



BURSA ESKİŞEHİR BİLECİK KALKINMA AJANSI

**SÜRDÜRÜLEBİLİR SANAYİ
MALİ DESTEK PROGRAMI**

**2012 Yılı Proje Teklif Çağrısı
Başvuru Rehberi**

Referans No: TR41/12/SS

Son Başvuru Tarihi: 20/03/2013, Saat:17:00

İÇİNDEKİLER

TANIMLAR	2
PROGRAM ÖZETİ	4
1. SÜRDÜRÜLEBİLİR SANAYİ MALİ DESTEK PROGRAMI	6
1.1. Giriş.....	6
1.2. Programın Gerekçesi	7
1.3. Programın Amaçları ve Öncelikleri	10
1.4. Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı Tarafından Sağlanacak Mali Kaynak	10
2. BU TEKLİF ÇAĞRISINA İLİŞKİN KURALLAR	12
2.1. Uygunluk Kriterleri	12
2.1.1. Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu: Kimler Başvurabilir?	13
2.1.2. Ortaklıklar ve Ortakların Uygunluğu	16
2.1.3. Uygun Projeler: Destek Başvurusu Yapılabilecek Projeler	18
2.1.4. Maliyetlerin Uygunluğu: Destekten Karşılanabilecek Maliyetler	21
2.2. Başvuru Şekli ve İstenen Belgeler	26
2.2.1. Başvuru Şekli	26
2.2.2. İstenen Belgeler	28
2.2.3. Başvuruların alınması için son tarih	33
2.2.4. Daha fazla bilgi almak için	33
2.3. Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi	34
2.3.1. Ön İnceleme	34
2.3.2. Teknik ve Mali Değerlendirme	36
2.4. Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi.....	39
2.4.1. Bildirimin İçeriği	39
2.4.2. Öngörülen Zaman Çizelgesi	39
2.5. Sözleşme İmzalanması ve Uygulama Koşulları.....	39
3. EKLER	44

TANIMLAR

Bu Rehberde geçen;

Ajans: Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı,

Başvuru Rehberi: Ajans tarafından başvuru sahipleri için hazırlanan, destekten yararlanabilecek gerçek ve tüzel kişileri, başvuruda bulunabileceklerde aranan şartları, başvuru ve yararlanma şekil ve şartlarını, desteklenecek faaliyet alanları ve proje konularını, destekten karşılanabilecek uygun maliyetleri, seçim ve değerlendirme kriterlerini, eş finansman yükümlülüklerini, standart başvuru belgelerini ve diğer gerekli bilgileri açıklayan rehber belgeyi,

Başvuru Sahibi: Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde ajanstan proje veya faaliyet desteği almak üzere ajansa başvuran gerçek veya tüzel kişileri,

Bölge Planı: Ajans tarafından hazırlanarak Kalkınma Bakanlığı tarafından onaylanan ve 2010-2013 dönemini kapsayan TR41 Bursa Eskişehir Bilecik Bölge Planını,

Destek Yönetimi Kılavuzu: Ajanslarla karşılıklı etkileşim halinde Bakanlık tarafından hazırlanan ve ajansın sağlayacağı destekler ile bunların izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik temel ilke ve kuralları, iş akış ve tanımlarını, raporlama usul ve esaslarını, destek yönetimi sürecinde kullanılan ilgili belge ve formların standartlarını, yararlanıcılarla imzalanacak tip sözleşme formatını, bilgi sistemlerinin ve veri tabanlarının kullanımını ve gerekli diğer hususları belirleyen el kitabını,

Eş finansman: Ajans tarafından desteklenen proje veya faaliyetlerde harcanmak üzere, yararlanıcı tarafından sağlanması taahhüt edilen nakdi katkıyı,

Faaliyet: Süresi, kapsamı ve bütçesi sınırlı, kısa ve basit şekilde düzenlenmiş acil ve/veya stratejik nitelikli işleri,

İştirakçi: Desteğe konu proje veya faaliyetin yürütülmesi sürecinde veya sonucunda, doğrudan fayda veya menfaat elde etmeden yararlanıcıya projenin yürütülmesinde katkıda bulunan ve ilgili başvuru belgelerinde açıkça belirtilen

gerçek veya tüzel kişiyi,

KAYS (Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi Ajans desteklerinin ilanı, yürütülmesi ve projelerin değerlendirilmesi aşamalarının elektronik ortamda kontrol edilebildiği internet tabanlı yazılımı,

Mali Destek: Desteklenecek proje veya faaliyetlerin gider bütçelerinin, belirlenecek oranlarda ajans tarafından karşılanması amacını güden nakdi ödemeyi,

Menfaat İlişkisi: Proje veya faaliyetin hazırlığı, değerlendirilmesi, seçimi, onayı, teknik açıdan desteklenmesi ve izlenmesi aşamalarında görev alanların görevlerinin gizliliğini veya tarafsızlığını, kendilerine, yararlanıcılara ya da başkalarına maddi veya manevi yönden haksız menfaat temini bakımından etkileyebilecek her türlü durumu,

Ortak: Desteğe konu proje veya faaliyetin yürütülmesi sürecinde veya sonucunda doğrudan veya dolaylı fayda veya menfaat elde ederek, bunun karşılığında yararlanıcıya projenin yürütülmesinde katkıda bulunan, Destek Yönetimi Kılavuzunda gösterilen ortaklık beyannamesini imzalayan ve ilgili başvuru belgelerinde açıkça belirtilen gerçek veya tüzel kişiyi,

Proje: Destekten yararlanmak üzere Ajansa sunulan belli bir amaca odaklanmış, bütçesi ile bütünlük arz eden, belirli süreli ve düzenli faaliyetler bütünü,

Proje Hesabı: Mali desteğe hak kazanan yararlanıcı tarafından projeye özel olarak açılan, kendisi tarafından sağlanan eş finansman da dahil proje harcamalarının tamamının karşılandığı banka hesabını,

Sözleşme: Ajans ile yararlanıcı arasında imzalanan, destekten yararlanma ilke ve kurallarını, ödeme usul ve esaslarını, tarafların hak ve yükümlülüklerini ve bu yükümlülüklerin ihlalinin sonuç ve müeyyidelerini düzenleyen anlaşmayı ve eklerini,

Usulsüzlük: Proje uygulaması sırasında veya öncesinde; yanlış veya yanıltıcı bildirimde bulunmak, sahtecilik yapmak, hile ve dolanlı hareketlerde bulunmak ve Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği ile bunu tamamlayıcı nitelikte hazırlanan her türlü belge ve düzenlemede belirtilen ilke ve kurallara aykırı olarak sözleşmede değişiklik yapmak gibi sözleşme ilişkisini ihlal eden fiil ve

davranışları,

TR41 Bölgesi: Türkiye'nin Avrupa Birliğine uyum süreci doğrultusunda, 2002/4720 no'lu kanun gereğince, Devlet Planlama Teşkilatı ve Türkiye İstatistik Enstitüsü tarafından oluşturulan ve 3 düzeyden oluşan İstatistik Bölge Birimleri Sınıflandırmasına göre Bursa Eskişehir Bilecik illerinden oluşan Düzey 2 bölgesini,

Yararlanıcı: Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde ajanstan destek almaya hak kazanan gerçek veya tüzel kişileri,

Yasal Temsilci: Başvuru sahibinin yetkili karar organının doğrudan faaliyet desteği başvurusunda bulunmak için belirlediği, başvuru sahibinin beyanını ve proje ile ilgili belgeleri imzalamaya yetkili olan kişiyi, ifade eder.

PROGRAM ÖZETİ

Program Adı	Sürdürülebilir Sanayi Mali Destek Programı	
Programın Amacı	Sanayide ar-ge ve yenilikçiliği, ortak çalışma ve işbirliği alanlarını geliştirerek bölgenin rekabetçi konumunun çevre dostu bir anlayışla güçlendirilmesidir.	
Öncelikler	1. Bölgenin ar-ge, yenilik, verimlilik ve kalite odaklı gelişmesine, bilgi ve teknoloji üretimine, işgücü niteliğinin artırılmasına yönelik işbirliklerinin ve ortak kullanım alanlarının kurulması ve geliştirilmesi 2. Sanayi kaynaklı çevre kirliliğini azaltmaya yönelik tesislerin yapılması, mevcut tesislerin kapasitelerinin artırılması	
Programın Toplam Bütçesi	8.000.000 TL	
Proje Başına Mali Destek Tutarı	Asgari 250.000 TL	Azami 1.000.000 TL
Proje Başına Mali Destek Oranı	Asgari % 25	Azami % 75
Süre	Azami 12 Ay	

Uygun Başvuru Sahipleri	<p>a. Yerel Yönetimler</p> <ul style="list-style-type: none">• Büyükşehir Belediyeleri• İl ve İlçe Belediyeleri• İl Özel İdareleri <p>b. Kamu Kurum ve Kuruluşları</p> <ul style="list-style-type: none">• Valilikler• İl Müdürlükleri• Bölge Müdürlükleri• Diğer Kamu Kurumlarının İlde Bulunan En Üst Birimleri <p>c. Üniversiteler</p> <p>d. Kamu Kurumu Niteliğindeki Meslek Kuruluşları</p> <ul style="list-style-type: none">• Odalar ve Borsalar (Ticaret ve Sanayi Odaları, Ziraat Odası, Ticaret Borsası, vb.)• Esnaf ve Sanatkârlar Odaları• Meslek Odaları ve Birlikler (Bursa, Eskişehir, Bilecik İllerindeki Şube Başkanlıkları) <p>e. Organize Sanayi Bölgeleri</p> <p>f. Küçük Sanayi Siteleri</p> <p>g. Sivil Toplum Kuruluşları</p> <ul style="list-style-type: none">• Bursa, Eskişehir, Bilecik illerinde merkezleri veya yasal şubesi bulunan Dernekler, Vakıflar, Sendikalar, Federasyonlar, Konfederasyonlar <p>h. Birlikler ve Kooperatifler</p> <ul style="list-style-type: none">• Bursa, Eskişehir, Bilecik illerinde merkezleri veya yasal şubesi bulunan kar amacı gütmeyen Birlik ve Kooperatif Başkanlıkları
Son Başvuru Tarihi	20/03/2013, Saat: 17:00

1. SÜRDÜRÜLEBİLİR SANAYİ MALİ DESTEK PROGRAMI

1.1. Giriş

8 Şubat 2006 tarih ve 26074 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanarak yürürlüğe giren 5449 sayılı “Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun” kapsamında Düzey 2 bölgelerinde Kalkınma Ajanslarının kurulması süreci başlatılmıştır. Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı (BEBKA), 25.01.2006 tarih ve 5449 sayılı “Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun”un 3. maddesi esas alınarak Devlet Planlama Teşkilatı (DPT)¹ Müsteşarlığı’nın koordinasyonunda, 14 Temmuz 2009 tarih ve 2009/15236 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuş olup kamu tüzel kişiliğini haiz bir kuruluştur.

5449 sayılı Kanunda da ifade edildiği üzere, Kalkınma Ajanslarının kuruluş amacı; kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirmek, kaynakların yerinde ve etkin kullanımını sağlamak ve yerel potansiyeli harekete geçirmek suretiyle, ulusal kalkınma planı ve programlarda öngörülen ilke ve politikalarla uyumlu olarak bölgesel gelişmeyi hızlandırmak, sürdürülebilirliğini sağlamak, bölgeler arası ve bölge içi gelişmişlik farklarını azaltmaktır.

Bu amaçlara ulaşabilmek için en önemli araçlardan biri de şüphesiz bölge planlarıdır. Dokuzuncu Kalkınma Planında da ifade edildiği gibi, bölgesel gelişme planları yerel dinamikleri ve içsel potansiyelleri harekete geçirmeye yönelik strateji ve öncelikleri belirleyen esnek, dinamik, katılımcı ve uygulanabilir nitelikte hazırlanacaktır. Kalkınma ajanslarıyla işbirliği içinde tüm bölgelerin gelişme stratejileri ve planları tamamlanacak ve yeterli finansmanla desteklenecektir. Bu amaçla hazırlanan ve 2010-2013 dönemini kapsayan TR41 Bursa Eskişehir Bilecik Bölge Planının vizyonu:

“Yaşayan tarihi, kültürü ve doğasıyla turizmde çekim merkezi; girişimci ruhuyla lider; yenilikçi ve bilgi odaklı sanayi ve tarımıyla Avrupa’nın en rekabetçi üretim merkezi; çevreye ve insana duyarlı müreffeh bir bölge” olarak belirlenmiştir.

