

sosyal  
**SK**  
kalkınma

# sosyal kalkınma

2011 yılı  
mali destek programı  
**başvuru rehberi**





sosyal kalkınma



[www.bebka.org.tr](http://www.bebka.org.tr)

BURSA  
ESKİŞEHİR  
BİLECİK  
KALKINMA  
AJANSI

sosyal  
**SK**  
kalkınma

sosyal kalkınma

2011 yılı  
mali destek programı  
**başvuru rehberi**

KAR AMACI GÜTMİYEN  
KURULUŞLARA  
YÖNELİK

Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlar için  
Referans No: TR41-11-SK

**Son başvuru tarihi : 15/12/2011 , Saat 17 : 00**

**UYARI**

BU REHBER SOSYAL KALKINMA MALİ DESTEK PROGRAMI KAPSAMINDA  
KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YÖNELİK OLARAK HAZIRLANMIŞTIR.

<b>PROGRAM ÖZETİ</b>	<b>01</b>
<b>1. SOSYAL KALKINMA MALİ DESTEK PROGRAMI</b>	<b>02</b>
1.1. Giriş	02
1.2. Programın Amaçları ve Öncelikleri	03
1.3. Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı Tarafından Sağlanacak Mali Kaynak	03
<b>2. BU TEKLİF ÇAĞRISINA İLİŞKİN KURALLAR</b>	<b>04</b>
2.1. Uygunluk Kriterleri	04
2.1.1. Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu: Kimler Başvurabilir?	04
2.1.2. Ortaklıklar ve Ortakların Uygunluğu	05
2.1.3. Uygun Projeler: Destek Başvurusu Yapılabilecek Projeler	06
2.1.4. Maliyetlerin Uygunluğu: Destekten Karşılanabilecek Maliyetler	07
2.2. Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler	09
2.2.1. Başvuru Formu ve Diğer Belgeler	09
2.2.2. Başvuruların alınması için son tarih	11
2.2.3. Daha fazla bilgi almak için	11
2.3. Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi	11
2.4. Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi	15
2.4.1. Bildirimin İçeriği	15
2.4.2. Öngörülen Zaman Çizelgesi	15
2.5. Sözleşme İmzalanması ve Uygulama Koşulları	15
<b>3. EKLER</b>	<b>17</b>

## PROGRAM ÖZETİ

<b>Program Adı</b>	Sosyal Kalkınma Mali Destek Programı (Kadınlar, Yaşlılar ve Engellilere Yönelik)	
<b>Programın Amacı</b>	Engelliler, kadınlar ve yaşlıların yaşam kalitelerinin artırılması ve hayatın tüm alanlarına katılımlarının sağlanması.	
<b>Öncelikler</b>	Öncelik 1: Engelli bireylerin ekonomik, sosyal ve kültürel uyum sorunlarının azaltılması, istihdam edilebilirliklerinin artırılması, eğitim, sağlık vb. hizmetlere erişiminin kolaylaştırılması. Öncelik 2: Kadınların ekonomik hayata etkin katılımının desteklenmesi ve sosyoekonomik statülerinin güçlendirilmesi. Öncelik 3: Yaşlıların yaşam kalitesinin yükseltilmesi ve sosyal hayata erişiminin kolaylaştırılması.	
<b>Programın Toplam Bütçesi</b>	2.000.000.TL	
<b>Proje Başına Mali Destek Tutarı</b>	Asgari 20.000. TL	Azami 200.000. TL
<b>Proje Başına Mali Destek Oranı</b>	Asgari %25	Azami %90
<b>Süre</b>	Azami 12 Ay	
<b>Uygun Başvuru Sahipleri</b>	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlar	
<b>Son Başvuru Tarihi</b>	15/12/2011 Saat: 17:00	

# 1.SOSYAL KALKINMA MALİ DESTEK PROGRAMI

## 1.1. Giriş

8 Şubat 2006 tarih ve 26074 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanarak yürürlüğe giren 5449 sayılı “Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun” kapsamında Düzey 2 bölgelerinde Kalkınma Ajanslarının kurulması süreci başlatılmıştır. Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı (BEBKA), 25.01.2006 tarih ve 5449 sayılı “Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun” un 3. maddesi esas alınarak Devlet Planlama Teşkilatı (DPT)<sup>1</sup> Müsteşarlığı’nın koordinasyonunda, 14 Temmuz 2009 tarih ve 2009/15236 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuş olup kamu tüzel kişiliğini haiz bir kuruluştur.

5449 sayılı Kanunda da ifade edildiği üzere, Kalkınma Ajanslarının kuruluş amacı; kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirmek, kaynakların yerinde ve etkin kullanımını sağlamak ve yerel potansiyeli harekete geçirmek suretiyle, ulusal kalkınma planı ve programlarda öngörülen ilke ve politikalarla uyumlu olarak bölgesel gelişmeyi hızlandırmak, sürdürülebilirliğini sağlamak, bölgeler arası ve bölge içi gelişmişlik farklarını azaltmaktır.

Bu amaçlara ulaşabilmek için en önemli araçlardan biri de şüphesiz bölge planlarıdır. Dokuzuncu Kalkınma Planında da ifade edildiği gibi, bölgesel gelişme planları yerel dinamikleri ve içsel potansiyelleri harekete geçirmeye yönelik strateji ve öncelikleri belirleyen esnek, dinamik, katılımcı ve uygulanabilir nitelikte hazırlanacaktır. Kalkınma ajanslarıyla işbirliği içinde tüm bölgelerin gelişme stratejileri ve planları tamamlanacak ve yeterli finansmanla desteklenecektir. Bu amaçla hazırlanan ve 2010-2013 dönemini kapsayan TR41 Bursa Eskişehir Bilecik Bölge Planının vizyonu:

“Yaşayan tarihi, kültürü ve doğasıyla turizmde çekim merkezi; girişimci ruhuyla lider; yenilikçi ve bilgi odaklı sanayi ve tarımıyla Avrupa’nın en rekabetçi üretim merkezi; çevreye ve insana duyarlı müreffeh bir bölge” olarak belirlenmiştir.

Bu vizyon temelinde TR41 Bölgesi için altı gelişme eksenini oluşturulmuştur. Bunlar;

*Sanayide Verimlilik ve Rekabetçilik*

*Tarımda Verimlilik ve Kırsal Kalkınma*

*Sosyal Kalkınma ve İstihdam*

*Turizmde Çeşitlilik*

*Sürdürülebilir Çevre ve Enerji*

*Ulaşım ve Lojistik*

<sup>1</sup> 08.06.2011 tarih ve 27958 sayılı resmi gazetede yayınlanan 641 sayılı Kalkınma Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname gereğince Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı’na yapılan atıflar Kalkınma Bakanlığı’na yapılmış sayılacaktır.

Bu gelişme eksenleri altında yer alan amaç ve hedeflere ulaşabilmek amacıyla BEBKA tarafından bölgede mali destek programları yürütülmekte ve projeler finansman yönünden desteklenmektedir. Bu kapsamda Sosyal Kalkınma ve İstihdam başlıklı gelişme eksenini altında yer alan hedeflere ulaşmak amacıyla BEBKA tarafından mali destek sağlanacaktır.

Dokuzuncu Kalkınma Planı'ndaki Beşeri Gelişme ve Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi ve İstihdamın Artırılması başlıklı gelişme eksenleri ve 2010-2013 dönemini kapsayan TR41 Bölge Planı'ndaki Sosyal Kalkınma ve İstihdam başlıklı gelişme eksenini doğrultusunda "Sosyal Kalkınma Mali Destek Programı" hazırlanmıştır.

Eğitim gelişmişlik sıralamasında 4. ve sağlık gelişmişlik sıralamasında ise 6. olan TR41 Bölgesinde, eğitim ve sağlık gibi temel hizmetlerin ötesinde çeşitli sosyal içerme stratejilerinin geliştirilmesi amacıyla, engelliler, yaşlılar ve kadınlar, bu mali destek programının hedef grupları olarak belirlenmiştir.

Programın kurumsal çerçevesinde Kalkınma Bakanlığı ve Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı yer almaktadır. Kalkınma Bakanlığı Ajansların genel koordinasyonundan sorumlu kurumdur. BEBKA, söz konusu programın sözleşme makamıdır ve mali destek programlarının idari ve mali uygulamasından, program bütçesinin doğru bir şekilde kullanılmasından, sözleşmelerin düzenlenmesinden, ödemelerin yapılmasından ve izleme ve değerlendirme faaliyetlerinden sorumludur. Program kapsamında potansiyel başvuru sahibi olan kâr amacı gütmeyen kuruluşlara yönelik bir adet başvuru rehberi hazırlanmıştır.

## 1.2. Programın Amaçları ve Öncelikleri

**Bu mali destek programının amacı, engelliler, kadınlar ve yaşlıların yaşam kalitelerinin artırılması ve hayatın tüm alanlarına katılımlarının sağlanmasıdır.**

Bu amaç doğrultusunda desteklenecek projeler için öncelik alanları şunlardır:

**Öncelik 1:** Engelli bireylerin ekonomik, sosyal ve kültürel uyum sorunlarının azaltılması, istihdam edilebilirliklerinin artırılması, eğitim, sağlık vb. hizmetlere erişiminin kolaylaştırılması.

**Öncelik 2:** Kadınların ekonomik hayata etkin katılımının desteklenmesi ve sosyoekonomik statülerinin güçlendirilmesi

**Öncelik 3:** Yaşlıların yaşam kalitesinin yükseltilmesi ve sosyal hayata erişiminin kolaylaştırılması

## 1.3. Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı Tarafından Sağlanacak Mali Kaynak

Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı tarafından 2011 yılı mali destek

programlarına ayrılan toplam kaynak tutarı **16.000.000 TL** olup, bu tutarın **5.000.000 TL**'si Ar-Ge ve Yenilikçilik, **9.000.000 TL**'si Çevre ve Enerji, **2.000.000 TL**'si ise Sosyal Kalkınma Mali Destek Programları kapsamında gelecek projeler için tahsis edilmiştir.

