

TEKNİK ŞARTNAME

İŞİN ADI: “2. ULUSLARARASI MARKA DEĞERLERİYLE BİLECİK SEMPOZYUMU”
ORGANİZASYONU İÇİN HİZMET SATIN ALIMI İHALESİ

İHALE TARİHİ VE SAATİ: 27/11/2017 Pazartesi Saat:15:00

1. TEKNİK ŞARTNAME İLE İLGİLİ GENEL HÜKÜMLER

Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı (BEBKA), 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu ile 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümlerine tabi olmadığından, mal ve hizmet alımı ile yapım işlerine ilişkin işi ihale edip etmemekte, kısmen ihale etmekte veya dilediğine kısmen veya tamamen vermekte serbesttir. İhalenin tamamen veya kısmen iptal edilmesi nedeniyle isteklilerce Ajanstan herhangi bir hak talebinde bulunulamaz.

İstekli, şartname koşullarını bir bütün olarak sağlamak zorundadır. Bu şartnamede belirtilmeyen hükümler konusunda İdari Şartname hükümleri geçerlidir.

2. ŞARTNAMENİN KONUSU

BEBKA; Bursa, Eskişehir ve Bilecik illerinde kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları arasında koordinasyon ve işbirliğini geliştirerek kalkınmaya yön veren, yerel sorunlara yine yerel odaklı çözümler sunan, kaynakların yerinde ve etkin kullanımıyla sürdürülebilir kalkınmaya hizmet eden bir kurumdur.

Kuruluş misyonu doğrultusunda, BEBKA, TR41 bölgesinde (Bursa Eskişehir Bilecik) gelişmeye ihtiyaç duyan veya gelişmekte olan sektörlerin analiz etmekte, gelişmesine katkıda bulunacak yönde mali destek programları geliştirmekte, ulusal, bölgesel ve yerel düzeyde koordinasyonu sağlayarak bu programları uygulamaktadır.

Bilecik ilinin marka değerini güçlendirmek, ulusal ve uluslararası rekabet gücünü artırma amacı ile, Bilecik Belediyesi ile birlikte “2. Uluslararası Marka Değerleriyle Bilecik Sempozyumu” düzenlenecektir.

Bu etkinlikler kapsamında BEBKA tarafından satın alınacak hizmetlere yönelik detaylar aşağıda sunulmaktadır.

A. TASARIM VE YAPIM İŞLERİ

1- Bilecik Tanıtım Günleri Standı Tasarım ve Yapım İşİ (15 adet)

Tanıtım Günleri standı tasarımı yapılacak Ajans tarafından onaylanan tasarımın üretimi yapıp. Sempozyumdan bir gün önce organizasyon alanında kurulu ve hazır olarak bulundurulacak.

Stand Özellikleri:

- 12m2, Alüminyum Kasa, Giydirilebilir.
- Alın yazısı, 4x3 mt panel, 4 adet spot ve 220 watt elektrik,
- Her bir stand için 1'er masa ve 2'ser sandalye

2- Katılım Plaketleri Tasarım ve Yapım işİ (30 Adet)

Sempozyum katılımcılarına verilmesi için Plaket Tasarımı yapılacak, Ajans tarafından onaylanan plaketler sempozyumdan bir gün önce yazıları basılmış halde Organizasyon

komitesine teslim edilecek.

Plaket Özellikleri:

- Min 25 cm uzunluğunda
- Kristal kesim
- Bilecik Simgeli
- Alt kısmı siyah özel camdan yapılmış

3- Davetiye Tasarım ve Baskı İşi (600 adet)

Sempozyum katılımcılarına gönderilmesi için Davetiye Tasarımı yapılacak, Ajans tarafından onaylanan Davetiyeler en geç Sempozyumdan on gün önce basılmış halde Organizasyon komitesine teslim edilecek.

Davetiye Özellikleri:

- Kadife Kaplı, Motifli
- Zarflı
- 20x20
- İpli

B. PR HİZMETİ

Sempozyumun yerel ve ulusal anlamda daha etkin duyurulabilmesi ve tanıtılabilmesi için PR hizmeti alınacaktır.