¹ 08.06.2011 tarih ve 27958 sayılı resmi gazetede yayınlanan 641 sayılı Kalkınma Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname gereğince Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı’na yapılan atıflar Kalkınma Bakanlığı’na yapılmış sayılacaktır.

Bu vizyon temelinde TR41 Bölgesi için altı gelişme eksenini oluşturulmuştur. Bunlar;

Sanayide verimlilik ve rekabetçilik

Tarımda verimlilik ve kırsal kalkınma

Sosyal kalkınma ve istihdam

Turizmde çeşitlilik

Sürdürülebilir çevre ve enerji

Ulaşım ve lojistik

Bu gelişme eksenleri altında yer alan amaç ve hedeflere ulaşabilmek amacıyla BEBKA tarafından bölgede mali destek programları yürütülmekte ve projeler finansman yönünden desteklenmektedir.

Programın kurumsal çerçevesinde Kalkınma Bakanlığı ve Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı yer almaktadır. Kalkınma Bakanlığı Ajansların genel koordinasyonundan sorumlu kurumdur. BEBKA, söz konusu programın sözleşme makamıdır ve mali destek programlarının idari ve mali uygulamasından, program bütçesinin doğru bir şekilde kullanılmasından, sözleşmelerin düzenlenmesinden, ödemelerin yapılmasından ve izleme ve değerlendirme faaliyetlerinden sorumludur. Program kapsamında potansiyel başvuru sahibi olan kâr amacı gütmeyen kuruluşlara yönelik bir adet başvuru rehberi hazırlanmıştır.

1.2. Programın Gerekçesi

Bilginin çok hızlı bir şekilde yayıldığı; rekabet edebilmek için, değişimin ve yeniliklerle bütünleşmenin kaçınılmaz bir gerçek olduğu günümüz dünyasında, üretimin daha akılcı ve verimli bir şekilde gerçekleştirilmesi zorunlu bir ihtiyaç

haline gelmiştir. Bu kapsamda araştırma ve geliştirme faaliyetlerine, bilgi ve teknoloji üretimine azami derecede ihtiyaç duyulmaktadır.

Ağır rekabet koşullarında firmaların varlıklarını devam ettirebilmeleri çağın gereklerine zamanında karşılık verebilmelerine, kaliteli ve insan odaklı üretim için sürekli kendilerini yenilemelerine bağlıdır. Bu gerçekler bütün işletmeler için yadsınamaz bir gerçek olmakla birlikte, birçok işletme tarafından bu alanlarda yapılması gereken çalışmalar sürekli ertelenme eğilimindedir. Dolayısı ile firmaların birçoğu bu konuda ciddi problemlerde karşı karşıya kalmakta ve istenilen zamanda istenilen kalitede ürüne cevap verememektedirler.

TR41 Bölgesi Türkiye'nin en önemli sanayi üretim merkezlerinden biri olmakla birlikte aynı zamanda yukarıda bahsedilen problemlerin de yoğun olarak yaşandığı bir bölge olarak karşımıza çıkmaktadır. İlgili destek programının önceliklerinin belirlenmesi aşamasında özellikle sanayi işletmelerinin çatı kuruluşları ile yapılan görüşmelerde açık bir şekilde, ekonomimizin can damarı niteliğini taşıyan KOBİ'ler başta olmak üzere, büyük ölçekli birçok işletmenin de Ar-Ge ve inovasyon harcamalarına yeterince kaynak ayıramadığı ortaya çıkmıştır. Ar-Ge ve inovasyona yönelik çalışmalar yanında ürün tasarımlarının geliştirilmesi, verimlilik merkezlerinin oluşturulması gibi günümüz rekabet koşullarında işletmeleri bir adım öne taşıyacak faaliyetlerin tek bir işletme için oldukça maliyetli olması ve uzun zaman alması, kısa dönem odaklı üretim yapan birçok işletme tarafından bu tür faaliyetlerin sürekli ikincil plana atılmasına neden olmaktadır. Bu anlamda, hali hazırda önemli bir üretim merkezi olan TR41 Bölgesinde, teknolojik açıdan üretimde bir üst basamağa geçişin sağlanması için Ar-Ge, inovasyona dayalı, verimlilik ve kalite odaklı bu tür faaliyetlerin desteklenmesi Dokuzuncu Kalkınma Planında yer alan "rekabet gücünün artırılması", Sanayi ve Ticaret Bakanlığı Strateji Planında yer alan "küresel rekabet edebilirliğin en üst düzeye çıkarılması", KOBİ Stratejisi ve Eylem Planı'nda yer alan "KOBİ'lerin yüksek teknolojik kabiliyete ve nitelikli işgücüne sahip, değişen şartlara uyum sağlayabilen ulusal ve uluslararası piyasalarda rekabet gücü yüksek bir yapıya kavuşturulması", Ulusal Yenilik Stratejisinde yer alan "yenilikçiliğe odaklanarak istihdamın geliştirilmesi, katma değeri yüksek ürünler üretilmesi, verimlilik ve rekabetçiliğin artırılması" ve

ek olarak 2010-2013 TR41 Bölge Planı'nda yer alan "sanayide verimlilik ve rekabetçilik artırılması" hedeflerine yönelik stratejilerin gerçekleştirilmesine de büyük katkı sağlayacaktır.

Günümüz rekabet koşullarına uyum sağlamanın en önemli gereklerinden biri de niteliğe uygun eğitilmiş işgücüdür. TR41 Bölgesinde, ülkemizin başlıca sanayi merkezlerinden biri olması sebebi ile başta sanayi sektörü olmak üzere birçok alanda mesleki eğitim almış kalifiye işgücüne yoğun bir talep bulunmaktadır. Bu ihtiyacın karşılanması amacıyla bölgemizde birçok mesleki ve teknik eğitim kurumu bulunmasına rağmen eğitim programlarının uygulamaya yönelik eksikliği, bu eğitim kurumlarından mezun olan kişilerin üretim süreçlerini öğrenmesi ve etkin bir şekilde süreç içinde yer almasının çok uzun zaman alması sürekli dile getirilen bir husustur. Dolayısı ile mesleki ve teknik eğitim almış işgücünün aynı zamanda uygulama yönünün geliştirileceği faaliyetlere, eğitim merkezlerine ve bu merkezlerin geliştirilmesine ciddi ihtiyaç bulunmaktadır. İşgücü niteliğinin geliştirilmesi amacına hizmet edecek faaliyetlerin desteklenmesi aynı zamanda sektörlerin ihtiyaç duyduğu nitelikli işgücü sayısını ve dolayısı ile istihdamı artıracaktır. Bu çerçevede beşeri sermayeye yapılacak yatırımlar, Dokuzuncu Kalkınma Planında yer alan "istihdamın artırılması", Türkiye Sanayi Politikası (AB Üyeliğine Doğru) "işgücünün geliştirilmesi" ve 2010-2013 TR41 Bölge Planında yer alan "sosyal kalkınma ve istihdam" gelişme eksenlerindeki amaç ve hedeflerin gerçekleşmesine de yardımcı olacaktır.

Ar-Ge, inovasyon, nitelikli işgücünün varlığı rekabetçi bir sanayi altyapısının oluşturulması için son derece elzem olmakla birlikte, sürdürülebilir ve rekabetçi bir sanayinin en önemli temel taşı bu faaliyetlerin çevre dostu bir şekilde yürütülmesidir. Sürdürülebilir kalkınmanın da temel bileşenlerinden biri olarak ortaya çıkan "çevrenin korunması-sanayi üretimi" dengesi, yaşadığımız ortamın sağlıklı bir şekilde gelecek nesillere aktarılmasının olmazsa olmazıdır. Çevre dostu üretimin desteklenmesi ve/veya üretimde çevresel zararların en az indirilmesine olanak sağlayan tesislerin yapılması, var olanların geliştirilmesi Dokuzuncu Kalkınma Planında yer alan "çevrenin korunması ve kentsel altyapının geliştirilmesi", Birleşmiş Milletler Binyıl Kalkınma Hedeflerinde yer alan "çevresel

sürdürülebilirliğin sağlanması”, Çevre ve Orman Bakanlığı Atıksu Arıtma Eylem Planında yer alan “atıksu arıtımının sağlanması” ve 2010-2013 TR41 Bölge Planında yer alan “sürdürülebilir çevre ve enerji” alanlarında çevrenin korunması ve çevre kirliliğinin kontrol altına alınması, sürdürülebilir atık yönetiminin sağlanması ve sağlıklı kentleşme amaçlarına hizmet edecektir.

1.3. Programın Amaçları ve Öncelikleri

Bu programın amacı sanayide ar-ge ve yenilikçiliği, ortak çalışma ve işbirliği alanlarını geliştirerek bölgenin rekabetçi konumunun çevre dostu bir anlayışla güçlendirilmesidir.

Bu amaç doğrultusunda desteklenecek projeler için öncelik alanları şunlardır:

1. *Bölgenin ar-ge, yenilik, verimlilik ve kalite odaklı gelişmesine, bilgi ve teknoloji üretimine, işgücü niteliğinin artırılmasına yönelik işbirliklerinin ve ortak kullanım alanlarının kurulması ve geliştirilmesi*

Bu öncelikte bölgedeki üretim süreçlerinin teknolojik olarak daha üst basamaklara geçişini sağlamak amacıyla Ar-Ge ve yenilik odaklı, verimliliğin ve kalitenin ön planda tutulduğu üretim tekniklerinin gerçekleştirilebilmesi için işletmeler arası işbirliğini ve çalışma kültürünü geliştirecek ortak kullanım alanlarının yapılması ve mevcut olanların geliştirilmesi hedeflenmektedir.

2. *Sanayi kaynaklı çevre kirliliğini azaltmaya yönelik tesislerin yapılması, mevcut tesislerin kapasitelerinin artırılması*

Çevresel sürdürülebilirliğin sağlanması ve üretim süreçlerinin daha çevreci bir yaklaşımla ele alınabilmesi amacıyla sanayi sektörü odaklı çevre kirliliğinin azaltılmasına yönelik atıksu arıtma, katı/tehlikeli atık değerlendirme ve bertaraf tesislerinin kurulması başta olmak üzere geri dönüşüm ve kazanım projelerinin desteklenmesi hedeflenmektedir.

1.4. Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı Tarafından Sağlanacak Mali Kaynak

Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı tarafından 2012 yılı mali destek programlarına ayrılan toplam kaynak tutarı **20.000.000** TL olup, mali destek

programları ve sağlanacak destek miktarları aşağıdaki gibidir:

Mali Destek Programının Adı	Destek Miktarı (TL)
Sürdürülebilir Sanayi	8.000.000
Turizme Yönelik Küçük Ölçekli Altyapı	10.000.000
Turizm Tanıtım	2.000.000

Ajans, değerlendirme süreci sonunda gerekli görülen durumlarda program bütçeleri arasında kaynak aktarımı yapabilecektir. Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı, bu program için ayırdığı kaynakları kısmen veya tamamen kullandırmama hakkını saklı tutar.

Desteklerin Tutarı

Bu program çerçevesinde verilecek proje başına destek tutarı aşağıda belirtilen asgari ve azami sınırlar arasında olacaktır:

Asgari tutar	250.000 TL
Azami tutar	1.000.000 TL

Desteklerin Oranı

Ajans tarafından sağlanacak destek, proje toplam uygun maliyetinin en az %25'i, en fazla %75'i oranında olabilir.

UYARI: Yukarıda belirtilen destek tutarları ve destek oranlarının dışında kalan destek taleplerini içeren projeler ön inceleme aşamasında elenerek, teknik ve mali değerlendirmeye alınmayacaktır.

