usul ve esaslar dahilinde gerçekleştirilecektir. Bu amaçla Ajans bünyesinde proje arşiv mekanı oluşturulacaktır.

Elden yapılan başvurularda, başvuru sahibine “başvuru alındı belgesi” verilecektir. Zamanında ulaşmayan teklifler, yazılı gerekçesi ile birlikte başvuru sahiplerine taahhütlü posta yoluyla iade edilirken, zamanında ulaşan teklifler, açılış oturumunun ardından ön incelemeye alınacaktır.

Proje tekliflerinin değerlendirilme dönemi, proje tekliflerinin son teslim tarihinden, mali destek almaya hak kazanan projelerin ilanına kadar olan süreci kapsamaktadır. Değerlendirme süreci iki aşamadan oluşacaktır. Birinci aşama zamanında teslim edilmiş projelerin ön inceleme aşamasıdır. Ön inceleme sürecinden geçen

proje teklifleri için değerlendirme sürecinin ikinci aşaması olan teknik ve mali değerlendirme süreci başlayacaktır. Teknik ve mali değerlendirme sürecinde Ajans tarafından uygun görülen bağımsız değerlendiriciler proje tekliflerinin yeterliliğini değerlendireceklerdir. Bağımsız değerlendirme sürecinin ardından Değerlendirme Komitesi yapılan değerlendirme çalışmalarını inceleyerek asil ve yedek proje listesini Yönetim Kurulu'nun onayına sunmak üzere hazırlayacaktır. Genel Sekreterlik incelemesi ve Yönetim Kurulu'nun onayının ardından mali destek almaya hak kazanan projelerin kesin listesi Ajans tarafından duyurulacak ve proje sahipleri sözleşme imzalamaya davet edileceklerdir.

Proje Uygulama Süreci Kapsamındaki Faaliyetler: Proje sahipleri ile sözleşmelerin imzalanmasını mütakip teminatın yerine getirilmiş olması kaydıyla ön ödemeler “Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği” ve “Destek Yönetim Kılavuz’unda” yer alan hususlar çerçevesinde proje sahiplerine yapılabilecektir. Ajans tarafından ön ödeme sonrasında yapılacak diğer ödemeler hakediş esasına göre gerçekleştirilecektir.

Proje ve faaliyet destekleme hizmetleri kapsamında, 2010 yılında desteklenmesi öngörülen toplam proje bütçesi Tablo 9’da gösterilmektedir.

2.Doğrudan Faaliyet Destekleri

“Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği” ’nin 27. maddesinde “*Ajans, bölgenin kalkınması ve rekabet gücü açısından önemli fırsatlardan yararlanılmasına, bölge ekonomisine yönelik tehdit ve risklerin önlenmesinde acil tedbirlerin alınmasına ve kritik öneme sahip araştırma ve planlama çalışmaları, bölgenin yenilikçilik ve girişimcilik kapasitesini geliştirmeye yönelik iş geliştirme merkezleri, teknoloji geliştirme merkezleri, teknoparklar gibi kuruluşların ve bunların tesislerinin kurulması amacıyla yapılacak fizibilite benzeri ön çalışmalar gibi bölge için önemli olabilecek stratejik eylemlerin başlatılmasına ve gerçekleştirilmesine ve büyük hacimli yatırım kararlarına kısa vadede etki edilmesi ve yönlendirilmesine katkı sağlayacak olan faaliyetlere doğrudan mali destek verebilir.*” ibaresi bulunmaktadır.

2010 yılında Ajans, Doğrudan Faaliyet Desteği(DFD) kapsamında bölgenin kalkınması için belirlenmiş olan stratejik öncelikler doğrultusunda tanımlanan faaliyetlere destek verecektir.

DFD Başvuru Rehberinin Hazırlanması ve Basımı: Destekten yararlanabilecek başvuru sahiplerinde aranacak şartların, destek konusu öncelikli alanların, uygun maliyetlerin, seçim ve değerlendirme

kriterlerinin ve başvuru ile ilgili standart dokümanların açıklandığı Doğrudan Faaliyet Desteği Rehberi hazırlanacaktır.

Doğrudan Faaliyet Desteği Bilgilendirme Toplantıları: Doğrudan faaliyet desteği yararlanma şekilleri, başvuru koşulları ve öncelik alanlarına ilişkin bölgedeki yerel yönetimler, üniversiteler, diğer kamu kuruluşları ve sivil toplum kuruluşlarına yönelik odak grup toplantılarıyla bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecektir.

