

2016 YILI TEKNİK DESTEK PROGRAMI

BAŞVURU REHBERİ
REFERANS NO: TR41-16-TD





T.C.
BURSA ESKİŞEHİR BİLECİK KALKINMA AJANSI

TEKNİK DESTEK PROGRAMI

2016 YILI

BAŞVURU REHBERİ

Referans No:TR41-16-TD

İÇİNDEKİLER

TANIMLAR.....	1
PROGRAM KÜNYESİ	2
1. TEKNİK DESTEK PROGRAMI.....	3
1.1. Giriş	3
1.2. Programın Amaçları ve Öncelikleri	4
1.3. Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı Tarafından Sağlanacak Mali Kaynak	5
2. BU PROGRAMA İLİŞKİN KURALLAR	6
2.1. Uygunluk Kriterleri	7
2.1.1. Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu: Kimler Başvurabilir?	7
2.1.2. Ortaklıklar ve Ortakların Uygunluğu	9
2.1.3. Faaliyetlerin Uygunluğu.....	10
2.1.4. Maliyetlerin Uygunluğu	12
2.2. Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler.....	12
2.2.1. Başvuru Formu ve Diğer Belgeler.....	12
2.2.2. Başvurular Nereye ve Nasıl Yapılacaktır?	15
2.2.3. Başvuruların Alınması İçin Son Tarih	17
2.3. Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi.....	17
2.3.1. Ön İnceleme	17
2.3.2. Nihai Değerlendirme.....	19
2.4. Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi	20
2.4.1. Bildirimin İçeriği	20
2.4.2. Öngörülen Zaman Çizelgesi	21
2.5. Sözleşme İmzalanması ve Uygulama Koşulları	21
3. PERFORMANS GÖSTERGELERİ	22
4. TEKNİK DESTEK BAŞVURU FORMU EKLERİ	24

TANIMLAR

Ajans: Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı

BEBKA: Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı

Bölge: TR41 Bölgesi (Bursa, Eskişehir ve Bilecik illeri)

Başvuru Dönemi: Teknik destek projelerinin Ajans'a sunulduğu dönem

Başvuru Sahibi: Teknik destek almak üzere Ajans'a başvuran tüzel kişiler

Değerlendirme Komisyonu: Teknik Destek Programı kapsamında Ajans'a yapılan başvuruları değerlendirmek ve değerlendirme sonuçlarını Genel Sekretere raporlamak üzere Ajans uzmanlarından oluşan komisyon

Genel Sekreter: Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı Genel Sekreteri

KAYS (Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi): Ajans desteklerinin ilanı, yürütülmesi ve projelerin değerlendirilmesi aşamalarının elektronik ortamda kontrol edilebildiği internet tabanlı yazılımı,

Ortak: Teknik destek faaliyetinin hazırlanması ve yürütülmesi sürecinde veya sonucunda doğrudan veya dolaylı fayda veya menfaat elde ederek bunun karşılığında yararlanıcıya projenin yürütülmesinde katkıda bulunan, bu rehberde gösterilen ortaklık beyannamesini imzalayan ve ilgili başvuru belgelerinde belirtilen tüzel kişi

Proje: Teknik destekten yararlanmak üzere Ajans'a sunulan belli bir amaca odaklanmış, bütçesi ile bütünlük arz eden, belirli süreli ve düzenli faaliyetler bütünü

Sözleşme: Ajans ile yararlanıcı arasında imzalanan, destekten yararlanma ilke ve kurallarını, ödeme usul ve esaslarını, tarafların hak ve yükümlülüklerini ve bu yükümlülüklerin ihlalinin sonuç ve müeyyidelerini düzenleyen anlaşma ve ekleri

Sözleşme Makamı: İhaleyi yapan yetkili kurum/kuruluş (Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı)

Teknik Destek: Bölgedeki yerel aktörlerin bölgesel kalkınma açısından önem arz eden, ancak kurumsal kapasite eksikliği nedeniyle hazırlık ve uygulama aşamalarında sıkıntı ile karşılaşılan çalışmalarına yönelik olarak Ajans tarafından sağlanan eğitim ve danışmanlık desteği

Usulsüzlük: Proje uygulama sırasında veya öncesinde; yanlış veya yanıltıcı bildirimde bulunmak, sahtecilik yapmak, hileli ve dolanlı hareketlerde bulunmak ve Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği ile bu Yönetmeliği tamamlayıcı nitelikte hazırlanan her türlü belge ve düzenlemede belirtilen ilke ve kurallara aykırı olarak sözleşmede değişiklik yapmak gibi sözleşme ilişkisini ihlal eden fiil ve davranışlar

Yararlanıcı: Teknik Destek Programı kapsamında Ajans'tan destek almaya hak kazanan tüzel kişiler

Yasal Temsilci: Başvuru sahibinin yetkili karar organının teknik destek başvurusunda bulunmak için belirlediği, başvuru sahibinin beyanını ve proje ile ilgili belgeleri imzalamaya yetkili olan kişi

PROGRAM KÜNYESİ

PROGRAMIN ADI	2016 YILI TEKNİK DESTEK PROGRAMI
REFERANS NO	TR41-16-TD
PROGRAMIN AMACI	TR41 Bölgesi'ndeki yerel aktörlerin bölgesel kalkınma açısından önem arz eden, ancak kurumsal kapasite eksikliği nedeniyle hazırlık ve uygulama aşamalarında sıkıntı ile karşılaşılacak çalışmalarına; eğitim alınması, program ve plan hazırlanmasına katkı sağlanması, danışmanlık hizmeti alınması gibi kurumsal nitelikli ve kapasite geliştirici faaliyetler ile destek sağlamaktır.
PROGRAMIN ÖNCELİKLERİ	<ul style="list-style-type: none">• Ar-Ge ve yenilikçilik• İşgücü, üretim ve enerji verimliliği• Gıda güvenliği eğitimleri• Endüstriyel tasarım, faydalı model, patent ve markalaşma ile ilgili eğitimler• Kırsal kalkınmayı destekleme ve geliştirilmesine yönelik eğitim ve danışmanlık hizmetleri• Çevresel sürdürülebilirlik ve yenilenebilir enerji kullanımını teşvik için bu alandaki mevzuata yönelik yaygınlaştırma ve bilinçlendirmenin artırılması• Özel sosyal politika gerektiren grupların yaşam kalitelerinin ve toplumsal hayata katılımlarının artırılması• Öncelikle eğitim ve sağlık hizmeti sağlayan kurumların insan kaynağı kapasitesinin ve hizmet kalitesinin artırılması• Çevresel sürdürülebilirliğin sağlanması• Beşeri sermayenin ve sosyal yaşamın geliştirilmesi• Tarım, turizm ve yenilenebilir enerji alanında sahip olunan potansiyelin değerlendirilmesi
PROGRAMIN TOPLAM BÜTÇESİ	600.000 TL
PROJELERE SAĞLANACAK TEKNİK DESTEK TUTARI VE ORANI	En fazla 15.000 TL , %100
AZAMİ PROJE UYGULAMA SÜRESİ	1 Ay
UYGUN BAŞVURU SAHİPLERİ	Bölüm 2.1.1. de belirtilen kurum ve kuruluşlar.

1. TEKNİK DESTEK PROGRAMI

1.1. Giriş

8 Şubat 2006 tarih ve 26074 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren 5449 sayılı “Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun” kapsamında Düzey 2 bölgelerinde Kalkınma Ajanslarının kurulması süreci başlatılmıştır. Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı (BEBKA), 25.01.2006 tarih ve 5449 sayılı “Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun” un 3. maddesi esas alınarak Devlet Planlama Teşkilatı (DPT)¹ Müsteşarlığı’nın koordinasyonunda, 14 Temmuz 2009 tarih ve 2009/15236 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuş olup kamu tüzel kişiliğini haiz bir kuruluştur.

5449 sayılı Kanun’da ifade edildiği üzere Kalkınma Ajanslarının kuruluş amacı; kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirmek, kaynakların yerinde ve etkin kullanımını sağlamak ve yerel potansiyeli harekete geçirmek suretiyle, ulusal kalkınma planı ve programlarda öngörülen ilke ve politikalarla uyumlu olarak bölgesel gelişmeyi hızlandırmak, sürdürülebilirliğini sağlamak, bölgeler arası ve bölge içi gelişmişlik farklarını azaltmaktır.

Bu amaçlara ulaşabilmek için en önemli araçlardan biri bölge planlarıdır. Bursa Eskişehir Bilecik 2014-2023 Bölge Planı’nda Bursa Eskişehir Bilecik illerinin potansiyelinden hareket ederek belirlenen doğal ve kültürel miras, uluslararası rekabet ve sürdürülebilir yaşam temaları bir araya getirilmiş ve bölgenin geleceğine ilişkin başarı hedefi yani 2023 Bölge Vizyonu “**Kuruluştan Kurtuluşa, Geçmişin Mirasını Değer Katarak Geleceğe Taşıyan, Uluslararası Düzeyde Rekabetçi; Sürdürülebilir Üretim, Yenilik ve Yaşam Merkezi**” olarak belirlenmiştir.

Bursa Eskişehir Bilecik Bölgesi vizyona ulaşmak için 3 temel gelişme eksenini belirlemiştir.

1. Uluslararası Alanda Yüksek Rekabet Gücü
2. Beşeri Gelişme ve Sosyal İçerme
3. Dengeli Mekânsal Gelişme ve Sürdürülebilir Çevre

Bu gelişme eksenleri altında yer alan amaç ve hedeflere ulaşabilmek amacıyla BEBKA tarafından bölgede mali destek programları yürütülmekte ve projeler finansman yönünden desteklenmektedir.