Sosyal Kalkınma Mali Destek Programı kapsamında tahsis edilen **2.000.000 TL**'nin tamamı kar amacı gütmeyen kuruluşlardan gelecek projelere ayrılmıştır. Ajans, değerlendirme süreci sonunda gerekli görülen durumlarda program bütçeleri arasında kaynak aktarımı yapabilecektir.

**Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı, bu program için ayırdığı kaynakları kısmen veya tamamen kullandırmama hakkını saklı tutar.**

### Desteklerin Tutarı

Bu program çerçevesinde verilecek destekler aşağıda belirtilen asgari ve azami tutarlar arasında olacaktır:

### Desteklerin Oranı

Ajans tarafından sağlanacak destek, proje toplam uygun maliyetinin en az **%25'i**, en fazla **%90'ı** oranında olabilir.

**ASGARİ**  
**20.000. TL**

**AZAMİ**  
**200.000. TL**

**Bu değerlerin dışında kalan destek taleplerini içeren projeler değerlendirmeye alınmayacaktır.**

Projenin toplam bütçesinin mali destek dışında kalan tutarı, başvuru sahibi tarafından eş-finansman olarak karşılanmalıdır. Başvuru sahibinin, proje eş finansmanını, proje ortaklarından, iştirakçilerden ve/veya üçüncü taraflardan sağlayacağı nakdi katkılar ile karşılayabilmesi mümkündür. Her halükarda, sözleşmeyi imzalayan taraf olması sebebiyle, eş finansman yükümlülüğü yararlanıcının kendi taahhüdü hükmünde olup, yerine getirilmemesi durumunda yararlanıcı bizzat sorumlu olacaktır. Aynı katkılar eş finansman olarak kabul edilmez.

## 2. BU TEKLİF ÇAĞRISINA İLİŞKİN KURALLAR

Bu bölümde; **Sosyal Kalkınma Mali Destek Programı** çerçevesinde finanse edilen projelerin sunulması, seçilmesi ve uygulanması ile ilgili kurallar, 8 Kasım 2008 tarih ve 27048 sayılı "Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği" ve Destek Yönetim Kılavuzu hükümlerine uygun olarak açıklanmaktadır. Başvuru sahipleri başvuruda buldukları andan itibaren bu Yönetmelik hükümlerini ve bu rehberde yer alan bütün hususları kabul etmiş sayılırlar.

Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı bu destek programını zorunlu hallerin ortaya çıkması halinde sürecin herhangi bir aşamasında iptal etme hakkını saklı tutar. Bu durumda başvuru sahipleri Ajanstan her hangi bir hak talebinde bulunamaz.

Destek için başvurusu yapılan projeler Ajans tarafından her zaman eğitim amaçlı olarak ve sahibinin ayrıca muvafakatı aranmaksızın kullanılabilir. Böyle bir durumda projede yer alan gerçek ve tüzel kişilere ait şahsi bilgiler ve mesleki sır niteliğindeki bilgiler ifşa edilmeyecektir.

### 2.1. Uygunluk Kriterleri

Destek sağlanabilecek projelere yönelik üç temel uygunluk kriteri söz konusudur:

- Başvuru sahibi ve ortaklarının uygunluğu
- Projelerin uygunluğu
- Maliyetlerin uygunluğu

#### 2.1.1. Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu: Kimler Başvurabilir?

##### Kar Amacı Gütmeyen Başvuru Sahipleri

- Kamu kurum ve kuruluşları
- Yerel yönetimler
- Kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşları
- Kar amacı gütmeyen sivil toplum kuruluşları (Dernek, vakıf, birlik, sendika)
- 5355 sayılı kanuna göre kurulmuş mahalli idare birlikleri
- Üniversiteler

- Kar amacı gütmeyen kooperatifler<sup>2</sup>

(1) Destek almaya hak kazanabilmek için, başvuru sahipleri aşağıda belirtilen koşulların tümüne uymalıdır:

- Proje faaliyetinin proje sunan kurum/ kuruluşun görev ve yetki alanı içerisinde bulunması,

- Ajansın faaliyet gösterdiği Düzey 2 Bölgesinde (Bursa, Eskişehir, Bilecik) kayıtlı olmaları veya merkezlerinin ya da yasal şubelerinin bu bölgelerde bulunması,

- Projenin hazırlığından ve yönetiminden (eğer varsa ortakları ile birlikte) doğrudan sorumlu olması, aracı olarak hareket etmemesi,

- Teklif çağrısı ilan tarihinden önce Ajansın faaliyet gösterdiği Düzey 2 Bölgesinde (Bursa, Eskişehir, Bilecik) kurulmuş olması (Şubesi Ajansın faaliyet gösterdiği Düzey 2 bölgesinde olan başvuru sahipleri için ise şubenin teklif çağrısı ilan tarihinden önce açılmış olması şartı aranacaktır)

(2) Ayrıca, başvuru sahipleri ve ortaklarının destek alabilmek için aşağıdaki hallerden herhangi birinde **bulunmamalıdır**:

a) İflas etmişler veya tasfiye halinde bulunan ve bu durumları nedeniyle işleri kayyum veya vasi tarafından yürütülen, konkordato ilan ederek alacaklılar ile anlaşma yapmış, faaliyetleri askıya alınmış veya bunlarla ilgili bir kovuşturmanın konusu olanlar veya meri mevzuatta belirtilen benzer durumlarda olanlar,

b) Kesinleşmiş yargı kararı (yani temyizi mümkün olmayan bir karar) ile mesleki faaliyete ilişkin bir suçtan mahkum olanlar,

c) Haklarında, görevlerini ağır bir şekilde kötüye kullandıklarına dair kesinleşmiş mahkeme kararı olanlar,

<sup>2</sup> Kar amacı gütmeyen kooperatif, birlik vb. kuruluşlardan tüzüklerinde/kuruluş sözleşmelerinde üyelere kar dağıtılmasını yasaklayan hükmü referans göstermeleri suretiyle faaliyetlerinin kesinlikle kar amacı gütmeyen veya Genel Kurul kararıyla karın gelecekteki 5 yıl boyunca hissedarlara dağıtılmayacağını taahhüt eden beyanları talep edilerek kontrol edilecektir.



d) Sözleşme imzalandığı tarih itibarıyla;

• (Mahalli idareler hariç olmak üzere) Yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere, meri mevzuat hükümleri uyarınca, vadesi dolmuş veya ödenmemiş vergi borcu olanlar veya temerrüde düşmüş borcu olanlar (sözleşme tarihi itibarıyla),

• (Kamu kurum ve kuruluşları hariç olmak üzere) Yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere, sosyal güvenlik kurumuna vadesi geçmiş borcu bulunanlar (sözleşme tarihi itibarıyla),

• Mahalli idareler dışındaki başvuru sahiplerinden, söz konusu projesiyle ilgili Ajans tarafından sağlanacak destek tutarının yüzde üçü kadar ya da daha fazla bir meblağ için, herhangi bir nedenle haklarında kesinleşmiş haciz işlemi bulunanlar.

e) Dolandırıcılık, yolsuzluk, bir suç örgütü içinde yer almak suçlarından kesinleşmiş yargı kararı ile mahkum olanlar,

f) Herhangi bir kamu ihale prosedürüne veya diğer bir destek yardımına ilişkin yükümlülükler uymayarak, sözleşmeyi ciddi bir şekilde ihlal ettiği tespit edilenler.

Teklif çağrısının yapıldığı sırada aşağıdaki maddelerde belirtilen durumlarda bulunan başvuru sahipleri de teklif çağrısına katılmaya veya destek almaya hak kazanamazlar;

g) Teklif edilen proje dolayısıyla menfaat ilişkisi içinde olanlar,

h) Teklif çağrısına katılım koşulu olarak Kalkınma Ajansı tarafından talep edilen bilgilerin temin edilmesi sırasında yanlış beyanda bulunanlar veya bu bilgileri temin edemeyenler,

i) Mevcut veya daha önceki teklif çağrılarının değerlendirilmesi sürecinde değerlendirme komitesini veya Kalkınma Ajansını etki altında bırakmaya veya gizli bilgi elde etmeye teşebbüs edenler.

Yukarıda madde (a), (c), (d), (f), (h) ve (i)'de belirtilen durumlarda, teklif çağrısına katılma yasağı, ihlalin tespit edildiği tarihten sonraki iki yıllık bir süre için geçerlidir. Madde (b) ve (e)'de belirtilen durumlarda, teklif çağrısına katılma yasağı, kararın tebliğ tarihinden itibaren dört yıllık bir süre için geçerlidir.

Destek Başvuru Formunun V. Bölümünde ("Başvuru Sahibinin Beyanı"), başvuru sahipleri, yukarıdaki (a)'dan (f)'ye kadar olan kategorilerin hiçbirine girmediklerine dair beyanda bulunmalıdırlar.

**UYARI:** 5449 Sayılı Kanununun 19. Maddesinin (d) ve (e) bendi kapsamında belirtilen Ajans katkı payları ve bunlarla ilgili diğer mali yükümlülüklerini yerine getirmeyen Belediyeler, İl Özel İdareleri ile Ticaret ve Sanayi Odaları "Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği" uyarınca, BEBKA'dan destek alamazlar.