- 1- Başta Twitter, Facebook, İnstagram, Youtube gibi platformlar olmak üzere, sosyal medya mecralarında 4 gün boyunca her bir platformda en az 5 içerik paylaşımı yapılarak Sempozyum PR çalışması yapılması,
- 2- Ulusal gazete ve diğer basılı yayın organlarında en az 5 adet Sempozyum ile ilgili haber yapılması,
- 3- Ulusal çapta tanınırlığı ve saygınlığı olan en az 2 Tarih araştırmacısının (gazeteci-yazar-akademisyen) katılımıyla Sempozyum dahilinde **gerçekleştirilecek bir oturumun en az bir ulusal kanalda toplamda en az bir saat süreyle yayınlanması.**

C. SAHNE DÜZENİ

Bilecik Şeyh Edebali Kültür Merkezi'nde kullanılacak salonda Sahne düzenlemesi yapılması gerekmektedir. Sempozyumdan bir gün önce Ajanstan onayı alınmış tasarımlar ile kullanıma uygun şekilde hazır olması gerekmektedir.

Sahne Özellikleri:

- 1- 11x5 mt Fon Ekran (Sunta malzeme giydirme& projeksiyon)
- 2- 4x3 mt Dijital Ekran (Fon içerisinde)
- 3- Işık Gösterileri(spot) (platform önü)
- 4- Dijital Ekranlı Kürsü
- 5- Arka Fon Prodüksiyon Hizmeti
- 6- 4x1.5 mt suntadan danışma masası ön fonu

D. SUNUM VE OTURUM YÖNETİM HİZMETLERİ

1- Sunucu (1. Gün)

Sempozyum süresince görev alacak, ulusal TV kanalları ve/veya Organizasyonlarda tecrübesi ve tanınırlığı olan bir Sunucu

2- Moderatör (3 Gün)

Sempozyum süresince oturumları yönetecek, Ulusal Kongre, Sempozyum ve/veya Panellerde oturum moderatörlüğü tecrübesi olan moderatör/ler

E. HEDİYELİKLER

- 1- 2000 Adet Bilecik Simgeli Anahtarlık (Tasarım için Ajanstan Onay alınacak)
- 2- 1000 Adet Bilecik Simgeli Düğme Rozet (Tasarım için Ajanstan Onay alınacak)

F. CATERİNG HİZMETLERİ

1- İkram Hizmetleri

Kongre merkezinde hazırlanmış olan alanda verilmek üzere ikram ve organizasyonu;

1.Gün 500 Kişilik, 2.,3.,4. Günler için 250'şer kişilik olmak üzere;

- Kuruyemiş, Cips,
- Soğuk- Sıcak İçecekler,
- 3 çeşit yöresel Aperatif ürün,
- 6 çeşit kanepeler

2- ÖĞLE YEMEĞİ HİZMETİ

Sempozyumun ilk günü Kongre merkezinde hazırlanmış olan alanda verilmek üzere 400 kişilik yemek, servisi ve organizasyonu.

Çorba, Kırmızı Etli Ana Yemek, Tatlı, Ara Sıcaklar, Aperatifler, Alkolsüz İçecekler

G. YÖRESEL YEMEK GÖSTERİSİ İÇİN ORGANİZASYON HİZMETİ

Aşçılar Federasyonu Ortaklığında Düzenlenecek Olan Etkinlik için,

En az 100 kişiye ikram edilmek üzere yapılacak 5 Adet Bilecik Yöresine Ait Yemeklerin yapımında ve servisinde kullanılacak;

- 1- Yemeklik Gıda Malzemeleri,
- 2- Yemek yapım araç ve gereçleri,
- 3- Yemek Sunum/İkram araç ve gereçleri

H. KONAKLAMA HİZMETİ

Şehir dışından gelecek katılımcıların Bilecik'te konaklayabilmesi için Otel ve Misafirhanelerde Sempozyum süresince(4 Gün) toplam 60 konaklama için hizmet alınacaktır. Bilecik Merkezde uygun yer bulunamaması durumunda konaklama Osmaneli ve Bozüyük ilçelerinde yapılabilir.