Projenin toplam bütçesinin mali destek dışında kalan tutarı, başvuru sahibi

tarafından eş-finansman olarak karşılanmalıdır. Başvuru sahibinin, proje eş finansmanını, proje ortaklarından, iştirakçilerden ve/veya üçüncü taraflardan sağlayacağı nakdi katkılar ile karşılayabilmesi mümkündür. Her halükarda, sözleşmeyi imzalayan taraf olması sebebiyle, eş finansman yükümlülüğü yararlanıcının kendi taahhüdü hükmünde olup, yerine getirilmemesi durumunda yararlanıcı bizzat sorumlu olacaktır. **Aynı katkılar eş finansman olarak kabul edilmez.**

2. BU TEKLİF ÇAĞRISINA İLİŞKİN KURALLAR

Bu bölümde; *Sürdürülebilir Sanayi Mali Destek Programı* çerçevesinde finanse edilen projelerin sunulması, seçilmesi ve uygulanması ile ilgili kurallar, “Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği” ve Destek Yönetim Kılavuzu hükümlerine uygun olarak açıklanmaktadır. Başvuru Sahipleri başvuruda buldukları andan itibaren bu Yönetmelik hükümlerini ve bu rehberde yer alan bütün hususları kabul etmiş sayılırlar.

Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı bu destek programını zorunlu hallerin ortaya çıkması halinde sürecin herhangi bir aşamasında iptal etme hakkını saklı tutar. Bu durumda Başvuru Sahipleri Ajanstan herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

Destek için başvurusu yapılan projeler Ajans tarafından her zaman eğitim amaçlı olarak ve sahibinin ayrıca muvafakati aranmaksızın kullanılabilir. Böyle bir durumda projede yer alan gerçek ve tüzel kişilere ait şahsi bilgiler ve mesleki sır niteliğindeki bilgiler ifşa edilmeyecektir.

2.1. Uygunluk Kriterleri

Destek sağlanabilecek projelere yönelik üç temel uygunluk kriteri söz konusudur:

- Başvuru sahibi ve ortaklarının uygunluğu
- Projelerin uygunluğu
- Maliyetlerin uygunluğu

2.1.1. Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu: Kimler Başvurabilir?**a. Yerel Yönetimler**

- Büyükşehir Belediyeleri
- İl ve İlçe Belediyeleri
- İl Özel İdareleri

b. Kamu Kurum ve Kuruluşları

- Valilikler
- İl Müdürlükleri
- Bölge Müdürlükleri
- Diğer Kamu Kurumlarının İlde Bulunan En Üst Birimleri

c. Üniversiteler**d. Kamu Kurumu Niteliğindeki Meslek Kuruluşları**

- Odalar ve Borsalar (Ticaret ve Sanayi Odaları, Ziraat Odası, Ticaret Borsası, vb.)
- Esnaf ve Sanatkarlar Odaları
- Meslek Odaları (Bursa, Eskişehir, Bilecik illerindeki Şube Başkanlıkları)

e. Organize Sanayi Bölgeleri**f. Küçük Sanayi Siteleri****g. Sivil Toplum Kuruluşları**

- Bursa, Eskişehir, Bilecik illerinde merkezleri veya yasal şubesi bulunan Dernekler, Vakıflar, Sendikalar, Federasyonlar, Konfederasyonlar

h. Birlikler ve Kooperatifler

- Bursa, Eskişehir, Bilecik illerinde merkezleri veya yasal şubesi bulunan kar amacı gütmeyen Birlik ve Kooperatif Başkanlıkları

UYARI: Bu programda, kar amacı güden kuruluşlar başvuru sahibi ya da ortak olarak yer alamazlar, ancak iştirakçi olarak projeye katılabilirler.

Destek almaya hak kazanabilmek için, başvuru sahipleri aşağıda belirtilen koşulların tümüne uymalıdır:

- Tüzel kişiliği haiz olması (Kamu kurum ve kuruluşları için bu şart aranmaz),
- Ajansın faaliyet gösterdiği Düzey 2 Bölgesinde (Bursa, Eskişehir, Bilecik) kayıtlı olmaları veya merkezlerinin ya da yasal şubelerinin bu bölgelerde bulunması,
- Proje faaliyetinin proje sunan kurum/kuruluşun görev ve yetki alanı içerisinde bulunması,
- Projenin hazırlığından ve yönetiminden (eğer varsa ortakları ile birlikte) doğrudan sorumlu olması, aracı olarak hareket etmemesi

Ayrıca, başvuru sahipleri ve ortaklarının destek alabilmek için aşağıdaki hallerden herhangi birinde bulunmaması gerekir:

- a) İflas etmişler veya tasfiye halinde bulunan ve bu durumları nedeniyle işleri kayyum veya vasi tarafından yürütülen, konkordato ilan ederek alacaklılar ile anlaşma yapmış, faaliyetleri askıya alınmış veya bunlarla ilgili bir kovuşturmanın konusu olanlar veya meri mevzuatta belirtilen benzer durumlarda olanlar,
- b) Kesinleşmiş yargı kararı (yani temyizi mümkün olmayan bir karar) ile mesleki faaliyete ilişkin bir suçtan mahkûm olanlar,
- c) Haklarında, görevlerini ağır bir şekilde kötüye kullandıklarına dair kesinleşmiş mahkeme kararı olanlar,
- d) Sözleşme imzalandığı tarih itibarıyla;
 - Mahalli idareler dışındaki gerçek veya tüzel kişilerden, yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere vergi dairelerine vadesi geçmiş borcu olanlar,
 - Kamu kurum ve kuruluşları dışındaki gerçek veya tüzel kişilerden yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere sosyal güvenlik kurumuna vadesi geçmiş borcu olanlar,

- Mahalli idareler dışındaki başvuru sahiplerinden, söz konusu proje veya faaliyetine ilgili ajans tarafından sağlanacak destek tutarının yüzde üçü kadar ya da daha fazla bir meblağ için, herhangi bir nedenle haklarında kesinleşmiş haciz işlemi bulunanlar,
- e) Dolandırıcılık, yolsuzluk, bir suç örgütü içinde yer almak suçlarından kesinleşmiş yargı kararı ile mahkûm olanlar,
- f) Herhangi bir kamu ihale prosedürüne veya diğer bir destek yardımına ilişkin yükümlülüklere uymayarak, sözleşmeyi ciddi bir şekilde ihlal ettiği tespit edilenler.

Mali Destek Programının açıklandığı sırada aşağıdaki maddelerde belirtilen durumlarda bulunan başvuru sahipleri de destek almaya hak kazanamazlar;

- g) Teklif edilen faaliyet dolayısıyla menfaat ilişkisi içinde olanlar,
- h) Kalkınma Ajansı tarafından talep edilen bilgilerin temin edilmesi sırasında yanlış beyanda bulunanlar veya bu bilgileri temin edemeyenler,
- i) Mevcut veya daha önceki destek programlarının değerlendirilmesi sürecinde değerlendirme komitesini veya Kalkınma Ajansını etki altında bırakmaya veya gizli bilgi elde etmeye teşebbüs edenler.

Yukarıda madde (a), (c), (d), (f), (h) ve (i)'de belirtilen durumlarda, destek programlarına katılma yasağı, ihlalin tespit edildiği tarihten sonraki iki yıllık bir süre için geçerlidir. Madde (b) ve (e)'de belirtilen durumlarda, destek programlarına katılma yasağı, kararın tebliğ tarihinden itibaren dört yıllık bir süre için geçerlidir.

Bu mali destek programının Başvuru Formu "V. Başvuru Sahibinin Beyannamesi" bölümünde, başvuru sahipleri, yukarıdaki (a)'dan (f)'ye kadar olan kategorilerin hiçbirine girmediklerine dair beyanda bulunmalıdırlar.

UYARI: 5449 Sayılı Kanununun 19. Maddesinin (d) ve (e) bendi kapsamında belirtilen Ajans katkı payları ve bunlarla ilgili diğer mali yükümlülüklerini yerine getirmeyen Belediyeler, İl Özel İdareleri ile Ticaret ve Sanayi Odaları “Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği” uyarınca, BEBKA’dan destek alamazlar. Bu sebeple söz konusu başvuru sahipleri, destek almaya hak kazanırlar ise;

1) 2009 ve 2010 yıllarında ödenmesi gereken Ajans katkı paylarının tamamının ödenmiş veya 6111 sayılı kanun kapsamında yapılandırılarak muaccel hale gelmiş taksitlerinin ödenmiş olması,

2) 2011 ve 2012 yıllarında ödenmesi gereken Ajans katkı paylarının tamamının ödenmiş olması gerekmektedir.

Yukarıda ifade edilen Ajans bütçe paylarının sözleşme imzalanmasına kadar ödenmiş olması gerekir. Bu durum, söz konusu kurumların proje başvurusu yapmalarına engel değildir.

2.1.2. Ortaklıklar ve Ortakların Uygunluğu

Başvuru sahipleri tek başlarına ya da ortak kuruluşlarla birlikte başvuruda bulunabilirler. Başvuru sahibinin ortakları projenin tasarlanmasına ve uygulanmasına katılabilecek ve yaptıkları harcamalar destek yararlanıcısının yaptığı harcamalarla aynı koşullarda kabul edilebilecektir. Bu nedenle ortaklar, Bölüm 2.1.1’de belirtilen koşullardan “Ajansın faaliyet gösterdiği Düzey 2 Bölgesinde (Bursa, Eskişehir, Bilecik) kayıtlı olmaları veya merkezlerinin ya da yasal şubelerinin bu bölgelerde bulunması” dışında, Başvuru Sahipleri ile aynı uygunluk kriterlerini karşılamalıdır.

UYARI: Projede uygun olmayan ortakların yer alması, proje teklifinin reddedilmesine neden olacaktır. Uygun başvuru sahibi/ortak olarak yukarıda belirtilenler arasında yer almayan kurum/kuruluşlar projelere iştirakçi olarak katılabılır.

Projeye ortak olacak kuruluşlar için başvuru sisteminde yer alan ortaklık bilgileri doldurulmalı ve bu bölümün çıktısı, ortaklarının yasal yetki verilmiş temsilcileri tarafından imzalanmalıdır.

Projeye başvuru sahibi veya ortak kuruluşlar dışında diğer kuruluşlar da iştirakçi ya da alt yüklenici olarak dâhil olabilecektir.

İştirakçiler

Başvuranların ve ortakların uygunluk kriterlerini karşılamayan kuruluşlar da projeye, o projenin güvenilirliğini ve sürdürülebilirliğini artırmak amacıyla, **iştirakçi** olarak katılabilirler. İştirakçi kuruluşlar, projede sponsorluk, teknik destek sağlama gibi roller üstlenecektir. Ancak yaptıkları harcamalar uygun maliyet olarak değerlendirilmez.

Projeye iştirakçi olacak kuruluşlar için başvuru sisteminde yer alan iştirakçi bilgileri bölümü doldurulmalı ve bu bölümün çıktısı iştirakçilerin yasal yetki verilmiş temsilcileri tarafından imzalanmalıdır.

UYARI: Proje kapsamında öngörülen mal veya hizmet alımları, projeye başvuru sahibi, ortak veya iştirakçi olarak katılan kurum veya kuruluşlardan yapılamaz. Proje ortağı veya iştirakçiden yapılacak mal veya hizmet alımlarına ilişkin maliyetler, Ajans tarafından **uygun olmayan maliyet** olarak değerlendirilecek ve bu harcamalar proje bütçesinden karşılanamayacaktır. Bu nedenle, proje kapsamında kendisinden mal veya hizmet alınması öngörülen kurum veya kuruluşların projeye ortak veya iştirakçi olarak **katılmaması** önerilir.

Alt Yükleniciler / Taşeronlar

Ortak veya iştirakçi olmayıp, projede yer alan bazı faaliyetlerin ihale edildiği kuruluşlardır. Alt yüklenicilerle yapılacak sözleşmeler, standart destek sözleşmesi EK IV'teki kurallara tabidir.