Bu kapsamda, “Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği” nin 32. maddesinde yer aldığı şekliyle ajanslar, yerel yönetimlerin başta planlama çalışmaları ile bölge plan ve programlarını uygulayıcı veya yerel kalkınma kapasitesini artırıcı faaliyetleri ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarının ve bölgedeki sivil toplum kuruluşlarının yerel ve bölgesel kalkınmaya katkıda bulunabilecek çalışmaları için eğitim verme, program ve proje hazırlanmasına katkı sağlama, geçici uzman personel görevlendirme, danışmanlık sağlama, lobi

¹ 08.06.2011 tarih ve 27958 sayılı resmi gazetede yayınlanan 641 sayılı Kalkınma Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname gereğince Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı’na yapılan atıflar Kalkınma Bakanlığı’na yapılmış sayılacaktır.

faaliyetleri ve uluslararası ilişkiler kurma gibi kurumsal nitelikli ve kapasite geliştirici teknik destek hizmetleri sağlayabilmektedir.

Bu maddeye dayanarak BEBKA, 2016 yılında teknik destek vermek için teknik destek talebi başvurularını kabul edecektir.

Programın kurumsal çerçevesinde, Kalkınma Bakanlığı ve Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı (BEBKA) yer almaktadır. Kalkınma Bakanlığı, Ajansların genel koordinasyonundan sorumlu kuruluştur. Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı, söz konusu Programın sözleşme makamıdır ve Mali Destek Programının idari ve mali uygulamasından, program bütçesinin doğru bir şekilde kullanılmasından, sözleşmelerin düzenlenmesinden, ödemelerin yapılması ve izleme ve değerlendirme faaliyetlerinden sorumludur.

1.2. Programın Amaçları ve Öncelikleri

Onuncu Kalkınma Planının gelişme eksenlerinden birisi "Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum" olarak belirlenmiştir. Bu kapsamda; Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı tarafından sağlanacak teknik desteğin genel amacı, TR41 Bölgesi'ndeki yerel aktörlerin bölgesel kalkınma açısından önem arz eden, ancak kurumsal kapasite eksikliği nedeniyle hazırlık ve uygulama aşamalarında sıkıntı ile karşılaşılan çalışmalarına; eğitim alınması, program ve plan hazırlanmasına katkı sağlanması, danışmanlık hizmeti alınması gibi kurumsal nitelikli ve kapasite geliştirici faaliyetler ile destek sağlamaktır. 2015 yılı Ocak ayında yayımlanan Yerelde Kurumsal Kapasitenin Güçlendirilmesi Programı Eylem Planı'nda da Kalkınma Ajanslarına önemli sorumluluklar yüklenmektedir.

BEBKA tarafından sağlanacak teknik destek, Ajans tarafından duyurulan herhangi bir proje teklif çağrısı ile ilişkilendirilmemek koşuluyla;

- Yerel yönetimlerin başta planlama çalışmaları ile bölge plan ve programlarını uygulayıcı veya yerel kalkınma kapasitelerini arttırıcı faaliyetlerini,
- Diğer kamu kurum ve kuruluşlarının ve bölgedeki sivil toplum kuruluşlarının yerel ve bölgesel kalkınmaya katkıda bulunabilecek çalışmalarını kapsamaktadır.

Bu amaç doğrultusunda aşağıda belirtilen önceliklere uygun projeler desteklenecektir:

- Ar-Ge ve yenilikçilik
- İşgücü, üretim ve enerji verimliliği
- Gıda güvenliği eğitimleri
- Endüstriyel tasarım, faydalı model, patent ve markalaşma ile ilgili eğitimler
- Kırsal kalkınmayı destekleme ve geliştirilmesine yönelik eğitim ve danışmanlık hizmetleri
- Çevresel sürdürülebilirlik ve yenilenebilir enerji kullanımını teşvik için bu alandaki mevzuata yönelik yaygınlaştırma ve bilinçlendirmenin artırılması

- Özel sosyal politika gerektiren grupların yaşam kalitelerinin ve toplumsal hayata katılımlarının artırılması
- Öncelikle eğitim ve sağlık hizmeti sağlayan kurumların insan kaynağı kapasitesinin ve hizmet kalitesinin artırılması
- Çevresel sürdürülebilirliğin sağlanması
- Beşeri sermayenin ve sosyal yaşamın geliştirilmesi
- Tarım, turizm ve yenilenebilir enerji alanında sahip olunan potansiyelin değerlendirilmesi

UYARI: Kurumların kendi görev tanımları ve mevzuatları gereğince almak zorunda oldukları eğitimler, başka kurumların yaygın olarak verdiği eğitimler ile kurumun faaliyet gösterdiği alanla ilgili olmayan kişisel gelişim eğitimleri Teknik Destek Programı kapsamında desteklenmeyecektir. (Örneğin İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi, Girişimcilik Eğitimi, Risk Yönetimi, İlyardım, Yabancı Dil, Kişisel Gelişim vb.)

1.3. Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı Tarafından Sağlanacak Mali Kaynak

Bu program kapsamında desteklenecek projeler için Ajansımızın 2016 yılı bütçesinden tahsis edilen toplam kaynak tutarı **600.000 TL**'dir. Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı, bu program için ayırdığı kaynakları kısmen veya tamamen kullandırmama hakkını saklı tutar.

Ajans, teknik destek kapsamında vereceği hizmetleri mevcut bütçe ve personel imkânları çerçevesinde temelde kendi personeli eliyle sağlar. Zorunlu hallerde teknik destek, hizmet alımı yoluyla sağlanabilir. Teknik desteklerin hizmet alımı yoluyla sağlanmasına Ajans personelinin iş yoğunluğu ve sağlanacak desteğin niteliği göz önünde bulundurularak Ajans Genel Sekreteri tarafından karar verilir.

UYARI: Teknik destek için hizmet alımında eğitimin kalitesi ve üniversite-sanayi işbirliğinin güçlenmesi için kamu kurumlarından (üniversiteler, TÜBİTAK, Kalkınma Bankası, vb.) alınması planlanan eğitimlere öncelik tanınacaktır. Başvuru sahiplerinin projeleri hazırlarken bu hususu dikkate almaları tavsiye edilir.

Desteklerin Tutarı

Ajans tarafından yürütülen Teknik Destek Programları kapsamında yararlanıcı kuruluşa hiçbir şekilde doğrudan mali destek verilmez. Teknik desteğin hizmet alımı yoluyla sağlanması durumunda her bir teknik desteğin Ajans'a toplam maliyeti 15.000 TL'yi aşamaz.

UYARI: Destek almaya hak kazanan projelere yönelik eğitim/danışmanlık hizmeti satın alma faaliyetleri, Ajans tarafından, Ajans satın alma mevzuatına göre yapılacaktır. Proje başvurusunda sunulması istenen fiyat teklifleri Ajans değerlendirme ve satın alma süreçleri için bilgi amaçlı olup, bağlayıcı nitelik taşımamaktadır. Alınacak eğitim ve danışmanlık hizmetinin temin edilmesine Ajans mevzuatının engel teşkil etmesi veya alınacak eğitim/danışmanlık hizmetinin temini ile ilgili uygun tedarikçinin bulunmaması veya tedarikçinin başvuru rehberi 1.3 bölümünde belirtilen nitelikleri taşımaması durumunda Ajans teknik desteği iptal edebilir. Bu durumda başvuru sahibi Ajans'tan herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

Teknik destek faaliyetlerinde yararlanıcı kuruluştan herhangi bir nakdi katkı talep edilmez. Ancak teknik destek faaliyetlerinin gerçekleştirilebilmesi için gerekli çalışma materyalleri ile eğitim, çalıştay ve seminer gibi çalışmaların organizasyonuna ait harcamalar ve gereklilikler yararlanıcı veya ortağı tarafından sağlanır. Yararlanıcı kuruluşun veya ortağının teknik desteğin gerçekleştirilmesinde sağlayacağı bu tür aynı katkıların başvuru formunda belirtilmesi gerekir.

UYARI: Ajans tarafından sağlanacak teknik destek, eğitim veya danışmanlık hizmetini sağlayacak olan **eğitmen/uzmanın teminine ilişkin gideri** kapsar.

Bunun dışında eğitim salonu temini, eğitime katılacakların yol ve konaklama ücretleri, yazılım programı satın alımı, eğitim seti ve diğer materyaller ile ikram vb. harcamalar ajans tarafından **karşılanmaz**.

Eğitim katılımcılarına Ajans tarafından sertifika veya akreditasyon belgeleri vb. **verilmemektedir**.

2. BU PROGRAMA İLİŞKİN KURALLAR

Bu bölümde; Teknik Destek çerçevesinde finanse edilen projelerin sunulması, seçilmesi ve uygulanması ile ilgili kurallar, "Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği" ve "Destek Yönetim Kılavuzu" hükümlerine uygun olarak açıklanmaktadır. **Başvuru sahipleri başvuruda buldukları andan itibaren bu Yönetmelik hükümlerini ve bu rehberde yer alan bütün hususları kabul etmiş sayılırlar.**

Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı bu destek programını zorunlu hallerin ortaya çıkması halinde sürecin herhangi bir aşamasında iptal etme hakkını saklı tutar. Bu durumda başvuru sahipleri Ajans'tan herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

Yararlanıcı kurumun söz konusu desteğin sağlanması süresince ve destek nedeniyle gelir elde etmesi mümkün değildir. Yararlanıcının bu hükmeye rağmen böyle bir gelir elde ettiğinin tespiti durumunda ilgili gelir Ajans'a aktarılır. Bu hususa yapılacak sözleşmede yer verilir.

Teknik destek için yapılan başvurular, Ajans tarafından her zaman eğitim amaçlı olarak ve sahibinin ayrıca muvafakati aranmaksızın kullanılabilir. Böyle bir durumda projede yer alan gerçek ve tüzel kişilere ait şahsi bilgiler ve mesleki sır niteliğindeki bilgiler ifşa edilmeyecektir.

UYARI: Ajans, aynı proje veya faaliyet için mali destek veya teknik destekten sadece birini sağlayabilir.

2.1. Uygunluk Kriterleri

Destek sağlanabilecek projelere yönelik üç temel uygunluk kriteri söz konusudur:

- Başvuru sahibi (ve varsa ortaklarının) uygunluğu
- Faaliyetlerin uygunluğu
- Maliyetlerin uygunluğu

Ajans tarafından sağlanacak teknik destekten yararlanmak için bu kriterlerin **tamamının eksiksiz olarak** yerine getirilmesi gerekmektedir.

2.1.1. Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu: Kimler Başvurabilir?