Doğrudan Faaliyet Desteği Değerlendirme Süreci ve Faaliyetlerin Desteklenmesi: Her bir faaliyet teklifleri Genel Sekreter başkanlığında ilgili Ajans uzmanlarından oluşturulacak en az üç kişilik bir değerlendirme komisyonu tarafından teknik ve mali açılarından değerlendirilecek ve Yönetim Kurulu'nun onayının ardından başvuru sahipleriyle sözleşmeler imzalanacak ve faaliyetler desteklenecektir.

3.Güdümlü Proje Destekleri Kapsamındaki Faaliyetler

“Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği” ’nin 28. maddesinde “Ajans, çalışma programında açıkça belirtmek kaydıyla, bölgesel gelişmeyi hızlandırmak amacıyla, bölge planlarında ya da saha çalışmaları sonucunda belirlenen alanlar için bölgedeki girişimcilik ve yenilikçilik kapasitesini geliştirecek nitelikteki iş geliştirme merkezleri, teknoparklar, teknoloji geliştirme merkezleri ve işletmelerin ortak kullanımına açık fuar, ticaret merkezi, sergi salonu, laboratuvar ve atölye gibi büyük bütçeli altyapı ve/veya işletme desteklerini içeren projelere, proje teklif çağrısı yöntemi uygulamadan doğrudan mali ve teknik destek sağlayabilir. Bu projelerde bölge plan ve stratejilerine uygun sektörel ihtisaslaşmalar özendirilir.” ibaresi bulunmaktadır. 2010 yılı içerisinde güdümlü proje destekleri kapsamında herhangi bir faaliyet planlanmamaktadır.

D. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliğinin 34. maddesinde “Proje ve faaliyetlerin mali ve fiziki gerçekleştirmelerini, performanslarını, risklerini, sorun ve ihtiyaçlarını zamanında tespit etmek ve gerekli tedbirleri almak amacıyla yapılacak izleme faaliyetleri, ulusal düzeyde Müsteşarlık, bölge düzeyinde ise ajanslar tarafından bir sistem dahilinde yürütülür.” denmektedir. Bu kapsamda, 2010 yılında Ajans tarafından sağlanan destekler ile yürütülen projelerin sorunsuz bir şekilde uygulanmasını sağlamak ve uygulamayı takip etmek amacıyla izleme, değerlendirme ve raporlama faaliyetleri yürütülecektir.

Proje teklif çağrılarının değerlendirilmesinin ardından destek verilmesi uygun görülen projelere sözleşme imzalamadan önce yararlanıcının ve projenin risk ve ihtiyaç durumunu değerlendirmek amacıyla ön izleme ziyaretleri yapılabilecektir. Sözleşmenin imzalanmasının ardından eğer talep edilmişse, teminat şartının yerine getirilmiş olması şartıyla, öngörülen azami destek tutarı ön ödeme olarak yapılabilecektir.

Yararlanıcılar ile sözleşmelerin imzalanmasının ardından proje desteği alan yararlanıcıları uygulama süreci hakkında detaylı bir şekilde bilgilendirmek amacıyla proje başlangıç toplantıları düzenlenecektir. Bu toplantılarda yararlanıcılar proje uygulamaları, sözleşme esasları, satın alma, izleme ve raporlama kuralları hakkında bilgilendirilecektir. 2010 yılında başlaması öngörülen Ajansın ilk teklif çağrısının izleme ve değerlendirme faaliyetleri 2011 yılında devam edecektir.

E. YATIRIM DESTEK VE TANITIM FAALİYETLERİ

Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı, 21.12.2009 tarihinde Genel Sekreterin görevine başlamasıyla beraber faaliyetlerine başladığından, 2010 yılı içinde Bölge Planının hazırlanması çalışmalarına ağırlık verilecektir. Yatırım Destek Ofislerinin açılma zamanının Genel Sekreterlik ve Yönetim Kurulu kararıyla belirlenmesini müteakiben Yatırım Destek Ofislerinin yapısı şekillendirilecektir. Bu çerçevede, Yatırım Destek Ofislerince ele alınacak olan yatırım takip süreçleri, yatırımcı bilgilendirme süreçleri ve bölgenin tanıtımı gibi faaliyetlerin detayları planlanacaktır. Yatırım Destek Ofislerinin 2011 yılında açılması öngörülmektedir.