UYARI: Siyasi partiler ve bunların alt birimleri, hiçbir şekilde başvuru sahibi, proje ortağı ya da iştirakçi olarak proje başvurusunda bulunamazlar, proje uygulamalarında yer alamazlar.

2.1.3. Uygun Projeler: Destek Başvurusu Yapılabilecek Projeler

Süre

Proje süresi en fazla **12** ay olabilir. Bu süre, sözleşmenin tüm taraflarca imzalandığı günden bir sonraki gün itibarıyla başlar.

Yer

Projeler, Ajansın faaliyet gösterdiği Düzey 2 Bölgesinde (Bursa, Eskişehir, Bilecik) gerçekleştirilmelidir. Ancak sergi, konferans, fuar ve benzeri etkinliklere katılım faaliyetleri, proje amaçlarının gerçekleştirilmesi için gerekli olduğu durumlarda, bölge dışında gerçekleştirilebilir. Her halükarda proje temel faaliyetleri bölge içerisinde gerçekleştirilmelidir.

Proje Konuları

Sürdürülebilir Sanayi Mali Destek Programı amaçlarının gerçekleştirilmesine katkıda bulunacak ve program önceliklerinden en az birinin kapsamına giren projeler uygun kabul edilmektedir.

Aşağıda, bu program kapsamında sunulabilecek örnek proje konuları, öncelikler bazında sıralanmıştır. Bu örnek proje konuları sadece fikir verme amaçlı olup, öncelikler ile uyumlu olmak şartıyla, burada belirtilen örnekler dışında da proje konuları geliştirilebilir. Sunulan projenin aşağıdaki konular ile doğrudan ilgili olması o projenin destek almaya hak kazanacağı anlamına gelmemektedir.

Örnek Proje Konuları:

Öncelik 1: Bölgenin ar-ge, yenilik, verimlilik ve kalite odaklı gelişmesine, bilgi ve teknoloji üretimine, işgücü niteliğinin artırılmasına yönelik işbirliklerinin ve ortak kullanım alanlarının kurulması ve geliştirilmesi

Öncelik 1 için Örnek Proje Konuları:

- Yenilik ve teknoloji transfer merkezlerinin kurulmasına ve/veya geliştirilmesine yönelik projeler
- Tasarım ve prototip geliştirme merkezlerinin kurulmasına ve/veya geliştirilmesine yönelik projeler

- Teknoloji danışmanlık merkezlerinin kurulmasına ve/veya geliştirilmesine yönelik projeler
- Ortak kullanıma yönelik laboratuvarların kurulmasına ve/veya geliştirilmesine yönelik projeler
- Enerji verimliliği danışma ve destek merkezlerinin kurulmasına yönelik projeler
- Nitelikli ara eleman yetiştirilmesine yönelik mesleki eğitim merkezlerinin kurulmasına ve/veya geliştirilmesine yönelik projeler
- Üretim verimliliği danışma ve destek merkezlerinin kurulmasına ve/veya geliştirilmesine yönelik projeler
- Depolama, aktarım vb. amaçlı ortak kullanıma yönelik lojistik merkezlerinin kurulmasına yönelik projeler
- Sektörel ihtisaslaşmış kümelerin oluşturulması ve geliştirilmesine yönelik projeler

Öncelik 2: Sanayi kaynaklı çevre kirliliğini azaltmaya yönelik tesislerin yapılması, mevcut tesislerin kapasitelerinin artırılması

Öncelik 2 için Örnek Proje Konuları:

- Atık su arıtma tesisleri veya katı atık tesislerinin kurulmasına ve/veya kapasitelerinin artırılmasına yönelik projeler
- Atık çamurun değerlendirilmesine ve bertarafına yönelik tesislerin kurulmasına ve geliştirilmesine yönelik projeler
- Mermer ve seramik atıklarının geri kazanımına yönelik tesislerin kurulmasına ve geliştirilmesine yönelik projeler
- Tehlikeli atıkların bertarafına yönelik tesislerin kurulmasına ve geliştirilmesine yönelik projeler
- Geri kazanıma, geri dönüşüme, yeniden kullanıma yönelik projeler

Aşağıdaki niteliklere sahip projelere, değerlendirme aşamasında ilave puan verilecektir:

Projelerin üniversite işbirliğiyle uygulanması (ilave puanın alınması, üniversitenin, proje faaliyetlerinin planlanması ve/ veya uygulanması hususundaki katılımının başvuru formunda ayrıntılı olarak açıklanmasına bağlıdır.)

Tüm projeler her koşulda meri mevzuata uygun olmalı ve aşağıdaki konuları kesinlikle içermemelidir:

- Siyasi veya etnik içerikli faaliyetler,
- Hukuka, kamu düzenine, genel sağlığa ve toplumun genel ahlak anlayışına aykırı faaliyetler,
- Çiftçiler tarafından sözleşmeli üretilip, tütün alıcıları tarafından satın alınan tütün üretimi haricinde tütün üretimi,
- %15'ten fazla alkol ihtiva eden içeceklerin üretimi,
- Bankacılık, sigortacılık, mali hizmetler,
- Döviz spekülasyonu ve mali spekülasyonlar içeren faaliyetler; borsa yatırımları,
- Gayrimenkul yatırımları,
- Çalıştaylar, seminerler, konferanslar veya kongrelere katılım için bireysel sponsorluklar,
- Eğitim veya kurslar için bireysel burslar,
- Hibe verme amaçlı projeler (diğer kişi ya da kuruluşlara hibe (maddi veya ayni) veya kredi sağlamak için),
- Akademik araştırma ve fizibilite çalışmaları (daha büyük bir projenin parçası değilse),
- Yerel kuruluşların rutin aktivitelerini finanse etmeyi teklif eden, özellikle faaliyet giderlerini kapsayan projeler,
- Ajans ile sözleşme imzalanmadan önce başlatılan veya aynı faaliyet için diğer kaynaklardan finanse edilen projeler.

Proje Başvuruları ve Mali Destek Almaya İlişkin Özel Düzenlemeler:

2012 yılı Mali Destek Programları kapsamında Sürdürülebilir Sanayi, Turizme Yönelik Küçük Ölçekli Altyapı, Turizm Tanıtım olmak üzere üç program bulunmaktadır. Bir başvuru sahibi, **bir programa en fazla bir** olmak üzere **toplamda en fazla iki proje başvurusu** yapabilir ve bu iki projeden **ikisi için de destek alabilir**. Başvuru sahipleri tarafından bu sınırların üzerinde başvuru yapılması halinde, başvuru tarihi ve saati **önce** olan proje teklifi dikkate alınır, diğerleri değerlendirme dışı bırakılır.

Başvuru sahibi, son üç yıl içerisinde ulusal ve uluslararası (Avrupa Birliği, Dünya Bankası, Birleşmiş Milletler, Büyükelçilik hibeleri, TÜBİTAK, KOSGEB, TTGV vb.) kaynaklardan aldıkları tüm mali destek tutarları ile başvuru yapmış oldukları ve yanıt bekledikleri mali destekleri, başvuru formunda belirtmek zorundadırlar.

Başvuru sahibi, bir proje için başka bir kuruluştan hibe almış ise **aynı proje** için Ajansa mali destek başvurusunda bulunamaz ve destek alamaz.

2.1.4. Maliyetlerin Uygunluğu: Destekten Karşılanabilecek Maliyetler

Destek için sadece “uygun maliyetler” dikkate alınabilir. Bu nedenle bütçe, hem bir maliyet tahmini hem de “uygun maliyetler” için tavan niteliğindedir. Uygun maliyetler, götürü maliyetlere değil (yolculuk ve gündelik maliyetleri ve dolaylı maliyetler hariç), **gerçek maliyetlere** (yani projenin uygulanması sırasında yapılacak fiili maliyetlere) **dayandırılmalıdır**.

Projede gerçekleştirilecek tüm maliyetler, KAYS başvuru modülünde yer alan proje bütçesi standart formuna göre hazırlanmalıdır.

Bu programda bir maliyetin uygun maliyet olarak kabul edilebilmesi için aşağıdaki genel koşullar aranmaktadır:

- Projenin uygulama süresi içinde gerçekleşmesi (nihai denetim maliyetleri hariç),
- Projenin yürütülmesi için gerekli ve gerçekçi mali yönetim prensipleriyle uyumlu olması; maliyet etkinliği sağlaması,
- Yararlanıcı veya ortağı tarafından gerçekleştirilmesi,

- Yararlanıcının ya da ortağının hesaplarında ya da vergi belgelerinde kayıtlı, tanımlanabilir ve doğrulanabilir olması; orijinal destekleyici belgelerle desteklenmesi gerekir.
- Hazırlanan proje bütçesinde muhtemel yararlanıcıların proje kapsamında yapmayı öngördükleri harcamalar Türk Lirası cinsinden düzenlenmelidir.

Proje uygulamalarında ortaya çıkan bütün maliyetler destek kapsamına girmemektedir. Bu çerçevede, maliyetlerin uygunluğuna ilişkin esaslar aşağıda belirtilmektedir:

Uygun Maliyetler

Uygun doğrudan maliyetler ve uygun dolaylı maliyetler olmak üzere iki türlü uygun maliyet bulunmakta olup, aşağıda tanımlanmaktadır:

a. Uygun doğrudan maliyetler:

Uygun doğrudan maliyetler, projenin yürütülmesi için gerekli olan, yararlanıcı veya ortağı tarafından gerçekleştirilen ve gerçek tutarlar üzerinden hesaplanan maliyetlerdir:

- Proje Yöneticisi/Koordinatörünün brüt maaş veya ücretleri (net maaşları, sosyal sigorta primleri, ilgili diğer ücret ve maliyetler) Bu tutar toplamda aylık brüt 3.000 TL'yi geçemez. Projenin yürütülmesinden sorumlu kişi/kişiler başvuru sahibi kurum/kuruluşun mevcut personeli ise onlara ödenen maaş belirtilen limit dâhilinde eş finansman olarak sayılabilir,
- Gündelik giderleri²,
- Projenin yürütülmesi dışında, proje süresince görev yapacak olan ve **yeni işe alınan** teknik ve idari personelin brüt maaş veya ücretleri. (Kurumun Proje Yöneticisi/Koordinatörü olarak belirtilen haricindeki mevcut teknik ve

² Yurtdışı gündelik giderleri, 2012 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun H Cetvelinde (10/2/1954 tarihli ve 6245 sayılı Harcırah Kanunu Hükümleri Uyarınca Verilecek Gündelik ve Tazminat Tutarları) belirtilen memur ve hizmetliler başlığı altında, "aylık/kadro derecesi 1-4 olanlar" için öngörülen tutarın üç katını aşmayacak şekilde belirlenmelidir. Yurtdışı gündelik giderleri için, Bakanlar Kurulunun Yurtdışı Gündeliklerine Dair Kararında (2012 yılı için 25 Mart 2012 tarih ve 28244 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 2012/2760 sayılı Karar) belirtilen diğer şekillerde görevlendirilenlerden aylık/kadro derecesi 1-4 olanlar için öngörülen tutar esas alınarak, bu kararın hükümleri uygulanır.

idari personelinin maaş ve ücretleri uygun maliyet sayılmayacaktır. Teknik ve idari konularla ilgili yapılacak olan hizmet alımları (eğitim, danışmanlık vb.) bütçede yer alan “Diğer” kalemi altına yazılmalıdır. Hizmet alımına ilişkin maliyetler eş finansman olarak sayılmayacaktır.)