Bu sebeple;

1) 2009 ve 2010 yıllarında ödenmesi gereken Ajans katkı paylarının tamamının ödenmiş veya 6111 sayılı kanun kapsamında yapılandırılarak muaccel hale gelmiş taksitlerinin ödenmiş olması,

2) 2011 yılında ödenmesi gereken Ajans katkı paylarının tamamının ise - destek almaya hak kazanırsa - **sözleşme imzalanmasına kadar** ödenmiş olması gerekir.

### 2.1.2. Ortaklıklar ve Ortakların Uygunluğu

Başvuru sahipleri tek başlarına ya da ortak kuruluşlarla birlikte başvuruda bulunabilirler.

Başvuru sahibinin ortakları projenin tasarlanmasına ve uygulanmasına katılabilecek ve yaptıkları harcamalar destek yararlanıcısının yaptığı harcamalarla aynı koşullarda kabul edilebilecektir. Bu nedenle ortaklar, Bölüm 2.1.1'de belirtilen koşullardan "Ajansın faaliyet gösterdiği Düzey 2

Bölgesinde (Bursa, Eskişehir, Bilecik) kayıtlı olmaları veya merkezlerinin ya da yasal şubelerinin bu bölgelerde bulunması" dışında, başvuru sahipleri ile aynı uygunluk kriterlerini karşılamalıdırlar.

Ortak olacak kuruluşlar ortaklık beyanını doldurmalıdır. Başvuru Formu Bölüm III-2'de yer alan Beyan, başvuru sahibinin ve tüm ortaklarının yasal yetki verilmiş temsilcileri tarafından imzalanmalıdır.

Projeye başvuru sahibi veya ortak kuruluşlar dışında diğer kuruluşlar da iştirakçi ya da alt yüklenici olarak dahil olabilecektir.

**UYARI:** Kar amacı gütmeyen kuruluşlar yalnızca kar amacı gütmeyen kuruluşlar ile proje ortağı olabilirler. Bununla beraber; kar amacı güden kuruluşlar ile kar amacı gütmeyen kuruluşlar birbirlerinin projelerine iştirakçi olarak katılabilirler.

**UYARI:** Proje kapsamında yapılacak mal veya hizmet alımları, projeye ortak veya iştirakçi olarak katılan kişi, kurum veya kuruluşlardan yapılamaz.

### **İştirakçiler**

Başvuranların ve ortakların uygunluk kriterlerini karşılamayan kuruluşlar da projeye, o projenin güvenilirliğini ve sürdürülebilirliğini artırmak amacıyla, **iştirakçi** olarak katılabilirler. İştirakçi kuruluşlar, projede sponsorluk, teknik destek sağlama gibi roller üstlenecektir. Ancak yaptıkları harcamalar uygun maliyet olarak değerlendirilmez. İştirakçi kuruluşlar, katılımlarına dair beyanda bulunmalıdırlar. (Bkz. Başvuru Formu, Bölüm IV-2)

### **Alt Yükleniciler / Taşeronlar**

Ortak veya iştirakçi olmayıp, projede yer alan bazı faaliyetlerin ihale edildiği kuruluşlardır. Alt yüklenicilerle yapılacak sözleşmeler, standart destek sözleşmesi EK IV'teki kurallara tabidir.

**Siyasi partiler ve bunların alt birimleri, hiçbir şekilde başvuru sahibi, proje ortağı ya da iştirakçi olarak proje başvurusunda bulunamazlar, proje uygulamalarında yer alamazlar.**

### **2.1.3. Uygun Projeler: Destek Başvurusu Yapılabilecek Projeler**

#### **Süre**

Proje süresi en fazla **12 ay** olabilir. Bu süre, sözleşmenin tüm taraflarca imzalandığı günden bir sonraki gün itibarıyla başlar.

#### **Yer**

Projeler, Ajansın faaliyet gösterdiği Düzey 2 Bölgesinde (Bursa, Eskişehir, Bilecik) gerçekleştirilmelidir. Ancak sergi, konferans, fuar ve benzeri etkinliklere katılım faaliyetleri, proje amaçlarının gerçekleştirilmesi için gerekli olduğu durumlarda, bölge dışında gerçekleştirilebilir. Her halükarda proje temel faaliyetleri bölge içerisinde gerçekleştirilmelidir.

#### **Proje Konuları**

Sosyal Kalkınma Mali Destek Programı amaçlarının gerçekleştirilmesine katkıda bulunacak ve **program önceliklerinden en az birinin kapsamına giren projeler** uygun kabul edilmektedir.

Aşağıda Sosyal Kalkınma Mali Destek Programı 2011 Yılı Teklif Çağrısı kapsamında başvurulabilecek örnek proje konuları sıralanmıştır. Bu örnekler, olası proje konularının tümünü kapsamamakta olup sadece fikir verme amacıyla sunulmaktadır. **Programın amaç ve öncelikleriyle uyumlu olup aşağıda belirtilmeyen konular için de başvuru yapılabilir.**

### **Örnek Proje Konuları:**

- Engellilere yönelik bakım ve rehabilitasyon hizmetlerinin kapasitesinin ve kalitesinin geliştirilmesine ve bu hizmetlerde yenilikçi yöntem ve ekipmanların kullanılmasına yönelik projeler
- Engellilerin kent içinde, sosyal ve kültürel alanlara erişim ve dolaşım olanaklarının geliştirilmesine dönük projeler
- Engelli bireylerin istihdam olanaklarının artırılması ve geliştirilmesine yönelik faaliyetleri destekleyen projeler
- Engellilerin işgücüne katılımının sağlanması için bilgi ve becerilerinin artırılmasına yönelik projeler
- Engelli bireylerin emek ve ürünlerinin çeşitli sektörlerde değerlendirilmesini sağlayacak pazarlama ve girişimcilik yetilerini güçlendiren projeler
- Engellilerin aileleri için rehberlik ve destek hizmetlerinin geliştirilmesine yönelik projeler
- Kadın girişimciliğinin geliştirilmesi, kadınların üretime katılması ve kadın istihdamının artırılmasını sağlayan projeler
- Kadınların ekonomik ve toplumsal yaşamda daha aktif olmalarının sağlanması ve toplumdaki konularının güçlendirilmesine yönelik projeler
- Kırsalda yaşayan kadınların işgücü ve emeklerinin ekonomiye kazandırılmasına yönelik projeler
- Yöreye özgü ürünlerin üretiminde kadın emeğinden yararlanılmasına dönük projeler
- Yaşlıların yaşam kalitesini arttırmaya; sosyal hayata uyum ve katılımlarını geliştirmeye; kuşaklararası dayanışmayı arttırmaya yönelik projeler
- Yaşlıları koruyucu sağlık hizmetleri ve sağlıklı yaşam konularında bilinçlendirmeye ve yaşlıların iyileştirici sağlık uygulamalarına katılmalarını

sağlamaya yönelik projeler

- Kırsal alanlarda ve ulaşımın güç olduğu bölgelerde, yaşlılar için sosyal koruma ve sosyal güvenlik önlemlerinin güçlendirilmesi ve yaşlıların temel hizmetlere ulaşım olanaklarının artırılmasına yönelik projeler
- Yalnız yaşayan yaşlıları kapsamayı ve bu yolla toplumsal bütünleşme ve içermeyi hedefleyen projeler
- Yaşlı ya da engelli bakımı ile ilgili yenilikçi uygulamalara dönük projeler.

**Aşağıdaki niteliklere sahip projelere, değerlendirme aşamasında ilave puan verilecektir:**

- Projelerin üniversite işbirliğiyle uygulanması (İlave puanın alınması, üniversitenin, proje faaliyetlerinin planlanması ve/ veya uygulanması hususundaki katılımının başvuru formunun 1.8.1 bölümünde ayrıntılı olarak açıklanmasına bağlıdır.)
- Proje faaliyetlerinin kırsalda yaşayan hedef gruplara yönelik olması

Bununla birlikte tüm projeler her koşulda meri mevzuata uygun olmalı ve aşağıdaki konuları kesinlikle içermemelidir:

- Siyasi veya etnik içerikli faaliyetler,
- Hukuka, kamu düzenine, genel sağlığa ve toplumun genel ahlak anlayışına aykırı faaliyetler,
- Çiftçiler tarafından sözleşmeli üretilip, tütün alıcıları tarafından satın alınan tütün üretimi haricinde tütün üretimi,
- %15'ten fazla alkol ihtiva eden içeceklerin üretimi,
- Bankacılık, sigortacılık, mali hizmetler,
- Döviz spekülasyonu ve mali spekülasyonlar içeren faaliyetler; borsa yatırımları,
- Gayrimenkul yatırımları,
- Çalıştaylar, seminerler, konferanslar veya kongrelere katılım için bireysel sponsorluklar,
- Eğitim veya kurslar için bireysel burslar,
- Hibe verme amaçlı projeler (diğer kişi ya da kuruluşlara hibe (maddi veya aynı) veya kredi sağlamak için),
- Akademik araştırma ve fizibilite çalışmaları (daha büyük bir projenin parçası değilse),

- Yerel kuruluşların rutin aktivitelerini finanse etmeyi teklif eden, özellikle faaliyet giderlerini kapsayan projeler,
- Ajans ile sözleşme imzalanmadan önce başlatılan veya aynı faaliyet için diğer kaynaklardan finanse edilen projeler.

### **Proje Başvuruları ve Mali Destek Almaya İlişkin Özel Düzenlemeler:**

2011 yılı Mali Destek Programları kapsamında bir başvuru sahibi, **üç programdan** (Ar-Ge ve Yenilikçilik, Çevre ve Enerji, Sosyal Kalkınma) **sadece bir programa, bir proje başvurusu** yapabilir. Başvuru sahipleri tarafından bu sınırların üzerinde başvuru yapılması halinde, başvuru tarihi ve saati sonra olan proje teklifi dikkate alınır, diğerleri değerlendirme dışı bırakılır.