F. GELECEK 2 YIL İÇİN ÖNGÖRÜLER

1.Devam Edecek Faaliyetler

2010 yılı içerisinde 2010-2013 yıllarını kapsayan Bölge Planının DPT tarafından onaylanmasını müteakip teklif çağrısı yöntemi ve doğrudan faaliyet desteği ile doğrudan finansman destekleri verilmeye başlanacaktır. Takip eden yıllarda, bu faaliyetlerle ilgili olarak izleme ve değerlendirme faaliyetleri, projelerin sonlandırılması ve kapanış faaliyetleri Ajansımız tarafından titizlikle planlanacak, tahsis edilen kaynakların en etkin şekilde ve 5449 sayılı kanunda belirtildiği üzere ajansların kuruluş amaçlarına uygun olarak kullanılması sağlanacaktır.

Proje başvuru aşamasından projelerin kapatılış aşamasına kadar olan tüm süreç ilgili yasal mevzuat çerçevesinde ve Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığının hazırlamış olduğu kılavuza göre yürütülecektir. Ajansımız tarafından 2010 yılı sonuna kadar proje teklif çağrılarında çıkılması planlanmakta olup, bu teklif

çağrısı sürecindeki bazı faaliyetlerin 2011 yılına sarkabileceği düşünülmektedir. 2010 yılında çıkılan proje teklif çağrılarıyla ilgili olarak, uygulama süreci kapsamındaki faaliyetlerin 2011 yılında gerçekleşmesi öngörülmektedir. Yönetim Kurulu tarafından onaylanan ve sözleşmeleri imzalanan projeler için 2011 yılında proje uygulama, proje izleme, değerlendirme, sonlandırma ile proje kapanış faaliyetleri organize edilecektir.

Uygulama ile ilgili bilgilendirme ve eğitim faaliyetleri kapsamında; Ajans, 2010 yılında çıkılan teklif çağrısı neticesinde destek almaya hak kazanan proje sahiplerine yönelik olarak proje uygulama süreci ile ilgili bilgilendirme ve eğitim faaliyetleri düzenleyecektir. Toplantılarda özellikle satın alma prosedürleri, mevzuat, sözleşmelerde dikkat edilmesi gereken kurallar, proje uygulamaları, izleme ve raporlama faaliyetleri gibi konularda açıklayıcı bilgiler verilecektir. Proje uygulama süresi boyunca proje sahipleri ile sürekli iletişim halinde olunacağından proje uygulama sürecinde aksayan hususlar tespit edilerek, gerektiğinde bu eğitimler tekrar edilecek, ihtiyaca göre detaylandırılacaktır.

Destekleme süreci ile ilgili faaliyetler kapsamında; Ajans, 2010 yılında çıkılan proje teklif çağrısı kapsamında destek almaya hak kazanan proje sahiplerine yapacağı mali transferleri ilgili mevzuata ve Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı tarafından hazırlanan “Kalkınma Ajansları Destek Yönetimi Kılavuzu”nda belirtilen hükümlere uygun olarak gerçekleştirecektir. Bu doğrultuda kaynak transferlerinin, destek yönetim kılavuzunda belirtilen hususlar dikkate alınarak hazırlanacak olan sözleşme hükümleri ile sözleşme ekinde yer alan bütçe harcama takvimine uygun olarak gerçekleştirilmesi sağlanacaktır. Bu faaliyetlerin 2011, 2012 yıllarında gerçekleşmesi düşünülmektedir.

İzleme ve değerlendirme faaliyetleri kapsamında; Ajans, desteklemiş olduğu projelerle ilgili olarak, bu projelerde öngörülen faaliyetlerin gerek mali gerekse de teknik açıdan sözleşmeye ve proje bütçesine uygunluğunu, performansını, risk ve ihtiyaçları tespit etmek ve önceden tedbir olarak projelerin başarılı olmasına katkıda bulunmak amacıyla izleme ve değerlendirme faaliyetleri gerçekleştirecektir. Ajans uzmanları, proje uygulama yerlerine destek yönetim kılavuzuna uygun olarak anlık ve düzenli periyodik ziyaretler gerçekleştirecek, bu ziyaretler neticesinde hazırlanacak raporlar vasıtasıyla izleme ve değerlendirme faaliyetlerini yürütecektir. Bu faaliyetlerin 2011, 2012 yıllarında gerçekleşmesi düşünülmektedir.

Projelerin sonlandırılması ve kapanış faaliyetleri kapsamında; proje, destek yönetim kılavuzuna uygun olarak, proje sahibi tarafından Ajansa sunulan nihai rapor neticesinde son ödeme talebinin Ajans tarafından kabul edilmesi sonrasında yapılan kaynak transferi ile tamamlanacaktır. 2010 yılında çıkılan teklif çağrısı

kapsamında destek almaya hak kazanan projelerin sonlandırılması ve kapanış faaliyetlerinin 2011, 2012 yıllarında gerçekleşmesi öngörülmektedir.