- Seyahat ve konaklama giderleri (Bu giderler proje toplam bütçesinin **%5’ini geçemez.**)
- Piyasa fiyatlarına uygun olmaları ve projenin uygulanabilmesi için gerekli olmaları koşulu ile yeni ekipman, mal ve hizmet satın alma maliyetleri,
- Üniversiteden döner sermaye aracılığı ile yapılacak olan hizmet alımları
- Serbest Muhasebeci Mali Müşavir (SMMM) veya Yeminli Mali Müşavir (YMM) veya bağımsız denetim şirketleri tarafından gerçekleştirilen nihai denetim maliyetleri
- Sarf malzemesi maliyetleri,
- Küçük ölçekli yapım işleri maliyetleri (Bu tutar **destek tutarının %30’unu geçemez.**) (Küçük ölçekli yapım işlerine, makine veya ekipmanın çalışma alanına monte edilmesi aşamasındaki tadilat, yer açma, onarım, boya, badana, tesisat gibi küçük inşaat işleri dâhildir. Bunların dışındaki yeni bina inşaatı veya inşaatı devam eden binanın tamamlanmasına ilişkin büyük yapım işleri uygun maliyet değildir.)
- Görünürlük maliyetleri (Bu giderler, proje toplam bütçesinin **%2’sini geçemez.**)

UYARI: Yararlanıcı, sözleşme kapsamında temin etmiş olduğu tesis, makine, ekipman, teçhizat ve diğer malzemelerin mülkiyetini Ajansın gerekçeli ve yazılı izni olmaksızın projenin sona ermesinden itibaren üç yıl süreyle başkasına devredemez, rehin ve teminat olarak gösteremez, projede tanımlanan iş dışında başka bir iş için kullanamaz.

b. Uygun Dolaylı Maliyetler

Uygun dolaylı maliyetler, başka bir bütçe kalemi altında verilen maliyetleri içermeyen ve genel idari giderleri (elektrik, su, ısınma maliyetleri vb.)

karşılama üzere projenin toplam uygun maliyetlerinin % 2'sini aşmayacak şekilde belirlenmiş olan götürü tutardır. Ajans tarafından talep edilmesi durumunda, bu maliyetlere ilişkin harcama belgeleri sunulmak zorundadır.

Uygun olmayan maliyetler

Bu programda hiçbir şekilde uygun maliyet olarak kabul edilmeyecek olan maliyet kalemleri aşağıda sıralanmaktadır:

- Leasing ve amortisman giderleri
- Yararlanıcının ve proje kapsamında görev alan kişilerin kusur ve ihmalleri sebebiyle doğacak olan ceza, zam, faiz ve sair giderler,
- Borçlar; zarar veya borç karşılıkları,
- Faiz borcu,
- Hali hazırda başka bir kapsamda finanse edilen kalemler,
- Arazi veya bina alımları, istimlak bedelleri
- İkinci el ekipman alımları,
- Kur farkından doğan zararlar,
- Proje başlangıcından önce yapılan hazırlık çalışmalarının ve diğer faaliyetlerin maliyetleri
- Yararlanıcı ya da ortakları dışındakiler tarafından gerçekleştirilen maliyetler,
- Salt sözleşmeye, teminatlara ve Ajans ile yararlanıcı arasındaki mali ödemelere ilişkin her türlü vergi, resim, harç ve sair giderler,
- Başvuru sahibinin projedeki ortağı ya da iştirakçisinden yapılan satın alımlar için yapılacak ödemeler,
- Binek ve ticari araç alımı,

Katma Değer Vergisinin (KDV) başvuru sahipleri bazında uygun maliyet kabul edilip edilmemesi hususunda Kalkınma Bakanlığı tarafından bir mevzuat düzenleme çalışması yapılmaktadır. İlgili mevzuat değişikliği yayınlandığında bu konuda ajans web sitesinde Sıkça Sorulan Sorular (SSS) bölümünde gerekli açıklama yapılacaktır. Başvuru Sahiplerinin proje bütçelerini hazırlarken ajans web

sitesindeki Sıkça Sorulan Sorular (SSS) bölümündeki açıklamayı dikkate almaları gerekmektedir.

Başvuruların değerlendirilmesi sürecinde, Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği Madde 21/10 uyarınca, **Ajans gerekli gördüğü bütçe kalemleri için açıklama talebinde bulunabilir ve bütçe tutarlarını yeniden belirleyebilir.** Bu nedenle, başvuru sahibinin gerçekçi ve uygun maliyetli bir bütçe sunması kendi yararına. Bütçe kalemleri ve gerekçeleri, KAYS başvuru modülü bütçe formunda ayrıntılı bir şekilde açıklanmalıdır. Özellikle götürü maliyetler, inşaat maliyetleri, danışmanlık maliyetleri gibi maliyetler tek kalem olarak yazılmamalı, alt kalemlerle detaylandırılarak birim ve birim maliyet üzerinden ifade edilmelidir. Ayrıca, bütçede marka/model adı geçmemesine dikkat edilmelidir.

UYARI: Başvuru Formunda yer verilmeyen ve açıklanmayan bir faaliyete ilişkin bir harcamanın proje bütçesinde yer almaması gerekmektedir. Bu şekilde başvuru formunda yer almayan faaliyetlere ait harcamalar, Ajans tarafından bütçeden çıkarılabilecektir.

Proje uygulama süresi içerisinde, proje faaliyetlerinden doğrudan gelir elde edilemez. Gelir elde edildiği takdirde, gelir tutarı destek miktarından mahsup edilir. Elde edilmesi beklenen gelir, beklenen finansman kaynakları tablosunda bulunan, projeden elde edilen doğrudan gelir başlıklı kaleme yazılmalıdır.

Aynı katkılar

Yararlanıcı ya da ortakları tarafından yapılan aynı katkılar, gerçek harcamaları yansıtmazlar ve uygun maliyet olarak değerlendirilmezler. Bu nedenle, bu katkılar, yararlanıcı tarafından sağlanan eş finansman olarak değerlendirilemez.

Ancak, desteğin verilmesi durumunda, yararlanıcı, Başvuru Formunda belirttiği bu katkılarını üstlenmek zorundadır.

2.2. Başvuru Şekli ve İstenen Belgeler

2.2.1. Başvuru Şekli

Başvurular, <http://portal.kays.kalkinma.gov.tr/> adresine girilerek KAYS başvuru modülünden yapılacak ve bu sistem üzerinden indirilecek başvuru formunun ajansa teslim edilmesiyle tamamlanmış olacaktır. Bir başvuru sahibinin başvuru yapabilmesi için öncelikle yukarıdaki adrese girip “Başvuru Sahibi” olarak sisteme kayıt olması gerekmektedir. Sisteme kayıt olan başvuru sahibinin e-posta adresine onay kodu gelecektir. Bu kodun sisteme girilmesiyle birlikte kullanıcı aktif olacak ve sistem üzerinde açık olan teklif çağrılarında başvuru yapabilecektir.

Ajans tarafından ilan edilmiş proje teklif çağrıları KAYS başvuru modülünde açık olarak gözükecek ve başvuru sahipleri bu çağrılara ilgili alanları doldurarak başvuru yapabilecektir. Sistemin kullanımı ile ilgili detaylı bilgi ve kılavuza www.bebka.org.tr adresinden ulaşılabilir.

Başvuru formu ve eklerinin (bütçe, mantıksal çerçeve, vb.) **mutlaka** sistem üzerinden doldurulması gerekmektedir. Elektronik ortamda yapılmayan başvurular kabul edilmeyecektir. Sistem üzerinde ilgili bütün alanlar kılavuza göre doldurulduktan sonra başvuru tamamlama işlemi yapılarak başvuru tamamlanacaktır. Bu aşamadan sonra sistemde yer alan proje üzerinde değişiklik yapılamayacaktır.

UYARI: Ajansa sunulan nüshalarla elektronik ortamda yapılan başvurular arasında **farklılık** olması halinde **elektronik nüshalar esas alınacaktır**. Proje değerlendirmeleri elektronik ortamda sunulan bilgi ve belgeler üzerinden yapılacaktır.

“Başvuru formu indir” butonundan, kaydedilen bilgiler PDF dosyası formatında indirilecek, “başvuru kapak sayfası indir” butonundan da projenin koyulacağı zarfın üzerine yapıştırılacak form indirilecektir. **Başvuru formunun tüm sayfaları paraflandı ve ilgili yerler imzalanacaktır.** Daha sonra başvuru formunun arkasına destekleyici belgeler aşağıda belirtilen sırada eklenerek

delgeçle delinip telli dosyalara yerleştirilecektir. **Evrakın şeffaf dosyaya konulmamasına ve zımbalanmamasına dikkat edilmelidir.**

1 asıl, 1 kopya olacak şekilde 2 dosya hazırlanmalıdır. Her iki dosya da aynı zarf içine konulup kapatıldıktan sonra, zarfın dışına “Başvuru Kapak Sayfası” yapıştırılmalıdır.

Hazırlanan proje başvuru dosyaları taahhütlü posta yoluyla, kargo ile gönderilebilir veya elden aşağıdaki adreslere teslim edilebilir. Ajans bu dosyaları teslim aldıktan sonra proje referans numarası oluşturacak ve başvuru ancak bu şartla tamamlanmış olacaktır.

Proje Başvurularının Teslim Edilebileceği Adresler

Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı Yeni Yalova Yolu 4.Km, Buttım İş Merkezi Buttım Plaza, Kat: 6-8 Osmangazi / BURSA
Eskişehir Yatırım Destek Ofisi İki Eylül Cad. No:121 İl Genel Meclis Binası K:1 Odunpazarı / ESKİŞEHİR
Bilecik Yatırım Destek Ofisi Hürriyet Mah. Dumlupınar 5. Sok. No:2 Bilecik İl Özel İdaresi Binası BİLECİK

- Sisteme kayıt edilen projelerin çıktıları Ajansa teslim edilmeden proje başvurusu tamamlanamaz.
- Yukarıda belirtilen yollarla teslim edilmeyen (örneğin faks ya da elektronik posta ile gönderilen) ya da başka adreslere teslim edilen proje teklifleri reddedilecektir.

Sistem üzerinde, başvuru formunda doldurulacak alanlar ve diğer

belgeler Türkçe hazırlanmalıdır.

Başvurularınızın sadece yazdığınız bilgiler ve sunmuş olduğunuz belgeler üzerinden değerlendirileceğini dikkate alarak, Başvuru Formunu ve diğer belgeleri dikkatli ve mümkün olduğunca anlaşılır bir dilde doldurunuz.

Proje başvuru paketi ve destekleyici belgeler dışında hiçbir ek belge değerlendirmeye tabi tutulmayacaktır.

Başvuru Sahipleri, başvurularının eksiksiz olup olmadığını Başvuru Rehberinde yer alan kontrol listesinden kontrol etmelidirler. Bu kontrol listesinde belirtilen konularda herhangi bir hata veya Başvuru Formundaki önemli bir tutarsızlık (Örneğin: Bütçede belirtilen miktarların Başvuru Formunda belirtilenlerle tutarsızlık göstermesi) başvurunun **reddine yol açabilir**.

Sunulan bilginin açık ve anlaşılır olmaması ve bu durumun adil bir değerlendirme yapılmasına engel teşkil etmesi durumunda, ek açıklama talep edilecektir.

2.2.2. İstenen Belgeler

Destekleyici belgeler, başvuru aşamasında ve sözleşme aşamasında istenen belgeler olmak üzere iki gruba ayrılmıştır. Sözleşme aşamasında istenen belgeler projenin kabulü halinde kısa bir süre zarfında başvuru sahibinden talep edileceği için dikkatle incelenmeli ve varsa gerekli ön hazırlıklar yapılmalıdır.

UYARI: Ajans gerekli gördüğü takdirde sözleşme öncesi ilave belge isteyebilir.