Teknik Destek Programı'na Uygun Başvuru Sahipleri şunlardır:

a. Yerel Yönetimler

- Büyükşehir Belediyeleri
- İl, İlçe, Belde belediyeleri
- İl Özel İdareleri
- Mahalli İdare Birlikleri

b. Kamu Kurum ve Kuruluşları

- Valilikler
- İl Müdürlükleri
- Bölge Müdürlükleri
- Kaymakamlıklar
- İlçe Müdürlükleri
- Üniversiteler (Fakülte/Yüksekokul/Enstitüler tarafından yapılan başvurular kabul edilmeyecektir,

bu birimler başvurularını bağlı buldukları üniversite rektörlükleri tarafından yapmalıdır.)

- Bölgedeki diğer kamu kurumları

UYARI:

- Kamu kurum/kuruluşlarının Hizmet Birimleri (İl Yazı İşleri Müdürlüğü, İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğü, vb.) uygun başvuru sahibi olarak kabul edilmemektedir.
- Okul öncesi eğitimi, ilköğretim, ortaöğretim kurumları ve halk eğitim merkezleri uygun başvuru sahibi değildir. Bu kurumlar başvurularını il veya ilçede bağlı buldukları kurumlar aracılığı ile yapabilirler.

c. Kamu Kurumu Niteliğindeki Meslek Kuruluşları

- TOBB'a Bağlı Odalar ve Borsalar
- Esnaf ve Sanatkarlar Odaları
- Meslek Odaları ve Birlikler (Bursa, Eskişehir, Bilecik illerindeki Şube Başkanlıkları)

d. Sivil Toplum Kuruluşları

Bursa, Eskişehir, Bilecik illerinde merkezleri veya yasal şubesi bulunan Dernekler, Vakıflar, Sendikalar, Federasyonlar, Konfederasyonlar

e. Organize Sanayi Bölgeleri (OSB'ler)

15/4/2000 tarihli 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri doğrultusunda kurulmuş ve Bursa, Eskişehir, Bilecik illerinde yerleşik bulunan OSB Müdürlükleri

f. Küçük Sanayi Siteleri (KSS'ler)

24/4/1969 tarihli ve 1163 sayılı Kooperatifler Kanunu hükümleri çerçevesinde düzenlenmiş ve Bursa, Eskişehir, Bilecik illerinde yerleşik bulunan KSS Başkanlıkları

g. Teknoloji Geliştirme Bölgeleri (Teknopark ve Teknokentler)

26/6/2001 tarih ve 4691 sayılı Kanun ile kurulan ve Bursa, Eskişehir, Bilecik illerinde yerleşik bulunan Teknoloji Geliştirme Bölge Müdürlükleri

h. İş Geliştirme Merkezleri (İŞGEM'ler)

15/06/2010 tarih ve 27612 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan KOSGEB Destek Programları Yönetmeliği kapsamında desteklenerek kurulan ve Bursa, Eskişehir, Bilecik illerinde yerleşik bulunan İş Geliştirme Merkez Müdürlükleri

i. Birlikler ve Kooperatifler

Bursa, Eskişehir, Bilecik illerinde merkezleri veya yasal şubesi bulunan Birlik ve Kooperatif Başkanlıkları,

j. Yukarıda Sayılan kurum ve kuruluşların kurduğu veya ortağı olduğu işletmeler

Bu programa, gerçek kişiler ile Bölüm 2.1.1.j bendinde belirtilenler dışındaki kar amacı güden kurum ve kuruluşlar Başvuru Sahibi veya Ortağı olarak başvuramazlar.

UYARI: Bölgede birden fazla yasal şubesi bulunan sivil toplum kuruluşları ve işletmelerin, her bir şubesi ayrı başvuru sahibi **kabul edilmemekte olup**, başvuru sahipliği açısından tüzel kişilik esas alınacaktır.

Destek almaya hak kazanabilmek için, başvuru sahipleri aşağıda belirtilen koşulların tümüne uymalıdır:

- Ajansın faaliyet gösterdiği TR 41 Düzey 2 Bölgesinde (Bursa, Eskişehir, Bilecik) kayıtlı olmaları veya merkezlerinin ya da yasal şubelerinin bu bölgelerde bulunması,
- Proje faaliyetinin proje sunan kurum/kuruluşun görev ve yetki alanı içerisinde bulunması,
- Projenin hazırlığından ve yönetiminden (eğer varsa ortakları ile birlikte) doğrudan sorumlu olması, aracı olarak hareket etmemesi.

UYARI: 2016 yılı Teknik Destek Programı çerçevesinde, bir başvuru sahibi, Ajans'a en fazla 2 teknik destek başvurusunda bulunabilir ve bu başvurularından en fazla 1 tanesi için destekten faydalanabilir. İki başvuru yapılması durumunda yüksek puan alan proje destek almaya hak kazanacaktır. Üçüncü ve sonraki başvurular değerlendirilmeye alınmayacaktır.

2.1.2. Ortaklıklar ve Ortakların Uygunluğu

Başvuru sahipleri tek başlarına ya da ortak kuruluşlarla birlikte başvuruda bulunabilirler.

Ortaklar, Bölüm 2.1.1 "Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu" başlığı altında yer alan koşullardan "Ajansın faaliyet gösterdiği TR41 Düzey 2 Bölgesi'nde (Bursa Eskişehir Bilecik) kayıtlı olmaları veya merkezlerinin ya da yasal şubelerinin bu bölgede bulunması" koşulu dışında, başvuru sahipleri ile aynı uygunluk kriterlerini karşılamalıdır. Bir başka ifadeyle, 2.1.1 "Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu" bölümünde sayılan kurum/kuruluşlar dışındaki bir kurumun Teknik Destek başvurusuna ortak alınması **başvurunun elenmesine sebep olacaktır**.

Başvuru sahibi ile diğer kuruluşlar arası ilişkinin ortaklık olarak kabul edilebilmesi için aşağıdaki koşullar aranmaktadır:

- Teknik destek projesinin hazırlık ve uygulama safhalarında tüm tarafların dâhil olması,
- Kaynakların tedariki ve dağıtılmasında tüm tarafların yer alması,
- Proje ortaklarının yaptığı masraflar destek yararlanıcısının yaptığı masraflarla aynı koşullarda kabul edilebilecektir.

Ortak olacak kuruluşlar, ortaklık beyanını doldurmalıdırlar. Başvuru Formu'nun 4. bölümünde yer alan Beyan, başvuru sahibinin ve tüm ortaklarının yasal yetki verilmiş temsilcileri tarafından imzalanmalıdır.

Başvuru sahipleri ve ortaklarının, destek alabilmek için aşağıdaki hallerden herhangi birinde **bulunmaması** gerekmektedir:

a) İflas etmişler veya tasfiye halinde bulunan ve bu durumları nedeniyle işleri kayyum veya vasi tarafından yürütülen, konkordato ilan ederek alacaklılar ile anlaşma yapmış, faaliyetleri askıya alınmış veya bunlarla ilgili bir kovuşturmanın konusu olanlar veya meri mevzuatta belirtilen benzer durumlarda olanlar,

b) Kesinleşmiş yargı kararı (yani temyizi mümkün olmayan bir karar) ile mesleki faaliyete ilişkin bir suçtan mahkûm olanlar,

c) Haklarında, görevlerini ağır bir şekilde kötüye kullandıklarına dair kesinleşmiş mahkeme kararı olanlar,

d) Dolandırıcılık, yolsuzluk, bir suç örgütü içinde yer almak suçlarından kesinleşmiş yargı kararı ile mahkûm olanlar,

e) Herhangi bir kamu ihale prosedürüne veya diğer bir destek yardımına ilişkin yükümlülüklere uymayarak, sözleşmeyi ciddi bir şekilde ihlal ettiği tespit edilenler.

Teknik Destek Programının açıklandığı sırada aşağıdaki maddelerde belirtilen durumlarda bulunan başvuru sahipleri de destek almaya hak kazanamazlar;

f) Teklif edilen proje dolayısıyla menfaat ilişkisi içinde olanlar,

g) Kalkınma Ajansı tarafından talep edilen bilgilerin temin edilmesi sırasında yanlış beyanda bulunanlar veya bu bilgileri temin edemeyenler,

h) Mevcut veya daha önceki teklif çağrılarının değerlendirilmesi sürecinde değerlendirme komitesini veya Kalkınma Ajansını etki altında bırakmaya veya gizli bilgi elde etmeye teşebbüs edenler.

Yukarıda madde (a), (c), (e), (g) ve (h)'de belirtilen durumlarda, teklif çağrısına katılma yasağı, ihlalin tespit edildiği tarihten sonraki iki yıllık bir süre için geçerlidir. Madde (b) ve (d)'de belirtilen durumlarda, teklif çağrısına katılma yasağı, kararın tebliğ tarihinden itibaren dört yıllık bir süre için geçerlidir.

UYARI: Siyasi partiler ve bunların alt birimleri, hiçbir şekilde başvuru sahibi veya proje ortağı olarak proje başvurusunda bulunamazlar, proje uygulamalarında yer alamazlar.

2.1.3. Faaliyetlerin Uygunluğu

Süre

Ajans tarafından kendi personeli veya hizmet alımı yoluyla sağlanan her bir teknik desteğin uygulama süresi 1 (bir) aydır. Aynı yararlanıcıya bir yılda toplam iki haftadan fazla süreyle geçici uzman personel görevlendirilemez. Bu süre, sözleşmenin tüm taraflarca imzalandığı günden bir sonraki gün itibari ile başlar.

Yer

Teknik Destekler, temelde Ajansın faaliyet gösterdiği TR41 Bölge (Bursa, Eskişehir, Bilecik) sınırları dâhilinde sağlanır. Ancak, amaçlarına uygunluğu gerekçelendirildiği durumlarda özellikle ulusal veya uluslararası ilişkiler gerektiren bazı destekler bölge dışında da sağlanabilir.