Başvuru sahibi, son üç yıl içerisinde ulusal ve uluslararası (Avrupa Birliği, Dünya Bankası, Birleşmiş Milletler, Büyükelçilik hibeleri, TÜBİTAK, KOSGEB, TTGV vb.) kaynaklardan aldıkları tüm mali destek tutarları ile başvuru yapmış oldukları ve yanıt bekledikleri mali destekleri, başvuru formunda belirtmek zorundadırlar.

Başvuru sahibinin, başka bir kuruluşa değerlendirme sürecinde olan ve henüz sonuçlanmamış hibe başvurusu var ise veya hibe almış ise **aynı proje için** Ajansa mali destek başvurusunda bulunamaz.

**2.1.4. Maliyetlerin Uygunluğu: Destekten Karşılanabilecek Maliyetler**  
Destek için sadece "uygun maliyetler" dikkate alınabilir. Bu nedenle bütçe, hem bir maliyet tahmini hem de "uygun maliyetler" için tavan niteliğindedir. Uygun maliyetler, götürü maliyetlere değil (yolculuk ve gündelik maliyetleri ve dolaylı maliyetler hariç), **gerçek maliyetlere** (yani projenin uygulanması sırasında yapılacak fiili maliyetlere) **dayandırılmalıdır**.

Projede gerçekleştirilecek tüm maliyetler, bu rehberin ekinde yer alan proje bütçesi (EK B) standart formuna göre hazırlanmalıdır.

Bu programda bir maliyetin uygun maliyet olarak kabul edilebilmesi için aşağıdaki genel koşullar aranmaktadır:

- Projenin uygulama süresi içinde gerçekleşmesi (nihai denetim maliyetleri hariç),
- Projenin yürütülmesi için gerekli ve gerçekçi mali yönetim prensipleriyle uyumlu olması; maliyet etkinliği sağlaması,
- Yararlanıcı veya ortağı tarafından gerçekleştirilmesi,
- Yararlanıcının ya da ortağının hesaplarında ya da vergi belgelerinde kayıtlı, tanımlanabilir ve doğrulanabilir olması; orijinal destekleyici belgelerle desteklenmesi gerekir.

Proje uygulamalarında ortaya çıkan bütün maliyetler destek kapsamına girmemektedir. Bu çerçevede, maliyetlerin uygunluğuna ilişkin esaslar aşağıda belirtilmektedir:

### Uygun Maliyetler

Uygun doğrudan maliyetler ve uygun dolaylı maliyetler olmak üzere iki türlü uygun maliyet bulunmakta olup, aşağıda tanımlanmaktadır:

#### a. Uygun doğrudan maliyetler:

Uygun doğrudan maliyetler, projenin yürütülmesi için gerekli olan, yararlanıcı veya ortağı tarafından gerçekleştirilen ve gerçek tutarlar üzerinden hesaplanan maliyetlerdir:

• **Başvuru sahibinin**, sadece projenin uygulama sürecinin koordinasyonunu sağlamak amacı ile görevlendirdiği personelin net maaşları, sosyal sigorta primleri, ilgili diğer ücret ve maliyetler. Kamu görevlilerinin maaşları projede **çalıştıkları süre oranında**, belgelendirilmek koşulu ile yararlanıcının (ortaklar dahil) eş finansmanı olarak kabul edilebilmektedir. (Kar amacı gütmeyen kuruluşların projelerinde, bütçenin İnsan Kaynakları ve Seyahat başlıkları için tahsis edebilecekleri toplam tutar, projenin toplam uygun maliyetlerinin %15'ini aşamaz)

• Projenin uygulanması için mutlaka gerekli olması ve Ajans tarafından sağlanan mali desteğin yüzde %30'unu geçmemek koşuluyla küçük ölçekli yapıım işleri (yeni bina inşaata ve inşaata devam eden binanın tamamlanmasına ilişkin yapıım işleri uygun maliyet değildir)

• Görünürlük maliyetleri (Projede yer alan görünürlük faaliyetlerine EK-B Bütçe 5.8. Görünürlük faaliyetleri başlığı altında yer verilmelidir. Bu başlığa tahsis edilebilecek toplam tutar projenin toplam uygun maliyetlerinin %2'sini aşamaz)

• Proje kapsamında görevlendirilen üniversite personelinin tabi olduğu mevzuata göre proje bütçesinden kendisine ödeme yapılabilmesi halinde bu ödemeler, Ajansın sağladığı mali destekten karşılanabilir. Bu durumda, ispatlayıcı belgelerin Ajansa sunulması gerekmektedir.

• Yolculuk ve gündelik giderleri<sup>3</sup>

• Piyasa fiyatlarına uygun olmaları ve projenin uygulanabilmesi için gerekli olmaları koşulu ile yeni ekipman ve hizmet (nakliye, kira vb.) satın alma maliyetleri

• Sarf malzemesi maliyetleri

• Taşeron maliyetleri (basım, etkinlik organizasyonu vb.)

• Yeminli Mali Müşavir (YMM) veya bağımsız denetim şirketleri tarafından gerçekleştirilen nihai denetim maliyetleri

#### b. Uygun Dolaylı Maliyetler

Uygun dolaylı maliyetler, başka bir bütçe kalemi altında verilen maliyetleri içermeyen ve genel idari giderleri (elektrik, su, ısınma maliyetleri v.b.) karşılamak üzere projenin toplam uygun maliyetlerinin % 3'ünü aşmayacak şekilde belirlenmiş olan götürü tutardır. Ajans tarafından talep edilmesi durumunda, bu maliyetlere ilişkin harcama belgeleri sunulmak zorundadır.

#### Uygun olmayan maliyetler

Bu programda hiçbir şekilde uygun maliyet olarak kabul edilmeyecek olan maliyet kalemleri aşağıda sıralanmaktadır:

• Yararlanıcının ve proje kapsamında görev alan kişilerin kusur ve ihmalleri sebebiyle doğacak olan ceza, zam, faiz ve sair giderler,

• Borçlar; zarar veya borç karşılıkları,

• Faiz borcu,

• Hali hazırda başka bir kapsamda finanse edilen kalemler,

• Arazi veya bina alımları, istimlak bedelleri

• İkinci el ekipman alımları,

• Kur farkından doğan zararlar,

• Projenin uygulanmasına katılan kamu görevlilerinin maaşları, (Kamu görevlilerinin maaşları projede çalıştıkları süre oranında, belgelendirilmek koşuluyla yalnızca yararlanıcının eş finansmanı olarak kabul edilebilmektedir. Bununla birlikte, kamu görevlisinin tabi olduğu mevzuata göre proje bütçesinden kendisine ödeme yapılabilmesi halinde bu ödemeler, Ajansın sağladığı mali destekten de karşılanabilir. Bu durumda, Ajans talep ettiği ispatlayıcı belgeleri proje uygulama döneminde belirtecektir. Ayrıca, kamu görevlilerinin yolluk ve gündelik giderleri, bu rehberde belirtilen şartlara göre uygun maliyet olarak kabul edilebilir.)

• Proje başlangıcından önce yapılan hazırlık çalışmalarının ve diğer faaliyetlerin maliyetleri,

• Yararlanıcı ya da ortakları dışındakiler tarafından gerçekleştirilen maliyetler,

• Salt sözleşmeye, teminatlara ve Ajans ile yararlanıcı arasındaki mali ödemelere ilişkin her türlü vergi, resim, harç ve sair giderler,

<sup>3</sup> Yurtiçi gündelik giderleri, 2011 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun H Cetvelinde (10/2/1954 tarihli ve 6245 sayılı Harcırah Kanunu Hükümleri Uyarınca Verilecek Gündelik ve Tazminat Tutarları) belirtilen memur ve hizmetliler başlığı altında, "aylık/kadro derecesi 1-4 olanlar" için öngörülen tutarın üç katını aşmayacak şekilde belirlenmelidir. Yurtdışı gündelik giderleri için, Bakanlar Kurulunun Yurtdışı Gündeliklerine Dair Kararında (2011 yılı için 03/05/2011 tarih ve 27923 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 2011/1439 sayılı Karar) belirtilen diğer şekillerde görevlendirilenlerden aylık/kadro derecesi 1-4 olanlar için öngörülen tutar esas alınarak, bu kararın hükümleri uygulanır.

- Başvuru sahibinin projedeki ortağı ya da iştirakçisinden yapılan satın alımlar için yapılacak ödemeler,
- Binek ve ticari araç alımı,
- Deneme üretimi haricindeki ticari amaçlı üretimde kullanılacak hammadde maliyetleri.

Başvuru Formunda yer verilmeyen bir hususa ilişkin maliyetlendirmenin bütçede yer alması mümkün olmayacaktır.

Başvuruların değerlendirilmesi sürecinde, Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği Madde 21/10 uyarınca, **Ajans gerekli gördüğü bütçe kalemleri için açıklama talebinde bulunabilir ve bütçe tutarlarını yeniden belirleyebilir.** Bu nedenle, başvuru sahibinin gerçekçi ve uygun maliyetli bir bütçe sunması kendi yararına. Bütçe kalemleri ve gerekçeleri, EK B-3 formunda ayrıntılı bir şekilde açıklanmalıdır.

Proje uygulama süresi içerisinde, proje faaliyetlerinden doğrudan gelir elde edilemez. Gelir elde edildiği takdirde, gelir tutarı destek miktarından mahsup edilir. Elde edilmesi beklenen gelir, beklenen finansman kaynakları (EK B-2) tablosunda bulunan, projeden elde edilen doğrudan gelir başlıklı kaleme yazılmalıdır.