Başvuru Sırasında Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler:

1. Başvuru sahibi ve varsa ortaklarının resmi kayıt/ tescil belgesi ve faal olduklarına dair belge. Kamu kurum ve kuruluşları, mahalli idareler ve kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları için hangi kanuna göre kurulduğunu veya faaliyet gösterdiğini belirten ve başvuru sahibi kurum/kuruluşun proje

- hesabını kendi adına açma, bu hesaptan para aktarma ve bu hesaptan harcama yapma yetkisine sahip olduğuna dair kurumun en üst yetkili amiri/kurulu tarafından imzalanmış beyanı
2. Başvuru Sahibini ve varsa ortaklarını temsile, ilzama, sözleşme ve diğer proje belgelerini imzalamaya yetkili kişi veya kişilerin belirlendiği ve Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı'na proje sunulmasına ve başarılı olması durumunda uygulanmasına ilişkin kararın alındığı Başvuru Sahibinin ve varsa ortaklarının yetkili karar organının aldığı karar
 - Kamu kurum/kuruluşları için en üst yetkili amir kararı (Vali, Kaymakam, Bölge Müdürü, İl Müdürü vb.)
 - Belediyeler için Belediye Meclisi kararı
 - İl Özel İdaresi için İl Genel Meclisi kararı
 - Üniversiteler için Üniversite Yönetim Kurulu kararı (Üniversitenin eş finansman katkısında bulunmadığı projelerde Rektörlük kararı yeterlidir)
 - Sivil Toplum Kuruluşları için yönetim kurulu kararı (sivil toplum kuruluşunun yasal şubesi başvuru sahibi ise, projenin sunulmasına onay verildiğini gösteren genel merkez yönetim kurulu kararı sunulacaktır.)
 - Mahalli İdare Birlikleri için Birlik Meclisi Kararı
 - Kamu Kurumu Niteliğindeki Meslek Kuruluşları için Yönetim Kurulu kararı
 - Kooperatifler için genel kurul kararı
 - Birlikler için Birlik Yönetim Kurulu Kararı
 3. Başvuru sahibini ve varsa proje ortak(lar)ını, bu proje için temsil ve ilzama yetkili kişi(ler)in isim(ler)ini ve imzalarını noter tarafından tasdik eden belge. (Kamu kurum ve kuruluşları, yerel yönetimler, mahalli idare birlikleri ve kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşları için en üst yetkili amir/kurul onaylı tatbiki imza beyanı yeterlidir.)
 4. Projede yapılacak birim maliyeti 10.000 TL ve üstü mal ve hizmet alımları ve yapım işlerine yönelik satın alımlarda her bir kalem için en az 3 proforma

fatura (teklif mektubu) ve alınacak makine-ekipman veya hizmet alımına ilişkin teknik özellikleri gösteren beyan (Bunların, bütçede kalemler halinde yer alan makine-ekipman ya da hizmetlerden hangisine ait olduğu bütçe numarasıyla birlikte belirtilmemiştir)

5. Mali durum gösteren belgeler:

Kamu kurum ve kuruluşları, yerel yönetimler ve kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşlarının yetkili kişi, organ ya da kurumlarca onaylanmış 2011 yılı kesin hesapları (ödenek miktarını gösteren onaylı tablo, bilanço, gelir-gider tablosu) Diğer başvuru sahipleri için 2011 yılına ait Yeminli Mali Müşavir veya Serbest Muhasebeci Mali Müşavir onaylı bilanço ve gelir tablosu

6. Kooperatifler için, ortaklara kar dağıtılmayacağını gösteren kooperatif tüzüğü. Tüzüklerinde ortaklarına kar dağıtılmasını yasaklayan hüküm bulunmayan kooperatiflerin gelecek 5 yıl süresince ortaklara kar dağıtılmayacağı yönünde aldıkları genel kurul kararının metni.

UYARI:

- Yukarıda belirtilen belgelerden noter tarafından tasdik edilecek olan imza sirküleri dışındaki belgeler, başvuru sırasında suret (fotokopi) olarak da teslim edilebilecektir. Destek almaya hak kazanan Başvuru Sahiplerinden sözleşme imzalama aşamasında bu belgelerin asıllarını da sunmaları istenecektir.
- Projenin hazırlık ve uygulama safhalarından doğrudan sorumlu olan başvuru sahibi ve varsa ortakları tarafından projenin uygulanabilmesi için ilgili mevzuat gereğince resmi makamlardan alınması gerekli olan her türlü mülkiyet, kira sözleşmesi, izin, ruhsat, yetki vb. belgelerin Sözleşme tarihine kadar hazırlanması gerekmektedir.

Projenin Destek Almaya Hak Kazanması Durumunda Sözleşme İmzalanmadan Önce Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler

Sözleşme aşamasında istenen belgeler, projenin destek almaya hak kazandığının ilanından itibaren kısa bir süre içinde başvuru sahibi ve varsa proje ortaklarından talep edileceği için dikkatle incelenmeli ve gerekli ön hazırlıklar yapılmalıdır. Aşağıdaki liste başvuru sahipleri ve varsa proje ortaklarının ön hazırlık yapmaları amacıyla bilgi için sunulmuş olup, istenen belgelerin tam listesi sözleşmeye davet mektubunda başvuru sahiplerine bildirilecektir.

Sözleşme Aşamasında İstenecek Evrak Listesi:

1. Teminat: Kamu kurum ve kuruluşları dışındaki (Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları da dahil olmak üzere) bütün başvuru sahipleri sağlanacak destek tutarının %20'sine karşılık gelecek tutar için (istenecek teminat tutarı projenin risk notuna göre ön ödeme öncesinde ajans tarafından arttırılabilir) bankalar veya katılım bankalarından alınmış 15 ay süreli Teminat Mektubu veya aynı tutarın Ajansa ait hesaba yatırıldığına dair şube onaylı banka dekontu.
2. (Kamu kurum ve kuruluşları hariç) Başvuru sahibinin ve proje ortaklarının sosyal güvenlik katkıları ile ilgili yükümlülüklerini yerine getirdiklerine dair (borç bulunmadığına veya borçların yapılandırıldığına) son 15 gün içerisinde alınmış resmi yazı veya barkodlu internet çıktısı.
3. (Mahalli idareler hariç)Başvuru sahibinin ve proje ortaklarının ilgili vergi dairesinden alınmış vergi numarasını ve borcu bulunmadığına veya borçların yapılandırıldığına dair son 15 gün içerisinde alınmış resmi yazı veya internet çıktısı. (İlgili kurumlardan alınacak belgeler Başvuru Sahibi'nin ve varsa proje ortaklarının (Merkez ve tüm yasal şubeleri kapsayan) Türkiye genelinde vergi borcu bulunmadığını gösterecek şekilde düzenlenmeli, Gelir İdaresi Başkanlığı internet sitesinden alınacak belge için "Diğer" seçeneği seçilmiş olmalıdır.)
4. Projenin gerçekleştirileceği yerin mülkiyet durumunu gösterir ve mevcutsa taşınmaz üzerinde kurulu tüm hakları da içeren belge: Başvuru sahipleri, projenin uygulanacağı arsa, arazi veya binanın mülkiyetinin ve kullanım hakkının başvuru sahibi ya da proje ortağı kurumlara ait olduğunu gösteren

tapu, tahsis belgesi veya kira sözleşmesi gibi belgeleri sözleşme imzalama aşamasında hazır halde yanlarında bulundurmaları gerekmektedir.(Kira sözleşmelerinin noter aracılığıyla düzenlenmediği durumlarda tapu belgesi ve mülk sahibinin imza beyannamesi de sunulmalıdır.)

5. ÇED Raporu veya ÇED Raporu'na ihtiyaç olmadığını gösteren ilgili kurumdan alınmış yazı.(Proje kapsamında yapılacak olan yatırım konusu ile uyumlu olması ve geçerliliği devam eden bir belge olması gerekmektedir. ÇED raporu alması gereken başvuru sahiplerinin, raporun alınması için gereken sürenin uzunluğunu ve sözleşme imzalamak için kendilerine tanınacak sürede bu belgenin tamamlanması konusunda yaşanabilecek sıkıntıları dikkate alarak, bu konudaki yükümlülüklerini daha önceden araştırmaları tavsiye olunur.)

Projenin uygulanması için kanunla zorunlu kılınmış; ÇED Raporu veya ÇED Raporu'na ihtiyaç olmadığını gösteren ilgili kurumdan alınmış yazının aslı veya ilgili kamu kurumu tarafından onaylı sureti sunulmalıdır. Başvuru aşamasında bu belgelerin aslının veya onaylı suretlerinin sunulması durumunda tekrar sunulmalarına gerek yoktur.

6. Başvuru esnasında sunulmadıysa, projenin uygulanması için mevzuat gereğince ilgili makamlardan alınması gerekli olan her türlü izin, ruhsat, yetki belgesi, lisans gibi belgeler: Projenin uygulanabilmesi için yukarıda bahsedilen durumlar dışında, yürürlükteki mevzuatlar gereği alınması gereken herhangi izin, ruhsat, yetki belgesi ve lisans gibi belge bulunması durumunda, bu belgelerin sözleşme aşamasında başvuru sahibi kurum tarafından sunulması gerekmektedir.
7. Ajans tarafından sağlanacak destek tutarının % 3'ü kadar veya daha fazla bir meblağ için herhangi bir nedenle başvuru sahibi ve ortağı hakkında kesinleşmiş haciz işlemi bulunmadığına dair beyan.
8. Proje sahibi ve ortaklarının destek almasına bir engel bulunmadığına dair beyan
9. Başvuru sahibi adına sözleşme imzalamaya gelen kişinin kurum/kuruluş adına imza atmaya yetkili olduğuna dair belge (imza sirküleri) ve kurum kaşesi; eğer kurum/kuruluş tarafından başka bir kişi yetkilendirilmiş ise, yetkilendirilen kişiye ait imza beyannamesi ile birlikte noter onaylı vekâletname. Kamu kurum ve kuruluşları için sözleşme imzalamaya gelen kişinin yetkilendirildiğine dair en

üst yetkili organ/amir tarafından alınmış kararın aslı veya “Aslı Gibidir” ibareli sureti.

10. Başvuru esnasında suretleri sunulmuş olan belgelerin aslı veya noter onaylı nüshaları.

11. Başvuru sahibi ve varsa ortakların aynı proje veya faaliyet için hâlihazırda Ajans’tan veya başka bir programdan aynı anda mali destek almadığına dair beyan.

UYARI: Sözleşme imzalandıktan sonra tahakkuk edecek damga vergisinin ilgili vergi dairesine ödenerek alınacak makbuzun Ajansa sunulması gerekmektedir. Damga vergisinden muaf olan kurumların, muafiyetlerine ilişkin evrakı Ajansa sunması gerekmektedir.

2.2.3. Başvuruların alınması için son tarih

Başvuruların alınması için son tarih **20/03/2013 saat 17:00**’dir. Son başvuru zamanından sonra Ajansa ulaşan başvurular (elden veya posta/kargo yolu ile) hiçbir şekilde değerlendirmeye alınmayacaktır.

2.2.4. Daha fazla bilgi almak için

Sorularınızı, tekliflerin alınması için belirlenen son tarihten 20 gün öncesine kadar, teklif çağrısının referans numarasını, açık bir şekilde belirterek, elektronik posta ya da faks ile aşağıdaki adrese veya faks numarasına gönderebilirsiniz.

E-posta adresi: proje@bebka.org.tr

Faks : 0224 211 13 29

Soruların yanıtları, Ajansa ulaşma tarihinden sonra en geç 10 gün içerisinde aşağıdaki adreste yayınlanacaktır: www.bebka.org.tr

Tüm adaylara eşit davranılacak ve bir başvuru sahibine sağlanan bilgi Sıkça Sorulan Sorular (SSS) aracılığıyla diğer Başvuru Sahiplerine de sunulacaktır.

Tüm resmi açıklamalar ve talep edilen bilgi Ajans tarafından sağlanacaktır. SSS listesinde ve Başvuru Rehberinde yer almayan hiç bir bilgi Başvuru Sahipleri ve Ajans için bağlayıcı nitelik taşımamaktadır.

2.3. Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi

Başvurular, Ajans tarafından bağımsız değerlendiriciler ve değerlendirme komitesi desteği ile incelenip değerlendirilecektir. Başvuru Sahipleri tarafından sunulan projeler aşağıda açıklanan aşama ve kriterlere göre incelenecek ve değerlendirilecektir. Değerlendirme süreci temel olarak iki aşamadan oluşmaktadır: **ön inceleme** ile **teknik ve mali değerlendirme**

2.3.1. Ön İnceleme

Yalnızca zamanında teslim edilen projeler ön incelemeye alınır. Ön inceleme aşamasında **idari kontrol** ile **uygunluk kontrolü** yapılır.

a) İdari Kontrol

Başvurular öncelikle şekli uygunluk açısından idari kontrole tabi tutulacaktır. İdari kontrolde, aşağıda yer alan İdari Kontrol Listesinde belirtilen kriterlerin yerine getirilip getirilmediği kontrol edilmektedir. İstenilen bilgilerden herhangi biri eksik veya yanlış ise, proje teklifi yalnızca bu esasa dayanarak **reddedilebilir** ve reddedildiği takdirde proje teklifi bu noktadan sonra artık değerlendirilmeyecektir.