Teknik Destek Konuları

Teknik destek programının amacına ve uygun faaliyet konularının en az birinin kapsamına giren projeler uygun proje olarak kabul edilecektir. Başvuru sahiplerine fikir vermesi ve yardımcı olması açısından aşağıda bazı örnek proje konuları verilmiştir. Bu konular, başvuru sahipleri için sınırlayıcı nitelikte değildir. Bunların dışında, bölgesel kalkınmaya katkı sağlayacak ve programın amaç ve öncelikleriyle uyumlu her türlü çalışma, değerlendirme kapsamına alınacaktır.

Örnek Konular:

- ✓ Kurum içi projeler için proje yönetimi becerileri geliştirmeye yönelik eğitim faaliyetleri
- ✓ İnsan kaynakları yönetimi ile ilgili eğitim ve danışmanlık hizmetleri
- ✓ Bölgedeki kurum/kuruluşların plan, program ve strateji belgesi hazırlama alanlarındaki insan kaynakları kapasitesini artırıcı eğitim faaliyetleri
- ✓ Ar-Ge, İnovasyon, Tasarım, Ürün Geliştirme alanlarında eğitim ve danışmanlık projeleri
- ✓ Markalaşma ve Patent ile ilgili çalışmalar
- ✓ Bölgedeki laboratuvarların akreditasyonu ve personel yetkinliğinin ve teknik kapasitesinin artırılması projeleri
- ✓ Afet ve kriz yönetimi ve arama kurtarma alanlarında durum tespiti, eğitim ve danışmanlık projeleri
- ✓ Tarım ve Hayvancılıkta Modernizasyon, Yenilikçi Uygulamalar, Organik Tarım ve İyi Tarım Uygulamaları
- ✓ Turizm alanında tanıtım, planlama/etüt ve hizmet kalitesi ile ilgili projeler
- ✓ Kırsal kalkınma ile ilgili her türlü etüt, durum tespiti, teknik kapasite artırıcı eğitim ve danışmanlık faaliyetleri
- ✓ Ulaşım ve lojistik hizmetleri ile ilgili fizibilite hazırlama, etki analizi çalışmaları
- ✓ Büyükşehir belediyeleri tarafından akıllı kent uygulamalarının hayata geçirilmesine yönelik fizibilite çalışmaları hazırlama
- ✓ Büyükşehir belediyelerinin yatırım gereksinimi, teknoloji tercihleri, kurumsal kapasite, tasarruf planları, fayda, maliyet, iş planı gibi unsurları kapsayacak şekilde bilişim stratejileri hazırlama
- ✓ Üniversitelerin personeline yönelik olarak proje hazırlama ve yönetimi ile mali yönetim alanlarında eğitimler
- ✓ Bölgenin yatırım potansiyelinin ve imkânlarının tespiti, tanıtımı ve ulusal ve uluslararası yatırımcıları bölgeye çekmeye yönelik eğitim, danışmanlık ve lobi çalışmaları
- ✓ Kümelenme konusu ile ilgili sektörel strateji hazırlama, etüt, eğitim ve danışmanlık projeleri
- ✓ Sektör – pazar araştırma, pazarlama planı hazırlama eğitimleri
- ✓ Dış ticarete yönelik eğitim programları ve seminerler
- ✓ Ve benzeri eğitim ve faaliyetler

Tüm faaliyetler her koşulda merî mevzuata uygun olmalı ve aşağıdaki konuları kesinlikle içermemelidir:

- ✓ Siyasi veya etnik içerikli faaliyetler,

- ✓ Hukuka, kamu düzenine, genel sağlığa ve toplumun genel ahlak anlayışına aykırı faaliyetler,
- ✓ Ajans ile sözleşme imzalanmadan önce başlatılan veya aynı faaliyet için diğer kaynaklardan finanse edilen faaliyetler.

2.1.4. Maliyetlerin Uygunluğu

Teknik desteğin hizmet alımı yoluyla karşılandığı durumda, sadece uzman giderleri hizmet alımı çerçevesinde Ajans tarafından karşılanır. Bu maliyetler haricinde yer alan tüm maliyetler uygun olmayan maliyetler kapsamındadır.

Teknik destek faaliyetlerinin gerçekleştirilebilmesi için gerekli çalışma materyalleri ile eğitim, çalıştay vb. çalışmaların organizasyonuna ait harcamalar ve gereklilikler yararlanıcı tarafından sağlanır.

2.2. Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler

2.2.1. Başvuru Formu ve Diğer Belgeler

Teknik Destek Programı'na başvurmak isteyen kurum ve kuruluşlar proje başvurularının hazırlanmasında **Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemini (KAYS)** kullanacaktır. Başvurular, <https://kaysuygulama.kalkinma.gov.tr> adresine girilerek KAYS başvuru modülü üzerinden yapılacaktır. Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi üzerinden doldurulan Başvuru Formunun çıktısı ile birlikte aşağıda belirtilmiş olan eklerin ve destekleyici belgelerin ajansa teslim edilmesiyle başvuru tamamlanmış olacaktır.

Teknik Destek Başvuru Formunun Ekleri aşağıda listelenmiştir:

- ✓ **EK 1 - Fiyat Teklifi Formu:** Teknik destek faaliyeti için önerilen uzman/kurum ve öngörülen maliyet en az 1 kurumdan fiyat teklifi alınarak, EK 1 Fiyat Teklifi Formu ile birlikte Ajansa sunulmalıdır
- ✓ **EK 2 - Eğitim Müfredatı:** Sunulan tabloda eğitimin içeriğini ana ve alt konu başlıkları halinde açıklayınız.
- ✓ **EK 3 - Teknik Şartname Hazırlık Formu**
- ✓ **EK 4 – Destekleyici Belge Örnekleri**

Başvuru Sırasında Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler:

Başvurular, Teknik Destek Talep Formu ve ekleri dışında aşağıdaki destekleyici belgelerle birlikte sunulmalıdır:

UYARI:

- Sosyal yardımlaşma ve dayanışma vakıfları kamu kurumu olarak değil, vakıf olarak değerlendirilmekte olup; vakıflardan istenen belgeleri sunmaları gerekmektedir.
- Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının müşterek imza ile temsil edilmesi durumunda başvuruya ilişkin bütün belgelerin yetkili kişilerce imzalanması gerekmektedir.

Başvuru Sırasında Sunulması Gereken Belgeler	Kimler sunacak?	Nasıl Sunulacak?
<p>1. Başvuru sahibinin ve her bir ortak kurumun kuruluşunu ve TR41 Düzey 2 bölgesinde (Bursa, Eskişehir, Bilecik) faaliyet gösterdiğini kanıtlayan belgeler:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kamu kurum ve kuruluşları, yerel yönetimler, üniversiteler ve kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının kuruluş yarasını/yönetmeliğini/kararını referans gösteren ve TR41 Bölgesi'nde kurulduğuna, kayıtlı olduğuna veya faaliyet gösterdiğine dair beyan sunmalıdır. (Ek 4-Örnek 1) • Dernekler için İl Dernekler Müdürlüğünden alınacak güncel faaliyet belgesi ve güncel dernek tüzüğü sunmalıdır. • Vakıflar için İl/İlçe Vakıflar Müdürlüğü'nden alınacak güncel faaliyet belgesi ve vakıf senedi sunulmalıdır. • Diğer sivil toplum kuruluşları da güncel tüzük ve faaliyet belgelerini sunmalıdır. • Organize sanayi bölgesi müdürlükleri, Küçük Sanayi Siteleri kuruluş protokolü sunmalıdır. • Teknoloji Geliştirme Bölgeleri (Teknopark ve Teknokentler) ve İş Geliştirme Merkezleri (İŞGEM'ler) kuruluş ve sermaye yapılarının son halini gösteren ticaret sicil gazetesi ve ilgili odadan alacakları faaliyet belgesi sunmalıdır. • Birlikler (Üretici, Yetiştirici, Mahalli İdare Birlikleri vb.) birlik tüzüğü/ protokolü ve kuruluş sözleşmesi sunmalıdır. • Kooperatifler, ortaklara kar dağıtılmayacağını gösteren kooperatif tüzüğü ve kuruluş sözleşmesi sunmalıdır. • Rehberin 2.1.1.j bendinde anılan başvuru sahipleri, kuruluş ve sermaye yapılarının son halini gösteren ticaret sicil gazetesi ve ilgili odadan alacakları faaliyet belgesini sunmalıdır. 	<p>Başvuru sahibi ve varsa proje ortak(lar)ı</p>	<p>Asıl veya Fotokopi</p>
<p>2. Başvuru Sahibini temsile, ilzama ve talebe ilişkin belgeleri imzalamaya yetkili kişi veya kişilerin belirlendiği ve Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı'na teknik destek talebi sunulmasına ve başarılı olması durumunda uygulanmasına dair en üst yetkili amir onaylı yazı:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tüm başvuru sahiplerinin Ek 4-Örnek 2'yi doldurup sunması gereklidir. 	<p>Başvuru sahibi</p>	<p>Asıl veya Fotokopi</p>