#### **Aynı katkılar**

Başvuru Formunda, 1.3.2.bölümünde sunulması gereken, yararlanıcı ya da ortakları tarafından yapılan aynı katkılar, gerçek harcamaları yansıtmazlar ve uygun maliyet olarak değerlendirilmezler. Bu nedenle, bu katkılar, yararlanıcı tarafından sağlanan eş finansman olarak değerlendirilemez.

Ancak, desteğin verilmesi durumunda, yararlanıcı, Başvuru Formunda belirttiği bu katkılar üstlenmek zorundadır.

## **2.2. Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler**

### **2.2.1. Başvuru Formu ve Diğer Belgeler**

Başvurular, bu rehberin ekinde bulunan Başvuru Formu ve talep edilen diğer belgeler ile birlikte yapılmalıdır. Bu belgeler, Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansından veya [www.bebka.org.tr](http://www.bebka.org.tr) internet adresinden temin edilebilir.

Başvuru Formu ve diğer belgeler Türkçe hazırlanmalıdır. Ayrıca bu belgeler doldurulurken, standart formata bağlı kalınmalı ve mevcut hiçbir metin silinmemeli ya da değiştirilmemelidir. Aksi takdirde, yapılan başvuru ön inceleme aşamasında değerlendirme dışı kalacaktır.

El yazısı ve daktilo ile yapılan başvurular kabul edilmeyecektir. **Başvurularınızın sadece sunmuş olduğunuz belgeler üzerinden değerlendirileceğini dikkate alarak, Başvuru Formunu ve diğer belgeleri lütfen dikkatli ve mümkün olduğunca anlaşılır bir dilde doldurunuz.**

Sizden talep edilen destekleyici belgeler ve proje başvurunuzda öngördüğünüz çalışmalara bağlı olarak meri mevzuata göre gerekli zorunlu

belgeler dışında hiçbir ek belge değerlendirmeye tabi tutulmayacaktır.

Başvuru Formunda yer alan kontrol listesinde belirtilen konularda herhangi bir hata veya Başvuru Formundaki önemli bir tutarsızlık (Örneğin: Bütçede belirtilen miktarların Başvuru Formunda belirtilenlerle tutarsızlık göstermesi) **başvurunun reddine yol açabilir.**

Sunulan bilginin açık olmaması ve bu durumun adil bir değerlendirme yapılmasına engel teşkil etmesi durumunda, ek açıklama talep edilecektir.

#### **Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler**

Destekleyici belgeler, başvuru aşamasında ve sözleşme aşamasında istenen belgeler olmak üzere iki gruba ayrılmıştır. Sözleşme aşamasında istenen belgeler projenin kabulü halinde kısa bir süre zarfında başvuru sahibinden talep edileceği için dikkatle incelenmeli ve varsa gerekli ön hazırlıklar yapılmalıdır. **Ajans gerekli gördüğü takdirde sözleşme öncesi ilave belge isteyebilir.**

#### **Başvuru Sırasında Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler:**

1. Başvuru sahibini ve varsa proje ortak(lar)ını, bu proje için temsil ve ilzama yetkili kişi(ler)in isim(ler)ini ve imzalarını noter tarafından tasdik eden belge. Kamu kurum ve kuruluşları, yerel yönetimler, mahalli idare birlikleri ve kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşları için en üst yetkili amir/kurul onaylı tatbiki imza beyanı yeterlidir. (EK F - Örnek 3, Projede ortak var ise bu beyan formu her bir ortak tarafından doldurulmalıdır),
2. Başvuru sahibinin, hangi kanuna göre kurulduğunu içeren, Bursa, Eskişehir veya Bilecik illerinden birinde kurulduğunu, kayıtlı olduğunu veya faaliyet gösterdiğini belirten ve başvuru sahibi kurum/kuruluşun proje hesabını kendi adına açma, bu hesaba para aktarma ve bu hesaptan harcama yapma yetkisine sahip olduğuna dair kurumun en üst yetkili amiri/kurulu tarafından imzalanmış beyanı (EK F-Örnek 4).

3. Başvuru sahibi için projeyi yürütme ve varsa proje ortak(lar)ı için ortak olma kararının alındığı yetkili yönetim organının karar metni,

- Kamu kurum/kuruluşları için en üst yetkili amir kararı (Vali, Kaymakam, Bölge Müdürü, İl Müdürü vb.)
- Belediyeler için Belediye Meclisi kararı
- İl Özel İdaresi için İl Genel Meclisi kararı
- Köy Tüzel Kişileri için İhtiyar Meclisi kararı
- Mahalli İdare Birlikleri için Birlik Meclisi kararı
- Kamu Kurumu Niteliğinde Meslek Kuruluşları ve Sivil Toplum Kuruluşları için Yönetim Kurulu kararı
- Kooperatifler ve üretici birlikleri için Genel Kurul kararı (Tüzüklerinde ortaklarına kar dağıtılmasını yasaklayan hüküm bulunmayan kooperatiflerin ve birliklerin gelecek 5 yıl süresince ortaklara kar dağıtılmayacağı yönünde karar almaları ve bu hükmün Genel Kurul karar metninde bulunması gerekmektedir).

• Birlikler için Birlik Yönetim Kurulu kararı

• Üniversiteler için Rektörlük kararı

• Dernek ve vakıf şubelerinin, bu program çerçevesinde, proje başvurusunda bulunmaya, Ajans tarafından desteklenmesi halinde projeyi uygulamaya ve projeye ilişkin belgeleri imzalamaya, yetkili olduğunu gösteren Genel Merkez Yönetim Kurulu kararı

4. Mali durumu gösteren belgeler:

• Kamu kurum ve kuruluşları, yerel yönetimler, üniversiteler ve kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşlarının yetkili kişi, organ ya da kurumlarca onaylanmış kesin hesapları (ödenek miktarını gösterir onaylı tablo, bilanço,

gelir gider tablosu)

• Kar amacı gütmeyen diğer başvuru sahiplerinin ve Yeminli Mali Müşavir (YMM) veya Serbest Muhasebeci Mali Müşavir (SMMM) tarafından onaylanmış bilanço ve gelir tablosu,

5. Projede yapılacak birim maliyeti 10.000 TL ve üstü makine-ekipman ve hizmet alımlarına yönelik satın alımlarda her bir kalem için en az 3 proforma fatura (teklif mektubu) ve alınacak makine-ekipman veya hizmet alımına ilişkin teknik özellikleri gösteren beyan (Bunların, bütçede kalemler halinde yer alan makine-ekipman ya da hizmetlerden hangisine ait olduğu bütçe numarasıyla birlikte belirtilmelidir).

**UYARI:**Yukarıda belirtilen belgelerden noter tarafından tasdik edilecek olan imza sirküleri dışındaki belgeler, başvuru sırasında suret (fotokopi) olarak da teslim edilebilecektir. Destek almaya hak kazanan başvuru sahiplerinden sözleşme imzalama aşamasında bu belgelerin asıllarını da sunmaları istenecektir.

### Projenin Destek Almaya Hak Kazanması Durumunda Sözleşme İmzalanmadan Önce Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler

1. Gerekli ise başvuru sahibinin inşa edilen altyapının sahipliğini veya intifa hakkını, projenin tamamlanmasının ardından asgari 5 yıl süre ile elinde tutacağına dair beyanı (EK F - Örnek 5),

2. Projenin uygulanması için ilgili mevzuat gereğince resmi makamlardan alınması zorunlu her türlü izin, ruhsat, yetki belgesi ve lisanslar (ÇED Raporu veya ÇED Raporuna ihtiyaç olmadığını gösteren ilgili kurumdan alınmış yazı, inşaat ruhsatı, sağlık ruhsatı, üretim izni, yapı kullanma izni, kira sözleşmesi, vb.),

3. Gerekli durumlarda Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulu'nun izin belgesi,

4. Gerekli durumlarda proje faaliyetlerine konu olan arsa/arazi/binaların mülkiyet durumunu gösterir belge,

5. (Kamu kurum ve kuruluşları hariç) Ajans tarafından sağlanacak destek

miktarının %20'si tutarında teminat yatırıldığına dair banka dekontu veya bu tutarda teminat mektubu (Teminat mektubunun süresi proje süresinden en az üç ay daha uzun olmalıdır. Ajans gerekli görürse teminat mektubunun süresini değiştirebilir.).

6. (Kamu kurum ve kuruluşları hariç) Başvuru sahibinin sosyal güvenlik katkıları ile ilgili yükümlüklerini yerine getirdiklerine dair başvuru tarihinden en fazla 1 ay önce alınmış resmi yazı veya barkodlu internet çıktısı (borcu bulunmadığına veya borçlarının yapılandırıldığına dair),

7. (Mahalli idareler hariç) Başvuru sahibinin ilgili vergi dairesinden alınmış vergi numarasını ve vergi borcu bulunmadığını veya borcun yapılandırıldığını gösteren ve başvuru tarihinden en fazla 1 ay önce alınmış resmi yazı veya internet çıktısı (Başvuru sahibi vergiden muaf ise veya vergi mükellefi değilse bunu kanıtlayan resmi yazı)

8. Sözleşme imzalandığı tarih itibarıyla, söz konusu proje veya faaliyetine ilgili ajans tarafından sağlanacak destek tutarının yüzde üçü kadar ya da daha fazla bir meblağ için, herhangi bir nedenle haklarında kesinleşmiş haciz işleminin bulunmadığına dair belge

**UYARI:** Sözleşme imzalandıktan sonra, tahakkuk edecek damga vergisinin ilgili vergi dairesine ödenerek alınacak makbuzun Ajansa sunulması gerekmektedir. Damga vergisinden muaf olan kurumların, muafiyetlerine ilişkin evrakı Ajansa sunması gerekmektedir.