İDARİ KONTROL LİSTESİ

KRİTERLER	EVET	HAYIR
1. Başvuru, sistem üzerinde standart formata uygun, Türkçe olarak hazırlanmış, bir asıl ve bir suret halinde Ajansa teslim edilmiştir		
2. Başvuru Formu, Bütçe, Mantıksal Çerçeve ve Özgeçmiş(ler) sistem üzerinde uygun şekilde doldurulmuştur.		
3. Başvuru sisteminden indirilerek çıktısı alınan başvuru formunun tüm sayfaları paraflanmış ve başvuru sahibinin beyannamesi bölümü, başvuru sahibinin yetkili temsilcisi tarafından imzalanmıştır.		
4. Ortaklık beyannamesi (ortak varsa) tüm ortakların yetkili temsilcileri tarafından imzalanmıştır.		
5. İştirakçi Beyannamesi, tüm iştirakçilerin (varsa) yetkili temsilcileri tarafından imzalanmıştır.		

6. Başvuru sahibi ve varsa ortaklarının resmi kayıt/ tescil belgesi ve faal olduklarına dair belge eklenmiştir.		
7. Başvuru Sahibini ve varsa ortaklarını temsile, ilzama, sözleşme ve diğer proje belgelerini imzalamaya yetkili kişi veya kişilerin belirlendiği ve Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı'na proje sunulmasına ve başarılı olması durumunda uygulanmasına ilişkin kararın alındığı Başvuru Sahibinin ve varsa ortaklarının yetkili karar organının aldığı karar metni eklenmiştir.		
8. Başvuru sahibinin, hangi kanuna göre kurulduğunu içeren, Bursa, Eskişehir veya Bilecik illerinden birinde kurulduğunu, kayıtlı olduğunu veya faaliyet gösterdiğini belirten ve başvuru sahibi kurum/kuruluşun proje hesabını kendi adına açma, bu hesaba para aktarma ve bu hesaptan harcama yapma yetkisine sahip olduğuna dair kurumun en üst yetkili amiri/kurulu tarafından imzalanmış beyanı eklenmiştir.		
9. Kooperatifler için, ortaklara kar dağıtılmayacağını gösteren kooperatif tüzüğü. Tüzüklerinde ortaklarına kar dağıtılmasını yasaklayan hüküm bulunmayan kooperatiflerin gelecek 5 yıl süresince ortaklara kar dağıtılmayacağı yönünde aldıkları genel kurul kararının metni eklenmiştir.		
10. Başvuru sahibini ve varsa proje ortak(lar)ını, bu proje için temsil ve ilzama yetkili kişi(ler)in isim(ler)ini ve imzalarını noter tarafından tasdik eden belge eklenmiştir. Kamu kurum ve kuruluşları, yerel yönetimler, mahalli idare birlikleri ve kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşları için en üst yetkili amir/kurul onaylı tatbiki imza beyanı yeterlidir.		
11. Projede yapılacak birim maliyeti 10.000 TL ve üstü mal ve hizmet alımları ve yapım işlerine yönelik satın alımlarda her bir kalem için en az 3 proforma fatura (teklif mektubu) ve alınacak makine-ekipman veya hizmet alımına ilişkin teknik özellikleri gösteren beyan eklenmiştir.		
12. Mali durum gösteren belgeler sunulmuştur.		

b) Uygunluk Kontrolü

Başvuru sahibinin, ortaklarının (ve varsa iştirakçilerinin) ve projelerin bu rehberin 2.1.1 ve 2.1.2 bölümlerinde verilen kriterlere uygunluğunun kontrolü

aşağıda yer alan listeye göre yapılır.

UYGUNLUK KONTROL LİSTESİ

KRİTERLER	Evet	Hayır
1. Başvuru sahibi ve ortaklar uygundur.		
2. Proje TR41 Düzey 2 bölgesinde (Bursa, Eskişehir, Bilecik) uygulanacaktır.		
3. Projenin süresi, izin verilen azami süreyi aşmamaktadır (12 ay).		
4. Talep edilen destek tutarı, izin verilen asgari destek tutarından (250.000 TL) düşük ve azami destek tutarından (1.000.000 TL) yüksek değildir.		
5. Talep edilen destek oranı, uygun toplam bütçenin %75'inden fazla ve %25'inden az değildir.		

Sadece ön incelemeyi geçen başvurular değerlendirme işleminin sonraki safhalarına alınacaktır.

2.3.2. Teknik ve Mali Değerlendirme

Teklif edilen bütçe de dâhil olmak üzere başvurular, aşağıda yer alan Değerlendirme Tablosundaki kriterlere göre değerlendirilecektir. Değerlendirmede sırası ile başvuranın mali ve yönetim kapasitesi, proje konusunun programın amaç ve öncelikleri ile ilgililiği, önerilen metodolojinin kalitesi ve geçerliliği, projenin destek sonrası sürdürülebilirliği ile projenin bütçe ve maliyet etkinliği göz önüne alınacaktır.

Bu değerlendirmenin sonunda altmış beş (65) ve üzerinde puan alan başvurular başarılı projeler olarak listelenir. Başvurular en yüksek puanı alan tekliften başlayarak sıralanır ve destek dağıtımı bu rehberde belirtilen teklif çağrısının toplam bütçesi çerçevesinde söz konusu sıralamaya göre yapılır. Eşit puan alan başvurular bakımından; mali kapasite ve ilgililik bölümlerinden alınan puanların ortalaması en yüksek olanlar dikkate alınır, bu hususta da eşitlik olması

halinde başvuru tarihi ve saati önce olan listede üst sırada yer alır. Proje tekliflerinin destek almaya hak kazanabilmesi için, toplam başarı puanına ek olarak, değerlendirme tablosunun ilk iki bölümünde incelenen mali ve işletme kapasitesi bakımından en az 13 puan (20 puan üzerinden) ve ilgililik bakımından da en az 13 puan (20 puan üzerinden) alması koşulu aranacaktır.

DEĞERLENDİRME TABLOSU	
Bölüm	Puan
1. Mali Kapasite ve İşletme Kapasitesi	20
1.1 Başvuru sahibi ve ortakları proje yönetimi konusunda yeterli deneyime sahip mi?	5
1.2 Başvuru sahibi ve ortakları yeterli teknik uzmanlığa sahip mi? (ele alınacak konular hakkında yeterli bilgileri var mı?)	5
1.3 Başvuru sahibi ve ortakları yeterli yönetim kapasitesine sahip mi? (personel, ekipman ve proje bütçesini idare edecek bilgi ve beceri dahil olmak üzere)	5
1.4 Başvuru sahibi istikrarlı ve yeterli finansman kaynaklarına sahip mi?	5
2. İlgililik	20
2.1 Proje, Teklif Çağrısının amacı ile ne kadar ilgili?	5
2.2 Proje, Teklif Çağrısının bir veya birden fazla önceliği ile ne kadar ilgili?	5
2.3 Proje, hedef bölge(ler)nin ihtiyaçları ve sorunları ile ne kadar ilgili?	5
2.4 Hedef gruplar, nihai yararlanıcılar ve bunların sorunları yeterince tanımlanmış mı? Bu projenin sözkonusu sorunları ve ihtiyaçları nasıl gidereceği açıklanmış mı?	5
3. Faaliyetler ve Yöntem	25
3.1 Projenin genel tasarımı ne kadar tutarlı? (Özellikle; proje, söz konusu sorunların bir analizini yansıtıyor mu; dış faktörler göz önüne alınmış mı ve bir değerlendirme öngörüyor mu?)	5
3.2 Faaliyet planı açık ve tutarlı mı, yöntemler ve sorumlular belirli mi, faaliyetlerle ilgili verilen bilgiler yeterli mi?	5
3.3 Önerilen faaliyet ve yöntemler uygun mu, uygulanabilir mi, hedeflerle ve bütçeyle uyumlu mu?	10
3.4 Varsa, ortakların ve iştirakçilerin projeye dâhil edilme gerekçeleri tutarlı mı, katılım ve katkı düzeyleri yeterli mi?	2
3.5 Proje, üniversite ile işbirliği içeriyor mu?	3
4. Sürdürülebilirlik	20
4.1 Projenin, hedef gruplar ve bölge üzerinde somut bir etkisi olması ve bu etkinin yayılması bekleniyor mu? Bu durum projede yeterince açıklanmış mı? (sosyal faydalar, faaliyetlerin bölgesel faydaları, yaşam kalitesinde beklenen iyileşmeler, geçici/kalıcı oluşturulan istihdam, bölgenin genel ekonomik ortamında sağlanan gelişmeler vb. dahil olmak üzere)	5
4.2 Proje çıktılarının sürdürülebilirliğini sağlamak için gerekli olan işletme ve yönetim modeli tanımlanmış mı ve uygulanabilir mi?	5
4.3 Teklif edilen projenin beklenen sonuçları mali açıdan ve kurumsal açıdan sürdürülebilir mi?	10
5. Bütçe ve maliyet etkinliği	15
5.1 Tahmini maliyetler ile beklenen sonuçlar arasındaki oran yeterli mi?	5
5.2 Yapılması öngörülen harcamalar projenin uygulanması için gerekli ve gerçekçi (piyasa koşullarına uygun) mi?	10
TOPLAM	100

2.4. Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi

2.4.1. Bildirimin İçeriği

Başvuru Sahiplerine, başvurularının sonucuna ilişkin durum yazılı olarak bildirilecektir.

Başvurunun reddedilmesi veya destek verilmemesi kararı, aşağıda belirtilen gerekçelere dayandırılacaktır:

- Başvuru, son başvuru tarihinden sonra alınmıştır;
- Başvuru eksiktir veya belirtilen idari koşullara uygun değildir;
- Başvuru sahibi veya ortaklarından biri ya da bir kaçısı uygun değildir;
- Proje uygun değildir (örneğin teklif edilen projenin program kapsamında olmaması, teklifin izin verilen azami süreyi aşması, talep edilen katkının izin verilen azami katkıdan daha fazla olması vb.);
- Proje, konuyla yeterince ilgili değildir ve/veya başvuru sahibinin mali ve işletme kapasitesi yeterli değildir;
- Proje, teknik ve mali açıdan, seçilmiş olan diğer projelere göre daha az puan almıştır;
- Talep edilen destekleyici belgelerin biri ya da birkaçı belirtilen son tarihten önce teslim edilmemiştir;
- Bu rehberde bulunan herhangi başka bir kritere uyulmamıştır.

UYARI: Ajansın bir başvuruyu reddetme ya da destek vermeme kararı nihaidir.

2.4.2. Öngörülen Zaman Çizelgesi

Değerlendirme sonuçları hakkında Başvuru Sahiplerini bilgilendirmek için Ajansın planladığı tarih **14/06/2013'tür**. Bu tarih kesin olmayıp, proje sayısına göre değişebilecektir.

2.5. Sözleşme İmzalanması ve Uygulama Koşulları

Destek kararını takiben, verilecek destek miktarı ve uygulamaya ilişkin ilke ve kurallar, başvuru sahibi ile Ajans arasında imzalanacak bir sözleşmeye

bağlanır.

Kamu kurum ve kuruluşları dışındaki bütün başvuru sahiplerinden, her bir proje için sözleşmede öngörülen toplam destek miktarının **%20'si** teminat alınır.

Ajans tarafından teminat olarak kabul edilebilecek değerler şunlardır:

- a) Tedavüldeki Türk parası,
- b) Bankalar veya katılım bankaları tarafından verilen teminat mektupları,

Teminatlar, Ajans tarafından nakit olarak teslim alınamaz. Bunların, yararlanıcının Ajansın bildireceği banka hesap numarasına yatırdığına dair dekontun, sözleşme imzalamaya geldiği zaman ibrazı zorunludur.