<p>3. Başvuru sahibini temsil ve ilzama yetkili kişi/kişilerin isim ve imzalarını noter tarafından tasdik eden imza sirküleri (İmza beyannameleri kabul edilmeyecektir.)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kamu kurum ve kuruluşları, yerel yönetimler ve üniversiteler EK 4-Örnek 3'ü doldurmalıdır. Ek 4-Örnek 2'de yetkilendirilen kişi kurumun yetkili amirinden farklı bir kişi ise EK 4-Örnek 3'de, kurumun en üst yetkili amirinin yetkilendirdiği kişiye ait tatbiki imzalar sunulmalıdır. Kurumun yetkili amiri Teknik Destek talebini imzalayacaksa, aynı şekilde Ek 4-Örnek 3'teki tatbiki imza formunu sunmalıdır. • Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları imza sirküleri, • Sivil Toplum Kuruluşları, imza sirküleri, • Organize sanayi bölgesi müdürlükleri, Küçük Sanayi Siteleri imza sirküleri, • Teknoloji Geliştirme Bölgeleri (Teknopark ve Teknokentler) ve İş Geliştirme Merkezleri (İŞGEM'ler) imza sirküleri, • Birlikler imza sirküleri, • Kooperatifler imza sirküleri, • 2.1.1.j bendinde anılan başvuru sahipleri imza sirküleri, • Kamu kurum ve kuruluşları, yerel yönetimler ve üniversiteler dışındaki başvuru sahiplerinde kurumun temsil ve ilzama yetkili kişisi/kişileri dışındaki bir kişinin yetkilendirilmesi durumunda noter onaylı vekaletname ve yetkilendirilen kişiye ait imza beyannamesi sunulmalıdır. 	Başvuru sahibi ve Varsa Proje Ortak(lar)ı	Asıl
<p>4. Teknik destek faaliyetinde ortak bir kurum/kuruluş yer alıyorsa, bu kurumu/kuruluşu temsile, ilzama ve talebe ilişkin belgelerini (Ortaklık Beyannamesi) imzalamaya yetkili kişi veya kişilerin belirlendiği ve faaliyete ortak olmaya ilişkin en üst yetkili amir onaylı yazı (EK 4 Örnek 4)</p>	Varsa Proje Ortak(- lar)ı	Asıl veya Fotokopi
<p>5. Aynı proje veya faaliyet için Ajans'tan aynı yıl içinde veya başka bir ulusal/uluslararası programdan aynı anda mali destek almadığına dair beyan (EK 4 Örnek 5)</p>	Başvuru sahibi ve Varsa Proje Ortak(lar)ı	Asıl veya Fotokopi

6. Tüzüklerinde ortaklarına kar dağıtılmasını yasaklayan hüküm bulunmayan Kooperatiflerin, gelecek 5 yıl süresince ortaklarına kar dağıtılmayacağı yönünde Genel Kurulda aldıkları karar (tüzüklerinde ortaklarına kar dağıtılmasını yasaklayan hüküm varsa tüzük yeterli olacaktır)	Başvuru sahibi ve Varsa Proje Ortak(lar)ı	Asıl veya Fotokopi
--	---	--------------------

UYARI: Yukarıda belirtilen belgelerden noter tarafından tasdik edilecek olan imza sirküleri dışındaki belgeler, başvuru sırasında suret (fotokopi) olarak da teslim edilebilecektir. Destek almaya hak kazanan başvuru sahiplerinden sözleşme imzalama aşamasında bu belgelerin asıllarını da sunmaları istenebilecektir.

Başvuru Formu ve diğer belgeler Türkçe hazırlanmalıdır. Ayrıca bu belgeler doldurulurken, standart formata bağlı kalınmalı ve mevcut hiçbir metin silinmemeli ya da değiştirilmemelidir. Aksi takdirde, yapılan başvuru ön inceleme aşamasında değerlendirme dışı kalabilir.

UYARI: El yazısı veya daktilo ile yapılan başvurular kabul edilmeyecektir.

Başvurularınızın sadece sunmuş olduğunuz belgeler üzerinden değerlendirileceğini dikkate alarak, Başvuru Formu'nu ve diğer belgeleri lütfen dikkatli ve mümkün olduğunca anlaşılır bir dilde doldurunuz.

Sizden talep edilen belgeler ve proje başvurunuzda öngördüğünüz çalışmalara bağlı olarak meri (yürürlükte olan) mevzuata göre gerekli zorunlu belgeler dışında hiçbir ek belge değerlendirmeye tabi tutulmayacaktır.

Başvuru Formu'nda yer alan kontrol listesinde belirtilen konularda herhangi bir hata veya Başvuru Formu'ndaki önemli bir tutarsızlık (Örneğin: Fiyat teklifi formunda belirtilen miktarların Başvuru Formu'nda belirtilenlerle tutarsızlık göstermesi) başvurunun reddine yol açabilir.

Sunulan bilginin açık olmaması ve bu durumun âdil bir değerlendirme yapılmasına engel teşkil etmesi durumunda, ek açıklama talep edilecektir.

2.2.2. Başvurular Nereye ve Nasıl Yapılacaktır?

Başvurular, internet ortamında ve Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS) (<https://uygulama.kays.kalkinma.gov.tr>) üzerinden yapılır. Sisteme Ajansın internet sitesi (www.bebka.org.tr) adresinden ulaşılabilecektir. Başvuru yapabilmek için KAYS'a kayıt olup kullanıcı adı ve şifre alınması gerekmektedir. Sisteme kaydolma ve kullanım ile ilgili detaylı bilgi ve görsel anlatım yine KAYS Portal'ının (<http://portal.kays.kalkinma.gov.tr>) Yardım bölümünde bulunan Kullanıcı Kılavuzu'nda mevcuttur.

KAYS üzerinden Başvuru Formu ve Ekleri doldurulduktan sonra diğer destekleyici belgeler KAYS'a yüklenecektir. Online başvuru tamamlandıktan sonra Başvuru Formu ve Eklerinin çıktısı KAYS üzerinden alınarak çıktının gerekli yerleri Başvuru Sahibi tarafından imzalanmalı, geri kalan sayfalar ise paraflanmalıdır. İmzalı ve

parafli çıktılar matbu halde **1 (bir) Asıl** ve **1 (bir) Suret** halinde Ajansa sunulacaktır. Elden iletilen nüshalarla elektronik ortamda yapılan başvurular arasında farklılık olması halinde elektronik nüshalar esas alınacaktır. Proje değerlendirmeleri elektronik ortamda sunulan bilgi ve belgeler üzerinden yapılacaktır.

Sadece KAYS üzerinden online olarak yapılan ve Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansına matbu olarak ulaştırılmayan başvurular kabul edilmeyecektir. Başvuru sahibi KAYS üzerinden online olarak yaptığı ve ayrıca Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansına matbu olarak getirdiği belgelerin aynı olduğunu taahhüt eder aksi takdirde başvurusunun geçersiz olacağını kabul eder.

Proje başvuruları, kapalı zarf içinde taahhütlü posta yoluyla, kargo şirketi ile veya elden (elden teslim eden kişiye, imzalı ve tarihli bir alındı belgesi verilir) aşağıdaki adreslere yapılır.

Teknik Destek başvuruları, kapalı zarf içinde taahhütlü posta yoluyla, kargo şirketi ile veya elden (elden teslim eden kişiye, imzalı ve tarihli bir alındı belgesi verilir) aşağıdaki adreslerden birine yapılır.

BURSA MERKEZ OFİS

BURSA ESKİŞEHİR BİLECİK KALKINMA AJANSI (BEBKA)

YENİ YALOVA YOLU 4. KM. BUTTİM İŞ MERKEZİ

BUTTİM PLAZA KAT: 6 OSMANGAZI / BURSA

ESKİŞEHİR YATIRIM DESTEK OFİSİ

HOŞNUDİYE MH. 732. SK. NO: 44/4 EFE PLAZA B BLOK 2. KAT TEPEBAŞI / ESKİŞEHİR

BİLECİK YATIRIM DESTEK OFİSİ

ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ, GAZİ BULVARI, NO:2, BİLECİK TİCARET VE SANAYİ ODASI MERKEZ / BİLECİK

Başka yollarla (örneğin faks ya da elektronik posta ile) gönderilen ya da başka adreslere teslim edilen başvurular reddedilecektir. Başvuru zarfının üzerine “**TEKNİK DESTEK PROGRAMI**” ve “**TR41-16-TD**” referans kodu açık bir şekilde yazılmalıdır.

- Başvurular (Başvuru Formu, ekler ve destekleyici belgeler) 1 (bir) asıl ve 1 (bir) suret olarak teslim edilmelidir.
- Asıl belgeler **kırmızı renkli** bir dosyaya, suret ise **mavi renkli** bir dosyaya yerleştirilmelidir.
- Dosyalar, Başvuru Formu, rehberde belirtilen sıralamasına göre diğer ekler (Fiyat Teklifi Formu, Eğitim Müfredatı, Teknik Şartname) ve destekleyici belgeler şeklinde sıralanmalıdır.

UYARI: Başvuru sahipleri başvurularının, eksiksiz olup olmadığını Başvuru Formu'nda yer alan kontrol listesinden kontrol etmelidirler.

2.2.3. Başvuruların Alınması İçin Son Tarih

2016 yılı Teknik Destek Programı kapsamında Teknik Destek başvuruları, programın ilan tarihinden itibaren sürekli olarak alınır. Ancak, başvurular Temmuz-Ağustos, Eylül-Ekim ve Kasım-Aralık aylarını kapsayan ikişer aylık dönemler halinde değerlendirilir. Temmuz-Ağustos dönemi başvuruları Eylül ayında, Eylül-Ekim dönemi başvuruları Kasım ayında, Kasım-Aralık dönemi başvuruları ise 2017 yılı Ocak ayında değerlendirilecek ve Teknik Destek başvuruları uygun bulunan başvuru sahipleri, Ajansın internet sitesinden ilan edilerek sözleşme imzalamaya davet edilecektir.

2016 yılı Teknik Destek Programı için tahsis edilmiş olan bütçenin sona ermesi halinde, bu durum Ajans internet sitesinde kamuoyuna duyurulacak ve 2016 yılı için yeni başvuru kabul edilmeyecektir.

DÖNEM	AYLAR	REFERANS NO	KAYS'A SON GİRİŞ TARİHİ VE ZAMANI	SON TESLİM TARİHİ VE ZAMANI
1. DÖNEM	Temmuz-Ağustos	TR41-16-TD01	31 Ağustos 2016, 17:00	31 Ağustos 2016, 17:00
2. DÖNEM	Eylül-Ekim	TR41-16-TD02	31 Ekim 2016, 17:00	31 Ekim 2016, 17:00
3. DÖNEM	Kasım-Aralık	TR41-16-TD03	30 Aralık 2016, 17:00	30 Aralık 2016, 17:00

2.3. Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi

Belirlenen usullere uygun olarak hazırlanacak ve Ajansa sunulacak olan her bir faaliyet teklifleri, başvuru dönemi izleyen dönemin ilk on günü içerisinde, Genel Sekreter tarafından atanan Ajans uzmanlarından oluşturulacak **en az 3 kişilik bir değerlendirme komisyonu** tarafından değerlendirilir.

Değerlendirme; ön inceleme ve nihai değerlendirme olmak üzere iki aşamalıdır. Değerlendirme komisyonunun uygun görmesi durumunda bu iki aşama aynı oturumda gerçekleştirilebilir.