### Başvurular nereye ve nasıl yapılacaktır?

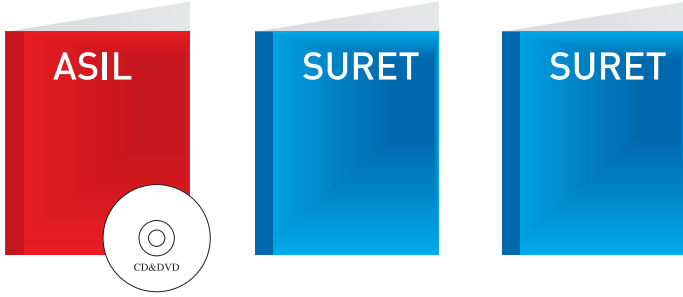
Proje başvuruları, kapalı zarf içinde taahhütlü posta yoluyla, kargo şirketi ile veya elden (elden teslim eden kişiye, imzalı ve tarihli bir alındı belgesi verilir) aşağıdaki adrese yapılır.

**Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı**  
Yeni Yalova Yolu 4.Km, Buttım İş Merkezi  
Buttım Plaza, Kat: 6, Osmangazi, BURSA

Başka yollarla (örneğin faks ya da elektronik posta ile) gönderilen ya da başka adreslere teslim edilen proje teklifleri reddedilecektir.

#### **Başvurular (Başvuru Formu, diğer ekler ve destekleyici belgeler):**

- Asıl belgeler 1 **(bir) kırmızı renkli** telli dosyada, suretler ise 2 **(iki) mavi renkli** telli dosyada olmalıdır.



- Belgeler, **şeffaf dosyaya konulmadan veya zımbalanmadan** ortasından delgeçle delinerek telli dosyalara yerleştirilmelidir.

- Dosyalara sırasıyla Başvuru Formu, Bütçe, Mantıksal Çerçeve ve Özgeçmiş(ler), ve rehberde belirtilen sıralamasına göre destekleyici belgeler **ayraçlarla ayrılıp** yerleştirilmelidir.

- Başvuru Formu, Bütçe, Mantıksal Çerçeve ve Özgeçmiş(ler), orijinal formatında (Word ve/veya Excel) kopyalanarak elektronik ortamda (CD/DVD) sunulmalıdır. Elektronik format, matbu belgelerle birebir aynı içeriğe sahip olmalıdır. CD/DVD, üzerine proje teklifinin ve başvuru sahibi kuruluşun adı yazılarak başvuru paketine eklenmelidir. 1 (bir) adet CD/DVD sunulması yeterlidir.

- Dosyalar **kapalı bir zarf veya ambalaj** içerisinde bir arada olmalı ve başvuru zarfının/ambalajının üstünde **"TR41-11-SK: SOSYAL KALKINMA MALİ DESTEK PROGRAMI"** ifadesi açık bir şekilde yazılmalıdır.

başvuru sahipleri, başvurularının eksiksiz olup olmadığını Başvuru Formunda yer alan kontrol listesinden kontrol etmelidirler. **Tam olmayan başvurular reddedilecektir.**

#### **2.2.2. Başvuruların alınması için son tarih**

Başvuruların alınması için son tarih **15/12/2011, saat 17:00'dir.** Son başvuru zamanından sonra alınan başvurular, hiçbir şekilde değerlendirmeye alınmayacaktır. Posta veya kargo şirketine bağlı gecikmeler dikkate alınmayacaktır.

#### **2.2.3. Daha fazla bilgi almak için**

Sorularınızı, tekliflerin alınması için belirlenen son tarihten 20 gün öncesine kadar, teklif çağrısının referans numarasını, açık bir şekilde belirterek, elektronik posta ya da faks ile aşağıdaki adrese veya faks numarasına gönderebilirsiniz.

E-posta adresi : **proje@bebka.org.tr**

Faks : **0224 211 13 29**

Soruların yanıtları, Ajansa ulaşma tarihinden sonra en geç 10 gün içerisinde aşağıdaki adreste yayınlanacaktır:

**www.bebka.org.tr**

Tüm adaylara eşit davranılacak ve bir başvuru sahibine sağlanan bilgi Sıkça Sorulan Sorular (SSS) aracılığıyla diğer başvuru sahiplerine de sunulacaktır. Tüm resmi açıklamalar ve talep edilen bilgi Ajans tarafından sağlanacaktır. SSS listesinde ve Başvuru Rehberinde yer almayan hiç bir bilgi Başvuru sahipleri ve ajans için bağlayıcı nitelik taşımamaktadır.

#### **2.3. Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi**

Başvurular, Ajans tarafından bağımsız değerlendiriciler ve değerlendirme komitesi desteği ile incelenip değerlendirilecektir. Başvuru sahipleri tarafından sunulan projeler aşağıda açıklanan aşama ve kriterlere göre incelenecek ve değerlendirilecektir. Değerlendirme süreci temel olarak iki aşamadan oluşmaktadır: **ön inceleme** ile **teknik ve mali değerlendirme**

##### **(1) Ön İnceleme**

Yalnızca zamanında teslim edilen projeler ön incelemeye alınır. Ön inceleme aşamasında **idari kontrol** ile **uygunluk kontrolü** yapılır.

##### **a) İdari Kontrol**

Başvurular öncelikle şekli uygunluk açısından idari kontrole tabi tutulacaktır. İdari kontrolde, aşağıda yer alan İdari Kontrol Listesinde belirtilen kriterlerin yerine getirilip getirilmediği kontrol edilmektedir. İstenilen bilgilerden herhangi biri eksik veya yanlış ise, proje teklifi yalnızca bu esasa dayanarak **reddedilebilir** ve reddedildiği takdirde proje teklifi bu noktadan sonra artık değerlendirilmeyecektir.

# İDARİ KONTROL LİSTESİ

KRİTERLER	EVET	HAYIR
1. Başvuru standart formata uygun olarak hazırlanmıştır.		
2. Başvuru formunun tüm bölümleri eksiksiz şekilde doldurulmuştur.		
3. Teklif, bilgisayar ile Türkçe olarak hazırlanmıştır.		
4. Başvuru formu bir asıl ve iki suret halinde teslim edilmiştir.		
5. Bütçe dokümanları: Bütçe (EK B-1) Beklenen finansman kaynakları (EK B-2) Maliyetlerin Gerekçeleştirilmesi (EK B-3) Başvuru Formunda belirtildiği şekliyle doldurulmuş ve başvuruya bir asıl ve iki suret halinde eklenmiştir.		
6. Projenin mantıksal çerçevesi (EK C) doldurulmuş ve başvuruya bir asıl ve iki suret halinde eklenmiştir.		
7. Proje kilit personeline ait Özgeçmiş(ler) (EK D) başvuru formunda belirtildiği şekliyle doldurulmuş ve başvuruya bir asıl ve iki suret halinde eklenmiştir.		
8. Başvuru Formu, Bütçe, Mantıksal Çerçeve ve Özgeçmiş(ler) elektronik ortamda (CD) da sunulmuştur.		
9. Başvuru Formunda yer alan başvuru sahibinin beyannamesi, başvuru sahibinin yetkili temsilcisi tarafından imzalanmıştır.		
10. Bütçe başvuru sahibinin yetkili temsilcisi tarafından imzalanmıştır.		
11. Ortaklık beyannamesi (ortak varsa) tüm ortakların yetkili temsilcileri tarafından imzalanmıştır.		
12. İştirakçi Beyannamesi, tüm iştirakçilerin (varsa) yetkili temsilcileri tarafından imzalanmıştır.		
13. Başvuru formu ve diğer eklerin tüm sayfaları yetkili kişi tarafından paraflanmıştır.		
14. Başvuru sahibini bu proje için temsil ve ilzama yetkili kişi(ler)in isim(ler)ini ve imzalarını noter tarafından tasdik eden belge eklenmiştir. Kamu kurum ve kuruluşları, yerel yönetimler, mahalli idare birlikleri ve kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşları için en üst yetkili amir/kurul onaylı tatbiki imza beyanı yeterlidir.		
15. Varsa proje ortak(lar)ını, bu proje için temsil ve ilzama yetkili kişi(ler)in isim(ler)ini ve imzalarını noter tarafından tasdik eden belge eklenmiştir. Kamu kurum ve kuruluşları, yerel yönetimler, mahalli idare birlikleri ve kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşları için en üst yetkili amir/kurul onaylı tatbiki imza beyanı yeterlidir.		
16. Başvuru sahibinin, hangi kanuna göre kurulduğunu içeren, Bursa, Eskişehir veya Bilecik illerinden birinde kurulduğunu, kayıtlı olduğunu veya faaliyet gösterdiğini belirten ve başvuru sahibi kurum/kuruluşun proje hesabını kendi adına açma, bu hesaba para aktarma ve bu hesaptan harcama yapma yetkisine sahip olduğuna dair kurumun en üst yetkili amiri/kurulu tarafından imzalanmış beyanı eklenmiştir.		
17. Başvuru sahibi için projeyi yürütme kararının alındığı yetkili yönetim organının karar metni eklenmiştir.		
18. Varsa proje ortak(lar)ı için projeye ortak olma kararının alındığı yetkili yönetim organının karar metni eklenmiştir.		
19. Mali durumu gösteren belgeler eklenmiştir.		
20. Projede yapılacak birim maliyeti 10.000 TL ve üstü makine-ekipman ve hizmet alımlarına yönelik satın alımlarda her bir kalem için en az 3 proforma fatura (teklif mektubu) ve alınacak makine-ekipman veya hizmet alımına ilişkin teknik özellikleri gösteren beyan eklenmiştir.		