Teminatlar, teminat olarak kabul edilen diğer değerlerle değiştirilebilir. Karma değerlerden oluşan teminatlar Ajans tarafından kabul edilebilir. Teminatlar nihai ödemenin yapılmasını müteakip serbest bırakılır.

Sözleşmeler, Başvuru Sahiplerine yapılacak tebliğden itibaren en geç 10 işgünü içerisinde imzalanır. Başvuru Sahiplerinin bu süre zarfında sözleşme imzalamak üzere Ajansa başvurmaması halinde destek kararı iptal edilir. Bunların yerine, öngörülen toplam destek bütçesiyle sınırlı olmak koşuluyla, eğer varsa yedek listede yer alan Başvuru Sahipleri sözleşme imzalamak üzere en yüksek puanlı projeden başlamak üzere sözleşme imzalamaya davet edilir. Yedek listeden davet usulü bakımından da yukarıdaki hükümler aynen uygulanır.

Sözleşme özellikle aşağıda belirtilen hakları ve yükümlülükleri düzenler:

Kesin destek tutarı: Azami destek tutarı sözleşmede belirtilecektir. Bölüm 2.1.3'de açıklandığı gibi, bu tutar, tahminlere dayalı bir şekilde hazırlanan bütçe çerçevesinde belirlenecektir. Kesin destek tutarı, proje sona erdiğinde ve nihai rapor sunulduğunda kesinlik kazanacaktır. Mali destek hiçbir koşulda sözleşmede belirtilen tutarı geçemez, sözleşme tutarını aşan ek ödeme yapılamaz ve yararlanıcı tarafından aynı sözleşme kapsamında ek destek talebinde bulunulamaz.

Hedeflerin gerçekleştirilememesi: Yararlanıcının sözleşme koşullarını yerine getirmemesi halinde Ajans destek tutarını azaltabilir ve/veya o zamana kadar ödenen tutarların tamamen ya da kısmen geri ödenmesini talep edebilir.

Ayrıca desteklenen proje veya faaliyet kapsamında, Ajans tarafından istenen bilgi ve belgelerin zamanında ve eksiksiz verilmemesi, izleme ziyaretlerinde uygulama ve yönetim mekânlarına erişimin zorlaştırılması yahut engellenmesi veya projenin sözleşmeye, eklerine ve yürürlükteki mevzuata uygun şekilde yürütülmediğinin tespiti halinde Ajans, ödemeleri durdurabilir ve/veya sözleşmeyi feshederek buna ilişkin mevzuatta ve sözleşmede belirtilen hukuki yollara başvurabilir. Usulsüzlük tespiti halinde yasal süreç başlatılır ve hibe tutarının 2 katı tazminat istenir.

Sözleşmenin değiştirilmesi: Yararlanıcıların projelerini, Ajans ile imzaladıkları sözleşme hükümleri doğrultusunda uygulamaları esastır. Ancak sözleşmenin imzalanmasından sonra projenin uygulamasını zorlaştıracak veya geciktirecek önceden öngörülemeyen ve beklenmeyen durum yahut mücbir sebep söz konusu ise sözleşme tarafların mutabakatı ile uygulamanın herhangi bir safhasında değiştirilebilir ve/veya proje uygulamasının tamamı veya bir kısmı askıya alınabilir. Sözleşmede belirtilen mücbir sebepler dışında proje süresi uzatılamaz.

Raporlar: Yararlanıcılar, uygulama sürecinde, projede kaydedilen ilerleme ve gerçekleştirmeleri içeren raporlar sunmak zorundadır. Bunlar; sözleşmede belirtilen dönemlerde sunulacak yararlanıcı beyan raporları, ara raporlar ve proje faaliyetlerinin tamamlanmasını takiben sunulacak nihai rapor ile projenin etkilerinin değerlendirilebilmesi amacıyla sunulacak proje sonrası değerlendirme raporundan oluşmaktadır. Ayrıca Ajans, yararlanıcıdan ilave bilgi ve belge talebinde bulunabilir.

Ödemeler: Sözleşmede belirtilen süre içerisinde, kabul edilebilir nitelikteki teminat şartının yararlanıcı tarafından yerine getirilmiş olması kaydıyla, destek miktarının % 20'si, yararlanıcıya ait (sözleşmede belirtilen) banka hesabına ön ödeme olarak aktarılır. Sözleşme imzalanmadan önce yararlanıcının ve projenin risk ve ihtiyaç durumunu değerlendirmek amacıyla, Ajans tarafından ön izleme ziyaretleri yapılabilir ve bunun sonucunda ön ödeme oranı düşürülebilir/yeniden belirlenebilir.

Ajans tarafından ön ödeme sonrasında yapılacak diğer ödemeler (1 ara ödeme ve 1 nihai ödeme), hakediş esasına göre gerçekleştirilir. Buna göre, ön

ödeme tutarının ve aynı oranda yararlanıcının eş finansman tutarının usulüne uygun harcandığını gösteren belgelerin ara/nihai raporlarla birlikte Ajansa sunulması, ilgili raporların Ajans tarafından incelenip uygun bulunması ve onaylanmasından sonra; (sözleşmede aksi belirtilmediği takdirde) ara ödeme destek miktarının en fazla % 60'ı oranında olabilir. Ara ödeme tutarı hesaplanırken gerçekleşen uygun maliyetler toplamı ile hibe oranı çarpılır, bu tutardan ön ödeme tutarı çıkarılarak ara ödeme tutarı bulunur. Her halükarda destek miktarının en az %20'si nihai ödemede gerçekleştirilir. Nihai ödeme mali destek yararlanıcısının projesini tamamlayıp ajansa proje nihai raporunu sunmasından itibaren 60 gün içinde gerçekleştirilir. Son ödeme olan destek miktarının % 20'si ise destek yararlanıcısının banka hesabına 30 gün içerisinde aktarılır. Yararlanıcı tarafından ilgili raporlar sunulmadan ve usulüne uygun ödeme talebinde bulunulmadan, yararlanıcıya hiçbir ödeme yapılmaz.

Projeye ait kayıtlar: Yararlanıcı, proje uygulanmasına dair tüm hesap ve kayıtları şeffaf bir şekilde tutmakla yükümlüdür. Bu kayıtlar desteğin son ödemesinin yapılmasından sonra beş yıl süreyle saklanmalıdır.

Denetim: Gerektiğinde yapılacak denetimler sırasında yararlanıcı, proje uygulama ve yönetim mekânlarına erişimi zorlaştırmamak yahut engellemek ve talep edilen her türlü bilgi ve belgeyi görevli personele zamanında sunmak zorundadır. Sözleşme hükümleri, Ajans tarafından hem kayıtlar üzerinde hem de yerinde yapılabilecek denetimlere olanak tanıyacaktır.

Bütün projelerden denetim raporu talep edilir. Bu denetim yasal denetim konusunda ulusal veya uluslararası kabul görmüş bir denetim kurumuna (Yeminli Mali Müşavirler Odası veya Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler Odası veya Sermaye Piyasası Kurulunca onaylanmış Bağımsız Denetim Şirketi) mensup onaylı bir denetçi yeminli mali müşavir tarafından yapılmalıdır.

Tanıtım ve görünürlük: Yararlanıcılar, ortakları ve alt yükleniciler, hizmet, mal alımı ve yapım işleri faaliyetlerinde Ajansın sağladığı mali desteği ve Kalkınma Bakanlığı genel koordinasyonunu görünür kılmak ve tanıtmak için, Ajansın internet sitesinde (www.bebka.org.tr) yayınlanan "Tanıtım ve Görünürlük Rehberi"ne uygun olarak gerekli önlemleri alır.

Satın alma işlemleri: Harcama usul ve esasları ilgili kanunlarca belirlenen yararlanıcılar, destek programları çerçevesinde desteklenen proje ve faaliyetler kapsamında yapacakları satın alma faaliyetlerini tabi oldukları satın alma mevzuatı çerçevesinde gerçekleştirirler. Harcama usul ve esasları hiçbir kanun tarafından belirlenmemiş kurum ve kuruluşların uyacakları satın alma usul ve esasları ise Sözleşmenin ekinde (EK-IV) tanımlanmıştır. Ayrıca, uygulama aşamasında satın alma usullerine ilişkin detaylı bilgi ve dokümanlar proje uygulama rehberinde yer alacaktır. Satın alma ve proje uygulama rehberlerine Ajansın internet sitesinden (www.bebka.org.tr) ulaşılabilir.

Programlar kapsamında alımı desteklenen alet, teçhizat, yazılım, malzeme ve sistemler ile yapımı gerçekleştirilen tesislerin mülkiyeti yararlanıcıya aittir. Ancak yararlanıcının, sözleşme kapsamında sağlanmış tesis, makine, ekipman, teçhizat ve diğer malzemelerin, Ajansın gerekçeli ve yazılı izni olmaksızın projenin sona ermesinden itibaren üç yıl süreyle mülkiyetini başkasına devredemez, rehin ve teminat olarak gösteremez, projede tanımlanan iş dışında başka bir iş için kullanamaz. Bu kurala uyulmaması halinde mevzuat ve sözleşme kuralları uyarınca hukuki yollara başvurulur.

PROJE PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Burada yer alan göstergeler KAYS modülünde de tanımlanmıştır. Bu gösterge listesinden projenize uygun olanları seçmeniz gerekmektedir. Sistem üzerinde projenizle ilgili olan performans göstergesini seçtikten sonra bu göstergeye ilişkin mevcut durum değerini ve proje sonunda göstergede beklediğiniz gelişmeyi ifade eden göstergenin hedef durumunu belirtmeniz gerekmektedir. Burada seçeceğiniz göstergeler dışında projenize dair ek göstergeler olması durumunda bu ek göstergeleri mantıksal çerçevede belirtmeniz yeterli olacaktır.

No	Gösterge	Birim
1.	Proje Kapsamında Kurulan Ortak Kullanım Alanı (Merkez, Enstitü) Sayısı	Adet
2.	Kurulan/Geliştirilen Ortak Kullanım Alanında Verilen Eğitim Miktarı	Adam saat
3.	Kurulan/Geliştirilen Ortak Kullanım Alanında Sunulan Danışmanlık Hizmeti Miktarı	Adam saat
4.	Ortak Kullanım Alanından Faydalanan İşletme Sayısı	Adet
5.	Proje Kapsamında Ar-Ge İçin Kullanılan Fon Miktarı	TL
6.	Proje Çerçevesinde Başvurulan Patent/Faydalı Model Sayısı	Adet
7.	Proje Kapsamında Kurulan İşbirliği Sayısı	Adet
8.	Proje Kapsamında İstihdam Edilen Kişi Sayısı	Kişi
9.	Endüstriyel Atıksu Miktarında Azalma	m ³ /gün
10.	Geri Dönüştürülen/Yeniden Kullanılan/Geri Kazanılan Atıksu/Proses Suyu Miktarı	m ³ /gün
11.	Atıksu Arıtma Tesisi Arıtma Verimi Artışı	%
12.	Atıksu Arıtma Tesisi Veya Katı Atık Depolama Tesisindeki Kapasite Artışı	%
14.	Arıtılan Atık Su Miktarındaki Artış	m ³ /yıl
15.	Geri Dönüştürülen/Yeniden Kullanılan/Geri Kazanılan Katı Atık Miktarı	ton/gün
16.	Katı Atık (Evsel, Tıbbi Atık, Tehlikeli Atık, Ambalaj Atığı Vb.) Miktarında Azalma	µg/m ³
17.	Havadaki Kirletici Madde (SO ₂ , NO _x , CO, O ₃ , HC, PM10 vb.) Miktarında Azalma	m ³ /gün

3. EKLER

Sistem Üzerinde Doldurulması Gereken Formlar:

- Başvuru Formu
- Bütçe
- Mantıksal Çerçeve
- Projede Yer Alan Kilit Personelin Özgeçmişleri

Sisteme Bilgi Amaçlı Yüklenecek Dosyalar:

- Destekleyici Belgeler