2.3.1. Ön İnceleme

Yalnızca zamanında teslim edilen projeler ön incelemeye alınır. Ön inceleme aşamasında idari kontrol ile uygunluk kontrolü yapılır.

a) İdari Kontrol

Başvurular öncelikle şekli uygunluk açısından idari kontrole tabi tutulacaktır. İdari kontrolde, aşağıda yer alan İdari Kontrol Listesinde belirtilen kriterlerin yerine getirilip getirilmediği kontrol edilmektedir. İstenilen bilgilerden herhangi biri eksik veya yanlış ise, proje teklifi yalnızca bu esasa dayanarak reddedilebilir ve reddedildiği takdirde proje teklifi bu noktadan sonra artık değerlendirilmeyecektir.

Bu aşamada teknik destek başvurusunun, teknik destek talep formunun beş numaralı bölümünde yer alan kontrol listesindeki kriterleri karşılayıp karşılayamadığı değerlendirme komisyonu tarafından değerlendirilir. **Bu listede yer alan kriterlerden herhangi birinin karşılanmaması durumunda Ajans ilave bilgi ve belge talebinde bulunabilir.** Projenizi ajansa göndermeden önce, aşağıdaki maddelerin her birinin tamamlandığını ve başvurunuzun aşağıdaki kriterlere uygun olduğunu kontrol ediniz:

İDARİ KONTROL LİSTESİ

KRİTERLER	Evet	Hayır
1. Başvuru, sistem üzerinde standart formata uygun, Türkçe olarak hazırlanmış, bir asıl ve bir suret halinde Ajansa teslim edilmiştir.		
2. Başvuru Formu sistem üzerinde uygun şekilde doldurulmuştur.		
3. KAYS sisteminden indirilerek çıktısı alınan başvuru formunun tüm sayfaları paraflanmış ve başvuru sahibinin beyannamesi bölümü, başvuru sahibinin yetkili temsilcisi tarafından imzalanmıştır.		
4. Ortaklık beyannamesi (ortak varsa) tüm ortakların yetkili temsilcileri tarafından imzalanmıştır.		
5. Fiyat Teklifi Form(lar)ı (Ek 1) başvuru ile birlikte sunulmuştur.		
6. Eğitim Müfredatı (Ek 2) başvuru ile birlikte sunulmuştur. (Eğitim alınacaksa)		
7. Teknik Şartname Hazırlık Formu (Ek 3) başvuru ile birlikte sunulmuştur.		
8. Başvuru sahibinin ve her bir ortak kurumun kuruluşunu ve TR41 Düzey 2 bölgesinde (Bursa, Eskişehir, Bilecik) faaliyet gösterdiğini kanıtlayan belgeler sunulmuştur.		
9. Başvuru Sahibini temsile, ilzama ve talebe ilişkin belgeleri imzalamaya yetkili kişi veya kişilerin belirlendiği ve Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı'na teknik destek talebi sunulmasına ve başarılı olması durumunda uygulanmasına dair en üst yetkili amir onaylı yazı (EK 4 Örnek 2) sunulmuştur.		
10. Başvuru sahibini ve varsa ortak(lar)ı temsil ve ilzama yetkili kişi/kişilerin isim ve imzalarını noter tarafından tasdik eden imza sirküleri (İmza beyannameleri kabul edilmeyecektir.) (Kamu kurum ve kuruluşları, yerel yönetimler ve üniversitelerin EK 4 Örnek 3'ü doldurmaları yeterlidir.) sunulmuştur.		
11. Teknik destek faaliyetinde ortak bir kurum/kuruluş yer alıyorsa, bu kurum/kuruluşu temsile, ilzama ve talebe ilişkin belgelerini (Ortaklık Beyannamesi) imzalamaya yetkili kişi veya kişilerin belirlendiği ve faaliyette ortak olmaya ilişkin en üst yetkili amir onaylı yazı (EK 4 Örnek 4) sunulmuştur.		
12. Aynı proje veya faaliyet için Ajans'tan aynı yıl içinde veya başka bir ulusal/uluslararası programdan aynı anda mali destek almadığına dair beyan (EK 4 Örnek 5) sunulmuştur.		

13. Tüzüklerinde ortaklarına kar dağıtılmasını yasaklayan hüküm bulunmayan Kooperatiflerin, gelecek 5 yıl süresince ortaklarına kar dağıtılmayacağı yönünde Genel Kurulda aldıkları karar (tüzüklerinde ortaklarına kar dağıtılmasını yasaklayan hüküm varsa tüzük yeterli olacaktır) sunulmuştur.		
14. Başvuru sahiplerinin uygunluğu madde 2.1.1. j bendinde anılan başvuru sahipleri için, kuruluş ve sermaye yapılarının son halini gösteren ticaret sicil gazetesi ve ilgili odadan alacakları faaliyet belgesi sunulmuştur.		

b) Uygunluk Kontrolü

Başvuru Sahibinin, ortaklarının projelerin bu rehberin 2.1.1 ve 2.1.2 bölümlerinde verilen kriterlere uygunluğunun kontrolü aşağıda yer alan listeye göre yapılır.

UYGUNLUK KONTROL LİSTESİ

KRİTERLER	Evet	Hayır
1. Başvuru sahibi ve varsa ortaklar uygundur.		
2. Proje TR41 Düzey 2 bölgesinde (Bursa, Eskişehir, Bilecik) uygulanacaktır.		
3. Projenin süresi, izin verilen azami süreyi aşmamaktadır (1 ay).		
4. Talep edilen destek tutarı, izin verilen azami destek tutarından (15.000 TL) yüksek değildir.		
5. Başvuru sahibi 2016 Yılı Teknik Destek Programı kapsamında daha önce iki başvuru sunmamıştır.		
6. Başvuru sahibi 2016 Yılı Teknik Destek Programı kapsamında daha önce destek almamıştır.		

UYARI: Sadece ön incelemeyi geçen başvurular değerlendirme işleminin sonraki aşamalarına alınacaktır.

2.3.2. Nihai Değerlendirme

Ön incelemeyi geçen başvurular; aşağıda yer alan değerlendirme tablosuna göre değerlendirmeye tabi tutulacaktır.

Değerlendirme Tablosu	Puan
1. Başvuru, teknik destek kapsamında desteklenecek alanlarla ne kadar ilgili?	30
2. Teknik destek başvurusu, diğer uygulanan/uygulanacak programlarla karşılaştırıldığında katma değer yaratacak unsurlar içeriyor mu?	30
3. İhtiyaç ve sorunlar ne kadar doğru bir şekilde tanımlanmış?	20
4. Başvurunun beklenen sonuçlarının, hedef gruplar üzerinde sürdürülebilir bir etkisi var mı? Çarpın etkileri olacak mı?	20
TOPLAM PUAN	100

Teknik Destek başvurularının destek almaya hak kazanabilmesi için, ön koşul olarak, **65 (altmış beş) ve üzerinde puan alanlar** başarılı Teknik Destek başvuruları olarak listelenir.

Başarılı başvurular, en yüksek puanı alandan başlayarak sıralanır ve destek dağıtımı bu rehberde belirtilen programın toplam bütçesi çerçevesinde söz konusu sıralamaya göre yapılır.

Eşit puan alan başvurular bakımından başvuru tarihi ve saati önce olan başvuru, puan sıralamasında üstte yer alacaktır

2.4. Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi

2.4.1. Bildirimin İçeriği

Başvurularının sonucuna ilişkin durum, ajansın resmi internet sitesinde (www.bebka.org.tr) yayınlanacak olup, Başvuru sahiplerine ayrıca yazılı olarak bildirim yapılacaktır. Başvuru Formunda beyan edilen irtibat bilgileri (e-posta, faks) kullanılarak yapılacak bildirimler, geçerli tebliğ usulü kullanılarak yapılmış sayılacaktır.

Başvurunun reddedilmesi veya destek verilmemesi kararı, aşağıda belirtilen gerekçelere dayandırılacaktır:

- Başvuru, son başvuru tarihinden sonra alınmıştır,
- Başvuru eksiktir veya belirtilen idari koşullara uygun değildir,

- Başvuru sahibi veya ortaklarından biri ya da bir kaçı uygun değildir,
- Başvuru konusu uygun değildir (örneğin teklif edilen başvurunun program kapsamında olmaması, teklifin izin verilen azami süreyi aşması, Teknik Desteğin hizmet alımı yoluyla sağlanması halinde azami destek miktarını aşması vb.),
- Başvuru, konuyla yeterince ilgili değildir ve/veya başvuru sahibinin mali ve işletme kapasitesi yeterli değildir,
- Başvuru, seçilmiş olan diğer projelere göre daha az puan almıştır,
- Talep edilen destekleyici belgelerin biri ya da birkaçı belirtilen son tarihten önce teslim edilmemiştir,
- Bu rehberde bulunan herhangi başka bir kritere uyulmamıştır.

Ajansın bir başvuruyu reddetme ya da destek vermeme kararı nihaidir.

2.4.2. Öngörülen Zaman Çizelgesi

Değerlendirme sonucunda teknik destek başvurusu uygun bulunan başvuru sahipleri, başvuruda buldukları dönemi takip eden dönemin 15-20'nci günleri arasında Ajansın internet sitesinde ilan edilir ve böylece sözleşme imzalamaya davet edilmiş sayılırlar. Ayrıca, başarılı başvuru sahiplerine yazılı olarak da bildirimde bulunulur.

Başarılı bulunan teknik destek başvuruları, Ajansın yıllık teknik destek bütçesi sınırları içerisinde başarı sırasına göre desteklenirler. Değerlendirme sonucunda başarısız bulunan teknik destek başvuru sahipleri, başarısızlık nedeni de belirtilmek suretiyle, Ajans tarafından bilgilendirilir.

2.5. Sözleşme İmzalanması ve Uygulama Koşulları

Genel Sekreterin onayıyla desteklenmesi öngörülen başvurular ve buna ilişkin ilke ve kurallar, Başvuru Sahibi ile Ajans adına Genel Sekreterin imzalayacağı bir sözleşmeye bağlanır.