## b) Uygunluk Kontrolü

Başvuru sahibinin, ortaklarının (ve varsa iştirakçilerinin) ve projelerin bu rehberin 2.1.1 ve 2.1.2 bölümlerinde verilen kriterlere uygunluğunun kontrolü aşağıda yer alan listeye göre yapılır.

# UYGUNLUK KONTROL LİSTESİ

KRİTERLER	EVET	HAYIR
1. Başvuru sahibi uygundur.		
2. 1. Ortak uygundur.		
3. 2. Ortak uygundur.		
4. <...> Ortak uygundur.		
5. Proje TR41 Düzey 2 bölgesinde (Bursa, Eskişehir, Bilecik) uygulanacaktır.		
6. Projenin süresi, izin verilen azami süreyi aşmamaktadır (12 ay).		
7. Talep edilen destek tutarı, izin verilen asgari destek tutarından düşük değildir. (20.000 TL)		
8. Talep edilen destek tutarı, izin verilen azami destek tutarından yüksek değildir. (200.000 TL)		
9. Talep edilen destek oranı, uygun toplam bütçenin %90'ını aşmamaktadır.		
10. Talep edilen destek oranı, uygun toplam bütçenin %25'inden az değildir.		
11. İdari maliyetler uygun doğrudan maliyetlerin %3'ünü aşmamaktadır.		
12. İnsan kaynakları ve Seyahat başlıkları uygun toplam bütçenin %15'ini aşmamaktadır.		
13. Küçük ölçekli yapım işleri, Ajansın sağladığı desteğin %30'unu aşmamaktadır.		

Sadece ön incelemeyi geçen başvurular değerlendirme işleminin sonraki safhalarına alınacaktır.

## (2) Teknik ve Mali Değerlendirme

Teklif edilen bütçe de dahil olmak üzere başvurular, aşağıda yer alan Değerlendirme Tablosundaki kriterlere göre değerlendirilecektir. Değerlendirmede sırası ile başvuranın mali ve yönetim kapasitesi, proje konusunun programın amaç ve öncelikleri ile ilgililiği, önerilen metodolojinin kalitesi ve geçerliliği, projenin destek sonrası sürdürülebilirliği ile projenin bütçe ve maliyet etkinliği göz önüne alınacaktır.

Bu değerlendirmenin sonunda, altmış beş (65) ve üzerinde puan alan başvurular başarılı projeler olarak listelenir. Başvurular en yüksek puanı alan tekliften başlayarak sıralanır ve destek dağıtımı bu rehberde belirtilen teklif çağrısının toplam bütçesi çerçevesinde söz konusu sıralamaya

göre yapılır. Eşit puan alan başvurular bakımından, başvuru tarihi ve saati esas alınır.

Proje tekliflerinin destek almaya hak kazanabilmesi için, toplam başarı puanına ek olarak, değerlendirme tablosunun ilk iki bölümünde incelenen mali ve yönetim kapasitesi bakımından en az **13 puan** (20 puan üzerinden) ve ilgililik bakımından da en az **16 puan** (25 puan üzerinden) alması koşulu aranacaktır.

# DEĞERLENDİRME TABLOSU

BÖLÜM	PUAN
<b>1. Mali Kapasite ve İşletme Kapasitesi</b>	<b>20</b>
1.1 Başvuru sahibi ve ortakları <b>proje yönetimi</b> konusunda yeterli deneyime sahip mi?	5
1.2 Başvuru sahibi ve ortakları yeterli <b>teknik uzmanlığa</b> sahip mi? (ele alınacak konular hakkında yeterli bilgileri var mı?)	5
1.3 Başvuru sahibi ve ortakları yeterli <b>yönetim kapasitesine</b> sahip mi? (personel, ekipman ve proje bütçesini idare edecek bilgi ve beceri dahil olmak üzere)	5
1.4 Başvuru sahibi istikrarlı ve yeterli <b>finansman kaynaklarına</b> sahip mi?	5
<b>2. İlgililik</b>	<b>25</b>
2.1 Proje, Teklif Çağrısının <b>amacı</b> ile ne kadar ilgili?	5
2.2 Proje, Teklif Çağrısının bir veya birden fazla <b>önceliği</b> ile ne kadar ilgili?	5
2.3 Proje, hedef bölge(ler)nin <b>ihtiyaçları ve sorunları</b> ile ne kadar ilgili?	5
2.4 <b>Hedef gruplar, nihai yararlanıcılar</b> ve bunların sorunları yeterince tanımlanmış mı?	5
2.5 <b>Hedef gruplar ve nihai yararlanıcıların</b> sözkonusu sorunlarının ve ihtiyaçlarının bu projeye nasıl giderileceği açıklanmış mı?	5
<b>3. Faaliyetler ve Yöntem</b>	<b>30</b>
3.1 Projenin genel tasarımı ne kadar tutarlı? (Özellikle; proje, söz konusu sorunların bir analizini yansıtıyor mu; dış faktörler göz önüne alınmış mı ve bir değerlendirme öngörüyor mu?)	5
3.2 Önerilen faaliyet ve yöntemler uygun mu, uygulanabilir mi, hedeflerle ve beklenen sonuçlarla uyumlu mu?	10
3.3 <b>Ortakların projeye dahil edilme gerekçeleri ve katkıları</b> anlamlı mı? Not: Ortak bulunmaması halinde 0 puan verilecektir.	3
3.4 Proje faaliyetleri, kırsalda <sup>4</sup> yaşayan hedef gruplara yönelik mi?	4
3.5 Proje, üniversite ile işbirliği içeriyor mu?	3
3.6 Teklifte, projenin sonucuna yönelik objektif olarak doğrulanabilir göstergeler yer alıyor mu?	3
3.7 Projede, ajans desteğine ve görünürlüğüne yeterli önem verilmiş mi?	2
<b>4. Sürdürülebilirlik</b>	<b>15</b>
4.1 Projenin, hedef grupları üzerinde <b>somut</b> bir etkisi olması bekleniyor mu? (sosyal faydalar, faaliyetlerin bölgesel faydaları, sağlanan eğitim fırsatları, yaşam kalitesinde beklenen iyileşmeler, geçici/kalıcı oluşturulan istihdam, bölgenin genel ekonomik ortamında sağlanan gelişmeler vb. dahil olmak üzere)	5
4.2 Proje potansiyel <b>çarpın etkileri</b> içermekte midir? (proje sonuçlarının yinelenmesi ve daha geniş alanları etkilemesi ile bilgi yayılması dahil olmak üzere)	5
4.3 Teklif edilen projenin beklenen sonuçları mali, kurumsal, yapısal ve çevresel açıdan <b>sürdürülebilir</b> mi?	5
<b>5. Bütçe ve maliyet etkinliği</b>	<b>10</b>
5.1 Tahmini maliyetler ile beklenen sonuçlar arasındaki oran yeterli mi?	5
5.2 Yapılması öngörülen harcamalar projenin uygulanması için <b>gerekli ve gerçekçi (piyasa koşullarına uygun)</b> mi?	5
<b>EN YÜKSEK TOPLAM PUAN</b>	<b>100</b>

<sup>4</sup> Nüfusu 20.000 ve daha az olan yerleşim yerleri kırsal alan olarak tanımlanmaktadır.

## 2.4. Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi

### 2.4.1. Bildirimin İçeriği

Başvuru sahiplerine, başvurularının sonucuna ilişkin durum yazılı olarak bildirilecektir.

Başvurunun reddedilmesi veya destek verilmemesi kararı, aşağıda belirtilen gerekçelere dayandırılacaktır:

- Başvuru, son başvuru tarihinden sonra alınmıştır;
- Başvuru eksiktir veya belirtilen idari koşullara uygun değildir;
- Başvuru sahibi veya ortaklarından biri ya da bir kaçı uygun değildir;
- Proje uygun değildir (örneğin teklif edilen projenin program kapsamında olmaması, teklifin izin verilen azami süreyi aşması, talep edilen katkının izin verilen azami katkıdan daha fazla olması vb.);
- Proje, konuyla yeterince ilgili değildir ve/veya başvuru sahibinin mali ve işletme kapasitesi yeterli değildir;
- Proje, teknik ve mali açıdan, seçilmiş olan diğer projelere göre daha az puan almıştır;
- Talep edilen destekleyici belgelerin biri ya da birkaçı belirtilen son tarihten önce teslim edilmemiştir;
- Bu Rehberde bulunan herhangi başka bir kritere uyulmamıştır.

Ajansın bir başvuruyu reddetme ya da destek vermeme kararı nihaidir.

### 2.4.2. Öngörülen Zaman Çizelgesi

Değerlendirme sonuçları hakkında başvuru sahiplerini bilgilendirmek için Ajansın planladığı tarih **15.03.2011'dir**. Bu tarih kesin olmayıp, proje sayısına göre değişebilecektir.

## 2.5. Sözleşme İmzalanması ve Uygulama Koşulları

Destek kararını takiben, verilecek destek miktarı ve uygulamaya ilişkin ilke ve kurallar, başvuru sahibi ile Ajans arasında imzalanacak bir sözleşmeye bağlanır.

Kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşlarının tamamından, her bir proje

için sözleşmede öngörülen toplam destek miktarının %20'si teminat alınır.

Ajans tarafından teminat olarak kabul edilebilecek değerler şunlardır:

- a) Tedavüldeki Türk parası,
- b) Bankalar veya katılım bankaları tarafından verilen teminat mektupları, Teminatlar, Ajans tarafından nakit olarak teslim alınamaz. Bunların, yararlanıcının Ajansın bildireceği banka hesap numarasına yatırdığına dair dekontun, sözleşme imzalamaya geldiği zaman ibrazı zorunludur.