2.Yeni Faaliyetler

2011 ve 2012 yılları içinde doğrudan finansman desteği kapsamında proje teklif çağrısı yöntemiyle mali destek ve doğrudan faaliyet desteği verilmesi öngörülmektedir. GÜdümlü proje desteği ile ilgili olarak 2011 yılında yapılacak inceleme ve araştırmalara göre karar verilecektir. Faiz desteği ve faizsiz kredi desteği ile ilgili olarak, 08.11.2006 tarih 27048 sayılı resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği” geçici 1. maddesinde “*Faiz desteği ve faizsiz kredi desteği ile ilgili hükümler, Çukurova ve İzmir ajansları bakımından bu Yönetmeliğin yayımlandığı tarihten itibaren iki takvim yılından, diğer ajanslar bakımından ise kuruluş tarihinden itibaren üç takvim yılından sonra uygulanır.*” hükmüne binaen bu tip projelerin 2012 yılından sonraki yıllarda uygulanması öngörülmektedir. Sonraki yıllarda gerçekleştirilecek olan tüm desteklerin kapsamı, 2010 yılında tamamlanması öngörülen Bölge Planında ortaya konulacak öncelik ve amaçlar doğrultusunda belirlenecektir.

2010 yılı içerisinde tüm ajans personelinin Bölge Planının hazırlık çalışmalarına aktif olarak katılması ve yatırım destek ofisleri açılışların Bölge Planının tamamlanmasının ardından gerçekleşmesi planlanmıştır. 2011 yılı içerisinde bölge illerinde Yönetim Kurulu'nun onayı ile yatırım destek ofislerinin açılması öngörülmektedir.

Dr.Mehmet Sait CÜLFİK
Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı
Genel Sekreteri

14/10/2010

Uygundur

Sayın Mehmet KILIÇLAR
Eskişehir Valisi
Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı
Yönetim Kurulu Başkanı

Faaliyet Takvimi

AY NO	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Faaliyet	2010 Ocak	2010 Şubat	2010 Mart	2010 Nisan	2010 Mayıs	2010 Haziran	2010 Temmuz	2010 Ağustos	2010 Eylül	2010 Ekim	2010 Kasım	2010 Aralık
Ajansın Kiralık Hizmet Mekanının Seçimi ve Hazırlanması												
İşgücü Temini												
Demirbaş, Ofis Ekipmanı İhtiyaç Tespit ve Temini												
Ajansın Web Sayfasının Oluşturulması ve Kurumsal Kimlik Tesisi												
Bilgi ve İletişim Teknolojileri Faaliyetleri												
Mevcut Durum Analizi												
Ülkemizdeki Pilot Ajanslar ile Başarılı Ülke Örneklerinin İncelenmesi												
Eğitim (Hizmet içi Eğitimler)												
Tanıtım Faaliyetleri												
GZFT Analizi												
Bölge Vizyonunun Oluşturulması												
Gelişme Eksenleri, Amaç ve Hedeflerin Belirlenmesi												
Stratejilerin Belirlenmesi												
Danışmanlık Hizmetleri Temini												
Yönetim ve Kalkınma Kurulu Üyelerine Yönelik Konferanslar												
İnsan Kaynakları Politikası'nın Oluşturulması												
Proje Teklif Çağrısı Başvuru Rehberlerinin Hazırlanması ve Basımı												
Proje Teklif Çağrılarının İlanı, Bilgilendirme ve Eğitim Faaliyetleri												
Proje Tekliflerinin Alınması												
Çalışma Birimleri Kurulması/Performans Değerlendirme Sistemi Tesisi												
Yönetim Bilgi Sisteminin Kurulması ve Personelin Eğitimi												
Ajans'ın Kalıcı Hizmet Binasının Seçimi ve Hazırlanması												
Bağımsız Değerlendirici ve Değerlendirme Komitesi Üyelerinin Seçimi												
Doğrudan Faaliyet Desteği Başvuru Rehberinin Hazırlanması ve Basımı												
Doğrudan Faaliyet Desteği Bilgilendirme Toplantıları												
Doğrudan Faaliyet Desteği Değerlendirme Süreci ve Faaliyetlerin Desteklenmesi												
Proje Tekliflerinin Değerlendirilmesi ve Sözleşmelerin İmzalanması												
Proje Uygulama Süreci Faaliyetleri												
İzleme ve Değerlendirme Hizmetleri												