Başarılı Başvuru Sahipleri yazılı olarak bilgilendirilmekle birlikte sözleşmeler, başarılı Teknik Destek başvurularının Ajans'ın internet sitesinde (www.bebka.org.tr) yayınlanmasını müteakip **en geç 10 (on) iş günü içerisinde** imzalanır. Başvuru sahiplerinin bu süre zarfında sözleşme imzalamak üzere Ajans'a başvurması halinde destek kararı iptal edilir.

Başvuru sahibi tarafından doldurulmuş olan Teknik Destek Başvuru Formu ve ekleri, Teknik Destek sözleşmesinin de doğal ekleridir. Bu sebeple, değerlendirmeye tabi tutulan metinde yer alan bilgilerde uygulama esnasında değişiklik yapılamaz.

Teknik Desteğin hizmet alımı yoluyla sağlandığı durumlarda, hizmet alımı Ajans tarafından kendi tabi olduğu esas ve usuller çerçevesinde gerçekleştirilecektir. Ajans bu hizmet alımını yararlanıcının hazırladığı ve başvuru formunda sunmuş olduğu teknik şartname hazırlık formunu da dikkate alarak, başvuru rehberi 1.3 bölümünde yer alan kurumlardan satın almaları gerçekleştirecektir. Teknik şartname hazırlık formunda rekabeti kısıtlayıcı ifadelerin olması veya başka nedenlerden dolayı gerekli görül-

mesi durumunda Ajans teknik şartnamede değişiklik yapabilecektir. Başvuru sahibi teknik şartname hazırlık formu dışında hizmetin alımı ile ilgili sürece müdahil olmayacaktır. Tedarikçi kurum, Ajans ile yaptığı hizmet sözleşmesi çerçevesinde, talep edilen Teknik Desteği Ajans adına Başvuru Sahibine sağlayacaktır.

UYARI: Bütçe, uygulama süresi, eğitim müfredatı ve satın alma süreçleri bakımından sorun teşkil edebilecek başvurular desteklenmeyecektir.

Her bir Teknik Destek faaliyeti, sözleşmenin imzalanmasını müteakip **1 (bir) ay** içerisinde tamamlanacaktır.

Hedeflerin gerçekleştirilememesi: Yararlanıcının sözleşme koşullarını yerine getirmemesi halinde Ajans destek tutarını azaltabilir ve/veya o zamana kadar ödenen tutarların tamamen ya da kısmen geri ödenmesini talep edebilir. Ayrıca desteklenen faaliyet kapsamında, Ajans tarafından istenen bilgi ve belgelerin zamanında ve eksiksiz verilmemesi, faaliyetlerin uygulama ve yönetim mekânlarına erişimin zorlaştırılması yahut engellenmesi veya Teknik Desteğin sözleşmeye, eklerine ve yürürlükteki mevzuata uygun şekilde yürütülmediğinin tespiti halinde Ajans, ödemeleri durdurabilir ve/veya sözleşmeyi feshederek buna ilişkin mevzuatta ve sözleşmede belirtilen hukuki yollara başvurabilir.

Sözleşmenin değiştirilmesi: Yararlanıcıların Teknik Destek faaliyetlerini, Ajans ile imzaladıkları sözleşme hükümleri doğrultusunda uygulamaları esastır. Ancak sözleşmenin imzalanmasından sonra Teknik Desteğin uygulanmasını uygulamasını zorlaştıracak veya geciktirecek önceden öngörülemeyen ve beklenmeyen durum yahut mücbir sebep söz konusu ise sözleşme tarafların mutabakatı ile uygulamanın herhangi bir safhasında değiştirilebilir ve/veya Teknik Destek uygulamasının tamamı veya bir kısmı askıya alınabilir.

Raporlar: Yararlanıcılar, Teknik Destek faaliyetinin tamamlanmasını müteakip en geç 15 (on beş) gün içerisinde nihai raporunu Ajansa sunar. Ayrıca Ajans, yararlanıcıdan ilave bilgi ve belge talebinde bulunabilir. Söz konusu 15 günlük süre içerisinde rapor yükümlülüklerinin yerine getirilmemesi ve bu süre içerisinde yükümlülüğün yerine getirilememe sebebi hususunda Ajansa geçerli bir sebep sunulmaması halinde, destek sözleşmesi feshedilerek teknik destek faaliyetinin gerçekleştirilmesi amacı ile Ajans tarafından yapılan ödemeler ve diğer masraflar, yasal faizi ile birlikte başvuru sahibine rücu edilir.

Teknik Desteğe ait kayıtlar: Yararlanıcı, Teknik Destek faaliyetlerinin uygulanmasına dair tüm kayıtları şeffaf bir şekilde tutmakla yükümlüdür. Bu kayıtlar, Teknik Desteğin sözleşmede belirtilen uygulama süresinin bitim tarihinden itibaren **10 (on) yıl** süreyle saklanmalıdır.

Denetim: Gerekliğinde yapılacak denetimler sırasında yararlanıcı, Teknik Destek uygulama ve yönetim mekânlarına erişimi zorlaştırmamak yahut engellemek ve talep edilen her türlü bilgi ve belgeyi görevli personele zamanında sunmak zorundadır. Sözleşme hükümleri, Ajans tarafından hem kayıtlar üzerinde hem de yerinde yapılabilecek denetimlere olanak tanıyacaktır.

Tanıtım ve görünürlük: Yararlanıcılar, ortakları ve alt yükleniciler; hizmet, mal alımı ve yapım işleri faaliyetlerinde Ajansın sağladığı mali desteği ve Kalkınma Bakanlığı'nın genel koordinasyonunu görünür kılmak ve tanıtmak için, Ajansın internet sitesinde (www.bebka.org.tr) yayınlanan "**Tanıtım ve Görünürlük Rehberi**" ne uygun olarak gerekli önlemleri alır.

3. PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Başvuru Sahiplerinin, Performans Göstergelerinden kendi faaliyetlerine uygun olanları Teknik Destek Başvurularında gösterge olarak belirlemeleri gerekmektedir.

Performans göstergeleri, uygulanan Teknik Destek Programının amaç ve öncelikleri çerçevesinde ve uygulanmakta olan programın genel ve özel amaçlarına sağlayacağı katkıyı en iyi şekilde yansıtacak şekilde belirlenmiştir. Seçilen performans göstergeleri, bölge planı ve önceliklerin belirlenmesi hazırlık çalışmalarına katkı sağlayabilecektir.

Teknik Destek Programı için hazırlanan Başvuru Rehberinde özel amaçlar belirlenmiş olup, program göstergeleri gelinen aşamaların tespitini kolaylaştıracaktır. Program bazında toplanacak veriler analiz edilecek, farklı programlar ve benzer öncelik alanlarında kaydedilen ilerlemeler kapsamında değerlendirilecektir.

Not: Bu tablodaki göstergeler örnek niteliğinde olup, başvuru sahipleri hazırlayacakları taleplerin içeriğine göre farklı performans göstergeleri belirleyebilir.

	Gösterge	Birimi
1	Proje Kapsamında Düzenlenen Eğitimlere Katılan Kişi Sayısı	Kişi
2	Proje Kapsamında Düzenlenen Faaliyetlerden Doğrudan Yararlanan Faydalanıcı Sayısı	Kişi
3	Proje Kapsamında Düzenlenen Faaliyetlerden Doğrudan Yararlanan Kadın Sayısı	Kişi
4	Proje Kapsamında Düzenlenen Faaliyetlerden Doğrudan Yararlanan Genç 16-29 Sayısı	Kişi
5	Proje Kapsamında Eğitilen Engelli Kişi Sayısı	Kişi
6	Proje Kapsamında Eğitilen Kadın Sayısı	Kişi
7	Proje Kapsamında Eğitilen Genç Sayısı 16-29 Yaş	Kişi
8	Proje Kapsamında Düzenlenen Eğitime Katılan/Rehabilite Edilen Madde Bağımlısı Kişi Sayısı	Kişi
9	Proje Kapsamında Eğitilen Eski Hükümlü Sayısı	Kişi
10	Proje Kapsamında Düzenlenen Bilinçlendirme/Yaygınlaştırma Faaliyeti Sayısı Seminer, Konferans, Sergi, Çalıştay vs.	Adet
11	Proje kapsamında yetiştirilen/geliştirilen sosyal hizmet personeli sayısı	Kişi
12	Proje Kapsamında Düzenlenen Bilinçlendirme/Yaygınlaştırma Faaliyetine Seminer, Konferans, Sergi, Çalıştay vs. Katılanların Sayısı	Kişi
13	Teknik Destek Faaliyetinden Doğrudan Faydalanan Kamu Kurumu ve Kuruluşu Sayısı	Adet
14	Teknik Destek Faaliyetinden Doğrudan Faydalanan STK Sayısı	Adet
15	Teknik Destek Faaliyetinden Dolaylı Olarak Etkilenen Kişi Sayısı	Kişi
16	Teknik Destek Kapsamında Basılan Eğitim ve Tanıtım Materyali Sayısı	Adet
17	Teknik Destek Kapsamında Alınan Danışmanlık Hizmetinin Süresi	Saat
18	Teknik Destek Kapsamında Danışmanlık Hizmeti Alan Kişi Sayısı	Kişi
19	Teknik Destek Kapsamında Danışmanlık Hizmetinden Faydalanan Kurum Sayısı	Adet
20	Teknik Destek Kapsamında Danışmanlık Hizmetinden Yararlanan Belediye Sayısı	Adet

21	Teknik Destek Kapsamında Danışmanlık Hizmetinden Yararlanan STK Sayısı	Adet
22	Teknik Destek Kapsamında Eğitilen Eğitimci Sayısı	Kişi
23	Teknik Destek Kapsamında İletişim Kurulan Kişi Sayısı	Kişi
24	Teknik Destek Kapsamında İletişim Kurulan Kurum Sayısı	Adet
25	Proje Kapsamında Uygulanan Anket Sayısı	Adet
26	Teknik Destek Faaliyeti Kapsamında Geçici Görevlendirilen Uzman Personel Sayısı	Kişi
27	Teknik Destek Faaliyeti Kapsamında Geçici Görevlendirilen Uzman Personelin Çalışma Süresi	Saat
28	Proje Döngüsü Eğitimini İçeren Teknik Destek Kapsamında Proje Hazırlama Becerisi Kazanan Kişi Sayısı	Kişi
29	Proje Kapsamında Lobcilik Konusunda Gerçekleştirilen Etkinlik Sayısı	Adet
30	Proje Kapsamında Üretilen Çıktıların Paylaşıldığı Kurum Sayısı	Adet

4. TEKNİK DESTEK BAŞVURU FORMU EKLERİ

Başvuru sırasında sunulması gereken Teknik Destek Başvuru Formu ve Ekleri aşağıda belirtilmiştir. Proje başvurularının hazırlanmasında **Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS) kullanılacaktır**. Başvurular, <https://kaysuygulama.kalkinma.gov.tr> adresine girilerek KAYS başvuru modülü üzerinden yapılacak ve bu sistem üzerinden doldurularak indirilecek Başvuru Formuna aşağıda belirtilmiş olan Eklerin ajansa teslim edilmesiyle tamamlanmış olacaktır.