Teminatlar, teminat olarak kabul edilen diğer değerlerle değiştirilebilir. Karma değerlerden oluşan teminatlar Ajans tarafından kabul edilebilir. Teminatlar nihai ödemenin yapılmasını müteakip serbest bırakılır.

Sözleşmeler, başvuru sahiplerine yapılacak tebliğden itibaren en geç 10 gün içerisinde imzalanır. Başvuru sahiplerinin bu süre zarfında sözleşme imzalamak üzere Ajansa başvurmaması halinde destek kararı iptal edilir. Bunların yerine, öngörülen toplam destek bütçesiyle sınırlı olmak koşuluyla, yedek listede yer alan başvuru sahipleri sözleşme imzalamak üzere en yüksek puanlı projeden başlamak üzere sözleşme imzalamaya davet edilir. Yedek listeden davet usulü bakımından da yukarıdaki hükümler aynen uygulanır.

Sözleşme özellikle aşağıda belirtilen hakları ve yükümlülükleri düzenler:

**Kesin destek tutarı:** Azami destek tutarı sözleşmede belirtilecektir. Bölüm 2.1.3'te açıklandığı gibi, bu tutar, tahminlere dayalı bir şekilde hazırlanan bütçe çerçevesinde belirlenecektir. Kesin destek tutarı, proje sona erdiğinde ve nihai rapor sunulduğunda kesinlik kazanacaktır. Mali destek hiçbir koşulda sözleşmede belirtilen tutarı geçemez, sözleşme tutarını aşan ek ödeme yapılamaz ve yararlanıcı tarafından aynı sözleşme kapsamında ek destek talebinde bulunulamaz.

**Hedeflerin gerçekleştirilememesi:** Yararlanıcının sözleşme koşullarını yerine getirmemesi halinde Ajans destek tutarını azaltabilir ve/veya o zamana kadar ödenen tutarların tamamen ya da kısmen geri ödenmesini talep edebilir. Ayrıca desteklenen proje veya faaliyet kapsamında, Ajans tarafından istenen bilgi ve belgelerin zamanında ve eksiksiz verilmemesi, izleme ziyaretlerinde uygulama ve yönetim mekanlarına erişimin zorlaştırılması yahut engellenmesi veya projenin sözleşmeye, eklerine ve yürürlükteki mevzuata uygun şekilde yürütülmediğinin tespiti halinde Ajans, ödemeleri durdurabilir ve/veya sözleşmeyi feshederek buna ilişkin mevzuatta ve sözleşmede belirtilen hukuki yollara başvurabilir.

**Sözleşmenin değiştirilmesi:** Yararlanıcıların projelerini, Ajans ile imzaladıkları sözleşme hükümleri doğrultusunda uygulamaları esastır. Ancak sözleşmenin imzalanmasından sonra projenin uygulamasını zorlaştıracak veya geciktirecek önceden öngörülemeyen ve beklenmeyen durum yahut mücbir sebep söz konusu ise sözleşme tarafların mutabakatı ile uygulamanın herhangi bir safhasında değiştirilebilir ve/veya proje uygulamasının tamamı veya bir kısmı askıya alınabilir.

**Raporlar:** Yararlanıcılar, uygulama sürecinde, projede kaydedilen ilerleme ve gerçekleştirmeleri içeren raporlar sunmak zorundadır. Bunlar; sözleşmede belirtilen dönemlerde sunulacak yararlanıcı beyan raporları, ara raporlar ve proje faaliyetlerinin tamamlanmasını takiben sunulacak nihai rapor ile projenin etkilerinin değerlendirilebilmesi amacıyla sunulacak proje sonrası değerlendirme raporundan oluşmaktadır. Ayrıca Ajans, yararlanıcıdan ilave bilgi ve belge talebinde bulunabilir.

**Ödemeler:** Sözleşmede belirtilen süre içerisinde, kabul edilebilir nitelikteki teminat şartının yararlanıcı tarafından yerine getirilmiş olması kaydıyla, destek miktarının % 20'si, yararlanıcıya ait (sözleşmede belirtilen) banka hesabına ön ödeme olarak aktarılır. Sözleşme imzalanmadan önce yararlanıcının ve projenin risk ve ihtiyaç durumunu değerlendirmek amacıyla, Ajans tarafından ön izleme ziyaretleri yapılabilir ve bunun sonucunda ön ödeme oranı düşürülebilir/yeniden belirlenebilir.

Ajans tarafından ön ödeme sonrasında yapılacak diğer ödemeler, hakediş esasına göre gerçekleştirilir. Buna göre, ön ödeme tutarının ve aynı oranda yararlanıcının eş finansman tutarının usulüne uygun harcandığını gösteren belgelerin ara/nihai raporlarla birlikte Ajansa sunulması, ilgili raporların Ajans tarafından incelenip uygun bulunması ve onaylanmasından sonra; (sözleşmede aksi belirtilmediği takdirde) ara ödemede destek miktarının % 60'ı ve son ödemede % 20'si destek yararlanıcısının banka hesabına 30 gün içerisinde aktarılır. Yararlanıcı tarafından ilgili raporlar sunulmadan ve usulüne uygun ödeme talebinde bulunulmadan, yararlanıcıya hiçbir ödeme yapılmaz.

**Projeye ait kayıtlar:** Yararlanıcı, proje uygulanmasına dair tüm hesap ve kayıtları şeffaf bir şekilde tutmakla yükümlüdür. Bu kayıtlar desteğin son ödemesinin yapılmasından sonra beş yıl süreyle saklanmalıdır.

**Denetim:** Gerekliğinde yapılacak denetimler sırasında yararlanıcı, proje uygulama ve yönetim mekanlarına erişimi zorlaştırmamak yahut engellemek ve talep edilen her türlü bilgi ve belgeyi görevli personele zamanında sunmak zorundadır. Sözleşme hükümleri, Ajans tarafından hem kayıtlar üzerinde hem de yerinde yapılabilecek denetimlere olanak

tanıyacaktır.

Bütün projelerden denetim raporu talep edilir. Bu denetim yasal denetim konusunda ulusal veya uluslararası kabul görmüş bir denetim kurumuna (Yeminli Mali Müşavirler Odası veya Sermaye Piyasası Kurulunca onaylanmış Bağımsız Denetim Şirketi) mensup onaylı bir denetçi yeminli mali müşavir tarafından yapılmalıdır.

**Tanıtım ve görünürlük:** Yararlanıcılar, ortakları ve alt yükleniciler, hizmet, mal alımı ve yapım işleri faaliyetlerinde Ajansın sağladığı mali desteği ve Kalkınma Bakanlığı genel koordinasyonunu görünür kılmak ve tanıtmak için, Ajansın internet sitesinde ( [www.bebka.org.tr](http://www.bebka.org.tr) ) yayınlanan "**Tanıtım ve Görünürlük Rehberi**"ne uygun olarak gerekli önlemleri alır.

**Satın alma işlemleri:** Harcama usul ve esasları ilgili kanunlarca belirlenen yararlanıcılar, destek programları çerçevesinde desteklenen proje ve faaliyetler kapsamında yapacakları satın alma faaliyetlerini tabi oldukları satın alma mevzuatı çerçevesinde gerçekleştirirler. Harcama usul ve esasları hiçbir kanun tarafından belirlenmemiş kurum ve kuruluşların uyacakları satın alma usul ve esasları ise Sözleşmenin ekinde (EK-IV) tanımlanmıştır. Ayrıca, uygulama aşamasında satın alma usullerine ilişkin detaylı bilgi ve dokümanlar proje uygulama rehberinde yer alacaktır.

Programlar kapsamında alımı desteklenen alet, teçhizat, yazılım, malzeme ve sistemler ile yapımı gerçekleştirilen tesislerin mülkiyeti yararlanıcıya aittir. Ancak yararlanıcının, sözleşme kapsamında sağlanmış tesis, makine, ekipman, teçhizat ve diğer malzemelerin, Ajansın gerekçeli ve yazılı izni olmaksızın projenin sona ermesinden itibaren üç yıl süreyle mülkiyetini başkasına devredemez, rehin ve teminat olarak gösteremez, projede tanımlanan iş dışında başka bir iş için kullanamaz. Bu kurala uyulmaması halinde mevzuat ve sözleşme kuralları uyarınca hukuki yollara başvurulur.

### 3. EKLER

**EK A : Başvuru Formu (Word Formatında) - Doldurulacak**

**EK B : Bütçe (Excel Formatında B1-B2-B3) - Doldurulacak**

**EK C : Mantıksal Çerçeve (Word Formatında) - Doldurulacak**

**EK D : Projede Yer Alan Kilit Personelin Özgeçmişleri - Doldurulacak**

**EK E : Standart Sözleşme (PDF Formatında) - Bilgi İçin**

**EK F : Destekleyici Belge Örnekleri (Word Formatında) - Gerekirse Doldurulacak**





sosyal kalkınma



[www.bebka.org.tr](http://www.bebka.org.tr)



**BEBKA**

Bursa Eskişehir Bilecik  
Kalkınma Ajansı

Yeni Yalova Yolu 4. km  
Buttim Plaza 6. Kat  
Osmangazi / Bursa

Telefon: 0224 211 13 27  
Faks: 0224 211 13 29

bebka@bebka.org.tr  
www.bebka.org.tr

sosyal  
**SK**  
alkınma

**sosyal kalkınma**  
2011 yılı  
mali destek programı  
**başvuru rehberi**

**son başvuru tarihi**  
15.12.2011  
**saat: 17:00**

**www.bebka.org.tr**