- EK 1 Fiyat Teklifi Formu
- EK 2 Eğitim Müfredatı
- EK 3 Teknik Şartname Hazırlık Formu
- EK 4 Destekleyici Belge Örnekleri



Ek 1

BURSA ESKİŞEHİR BİLECİK KALKINMA AJANSI

FİYAT TEKLİFİ FORMU

En az 1 (bir) firmadan cins ve özelliği belirtilen hizmetin fiyatlarının alınması rica olunur. Teknik destek kapsamında gerçekleştirilecek olan alımlar Ajans satın alma mevzuatına göre yapılacak olup, proformalar hizmetin içeriği ve yaklaşık maliyetin belirlenmesi için fikir oluşturma amaçlıdır. Ajansın sunulan proformalara göre seçim yapma yükümlülüğü yoktur.

Sıra No	Teklif Veren Danışman / Firma Adı	Eğitimin / Danışmanlığın Konusu	Toplam Eğitimin / Danışmanlığın Süresi (Gün)	Toplam Fiyat (KDV Hariç)	Toplam Fiyat (KDV Dahil)
1					
2					
3					
4					
5					
Yaklaşık Maliyet : (Yukarıdaki fiyatların ortalaması alınarak yazılacaktır)					

Tarih/...../2016

Yetkili Kaşe / İmza

Eğitim Müfredatı			
Eğitimin Konusu	Eğitimin Süresi (gün)	Toplam Ders Saati	Günlük Ders Saati
Konu 1			
Alt Konu (gerekli ise)			
Konu 2			
Alt Konu (gerekli ise)			
Konu 3			
Alt Konu (gerekli ise)			
Konu 4			
Alt Konu (gerekli ise)			
Konu.....			



Ek 3

2016 YILI TEKNİK DESTEK PROGRAMI TEKNİK ŞARTNAME HAZIRLIK FORMU

Bu form Teknik Destek Programı kapsamında yapılacak hizmet alımı ihalesinin ön hazırlığı mahiyetindedir. Aşağıdaki sorulara verilecek cevaplar Teknik Şartname'de kullanılmak üzere talep edilmekte olup Ajans açısından bağlayıcı değildir.

Ajans Teknik Destek Programı kapsamında teknik şartnamede her türlü değişikliği yapma hakkına sahiptir. Söz konusu veriler yol gösterici nitelikte olacağından ayrıntılı bir biçimde hazırlanması gerekmektedir.

Başvuru Sahibi Kuruluş:

Proje Adı:

Eğitimin/Danışmanlığın Başlığı:

Eğitimin/Danışmanlığın Yeri:

Eğitim/Danışmanlık ile Katılımcılara Kazandırılacak Özellikler:.....

Eğitimin/Danışmanlığın Toplam Süresi (Gün/Saat):

.....

Eğitime/ Danışmanlığa Katılacak Kişi Sayısı:

.....

Eğitim/Danışmanlık Planı (Ana ve Alt Başlıklar):

.....

Eğitimcide/Danışmanda Aranacak Şartlar:

.....

Eğitimcide/Danışmanda Aranacak Referanslar:

(Örneğin; Gerekli Sertifikalar, hizmet verilen yıl-sayı-kurum büyüklüğü olarak eğitim / danışmanlık tecrübesi)

.....

.....

Kurum Yetkilisi

İsim-İmza – Kaşe/Mühür

EK 4- Destekleyici Belge Örnekleri

2016 YILI TEKNİK DESTEK PROGRAMI DESTEKLEYİCİ BELGE ÖRNEKLERİ

2016 Yılı Teknik Destek Programı kapsamında Ajansımıza sunulması gereken destekleyici belgelerden bazılarına ilişkin örnekler, potansiyel başvuru sahiplerinin çalışmalarını kolaylaştırmak ve sunulan belgelerin içeriklerinin talep edilen hususları içermesini sağlamak amacıyla başvuru rehberine ek olarak sunulmaktadır. Başvuru sahipleri bu örnekleri birebir kullanabilecekleri gibi, içeriklerini kullanmak kaydıyla farklı şekillerde de destekleyici belgelerini sunabileceklerdir. Başvuru sahiplerinin yetkili organları tarafından (Meclisler, Yönetim Kurulu v.b) karar alınmasının gerekmesi durumunda örnek olarak verilmiş olan metinlerin içeriklerinden yararlanılarak karar metinlerinin şekillendirilmesi mümkün olacaktır.

Lütfen sadece gerekli olduğu durumlarda kurumunuza uygun olan belgeyi doldurunuz

Örnek 1: (Kamu kurum ve kuruluşları, yerel yönetimler, üniversiteler ve kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşları olan Başvuru Sahibi/ Ortak doldurmalıdır.)

T.C.
BURSA ESKİŞEHİR BİLECİK KALKINMA AJANSI
GENEL SEKRETERLİĞİNE

Kurumumuz tarih ve sayılı Kanun'a/Yönetmeliğe/Karara göre kurulmuş olup Bursa/ Eskişehir/ Bilecik ilinde faaliyetlerini sürdürmektedir.

Kurumun En Üst Yetkili Amiri
İmzası ve Mühür

Örnek 2: (Tüm başvuru sahipleri doldurmalıdır.)

T.C.
BURSA ESKİŞEHİR BİLECİK KALKINMA AJANSI
GENEL SEKRETERLİĞİNE

Ajansınız tarafından yürütülmekte olan 2016 Yılı Teknik Destek Programı kapsamında Kurum/kuruluşumuz adına “.....” başlıklı bir teknik destek talebi sunulmasına ve Talebin başarılı olması durumunda faaliyetin uygulanmasına, sunulan faaliyette kurum/kuruluşumuzu temsile, ilzama ve talebe ilişkin belgeleri imzalamaya “.....” yetkilendirilmiştir.

Kurumun En Üst Yetkili Amiri
İmzası ve Mühür

Örnek 3: (Kamu kurum ve kuruluşları, yerel yönetimler ve üniversiteler doldurmalıdır. Bunların dışındaki başvuru sahipleri için imza sirküleri gereklidir.)

T.C.

BURSA ESKİŞEHİR BİLECİK KALKINMA AJANSI

GENEL SEKRETERLİĞİNE

Ajansınız tarafından yürütülmekte 2016 Yılı Teknik Destek Programı kapsamında Kurum/kuruluşumuz adına sunulan “.....” başlıklı faaliyet kapsamında kurum/kuruluşumuzu aşağıda tatbik imzası bulunan kurumumuz Müdürü/Başkanı (vb.) “.....” temsile, ilzama ve talebe ilişkin belgeleri imzalamaya yetkili kişidir.

Kurumun En Üst Yetkili Amiri

İmzası ve Mühür

.....’nin Tatbiki İmzası:

(3 İmza)

.....

(Kamu kurum ve kuruluşları, yerel yönetimler ve üniversitelerin Proje Ortağı olması durumunda bu belge doldurulmalıdır. Bunların dışındaki proje ortakları için imza sirküleri gereklidir.)

T.C.

BURSA ESKİŞEHİR BİLECİK KALKINMA AJANSI

GENEL SEKRETERLİĞİNE

Ajansınız tarafından yürütülmekte olan 2016 Teknik Destek Programı kapsamında proje ortağı olduğumuz “.....” başlıklı faaliyet kapsamında kurum/kuruluşumuzu aşağıda tatbik imzası bulunan kurumumuz Müdürü/Başkanı (vb.) “.....” temsile, ilzama ve talebe ilişkin belgeleri imzalamaya yetkili kişidir.

Kurumun En Üst Yetkili Amiri

İmzası ve Mühür

.....’nin Tatbiki İmzası:

(3 İmza)

.....

Örnek 4: (Varsa Ortak kurum/kuruluşlar doldurmalıdır.)

T.C.
BURSA ESKİŞEHİR BİLECİK KALKINMA AJANSI
GENEL SEKRETERLİĞİNE

Ajansınız tarafından yürütülmekte olan 2016 Yılı Teknik Destek Programı kapsamında tarafından sunulan “.....” başlıklı faaliyette kurum/kuruluşumuz ortak olarak yer alacaktır. Bu doğrultuda, faaliyet kapsamında kurum/kuruluşumuzu temsile, ilzama ve talebe ilişkin belgeleri imzalamaya yetkili kişi’dir.

Kurumun En Üst Yetkili Amiri
İmzası ve Mühür

Örnek 5: (Tüm başvuru sahipleri ve varsa ortak(lar)ı doldurmalıdır.)

T.C.
BURSA ESKİŞEHİR BİLECİK KALKINMA AJANSI
GENEL SEKRETERLİĞİNE

Kurumumuz, 2016 Yılı Teknik Destek Programı kapsamında Ajans'a sunduğu talebe konu olan faaliyet için, Ajans'tan aynı yıl içinde veya başka bir ulusal/uluslararası programdan aynı anda mali veya teknik destekten yararlanmamaktadır.

Tarih
Kurumun En Üst Yetkili Amiri
İmzası ve Mühür