3. YÜKLENİCİ İÇİN TEKNİK YETERLİLİK KRİTERLERİ

Bu şartnameye teklif verecek olan kurumlar aşağıdaki niteliklere sahip olmalıdır;

- 1- Daha önce Teklif edilen bedelin en az %50 oranında büyüklüğe sahip etkinlik/kongre/organizasyon yapmış olmak. Bu kriterle ilgili destekleyici belgeler, Teknik Şartname Ek-1'de belirtilen şekilde sunulmalı, ayrıca bitirilen işler fatura ya da iş bitirme belgeleri ile yapılan işlere ait görsel dokümanlarla ibraz edilmelidir.
- 2- Teknik şartnamede belirtilen iş kısımlarının hangi bölümlerinin hangi personel

tarafından yapılacağının belirtilmesi, işi koordine edecek personele ilişkin özgeçmişlerin sunulması gerekmektedir.

3- İhaleye girebilmek için gereken diğer bilgi ve belgeler İdari Şartnamede belirtilmiştir.

4. DİĞER HÜKÜMLER

Teklif değerlendirme komisyonu tekliflerin değerlendirilmesi sırasında gerekli gördüğü durumlarda İstekliden yazılı veya sözlü açıklamaları ve bunlarla ilgili belgeleri isteyebilir.

Sözleşme konusu işin yapılabilmesi amacıyla kullanılması gerekli olan tüm yazılım ve donanım ürünleri Yüklenici tarafından sağlanacaktır. Sözleşme konusu işin yapılabilmesi için gerekli her türlü ulaşım, konaklama vb. giderler yüklenici tarafından karşılanacaktır.

Yüklenicinin, sözleşmeye göre üstlendiği yükümlülüklerini yerine getirmesi sırasında veya getirmesi nedeniyle, ilgili mevzuat hükümleri gereğince koruma altına alınmış fikri ve/veya sınai mülkiyet konusu olan bir hak ve/veya menfaatin ihlal edilmesi halinde, bundan kaynaklanan her türlü idari, hukuki, cezai ve mali sorumluluk kendisine aittir. Yüklenici bu konuda Ajanstan herhangi bir talepte bulunamaz. Buna rağmen Ajans hukuksal bir yaptırımla karşı karşıya kalırsa, diğer hakları saklı kalmak kaydıyla yükleniciye rücu eder.

5. YÜRÜRLÜK

Bu şartname 5 madde ve 6 sayfadan ibaret olup sözleşmenin taraflarca imzalanmasından itibaren yürürlüğe girer ve iş bitiminde yürürlükten kalkar.

EK – 1: Benzer İş Tecrübeleri Özeti

EK – 2: Teklife Esas Öngörülen Birim Fiyat Cetveli

Ek-1**EK-1: BENZER İŞ TECRÜBELERİ ÖZETİ**

Benzer iş tecrübeleri aşağıdaki tabloya özet olarak doldurulmalı, ayrıca her bir benzer iş tecrübesine ilişkin destekleyici belgeler düzgün bir şekilde dosyalanarak fatura ya da iş bitirme belgeleri ile yapılan işlere ait görsel dokümanlarla ispatlanmalıdır. İlaveten, etkinlik/organizasyona ilişkin kreatif çalışmalar, sahne dekor, sergi alanı görselleri, web sitesi vb. tanıtım ara yüzlerine ilişkin linklerin de ibraz edilmesi tavsiye edilir. Her bir benzer iş tecrübesi için sunulacak destekleyici belgelerin 10 sayfadan fazla olması durumunda o işe dair destekleyici belgeler CD/DVD formunda sunulabilecektir. İstekliler tarafından benzer iş kapsamındaki belgelerden fatura ve iş bitirme belgelerin asılları ya da aslına uygunluğu noterce onaylanmış örnekleri ya da ihale öncesinde belgelerin asıllarının İdare'ye ibraz edilmesi suretiyle İdare tarafından belgelerin asıllarının görüldüğüne ilişkin üzerlerinde İdare kaşesi ve İdare yetkilisinin imzası olan suretler verilmelidir. Diğer destekleyici dokümanlar fotokopi olarak sunulabilecektir. Ajans ihtiyaç duyması halinde ek bilgi ve belge talep edebilecektir.

No	Hizmet Verilen Kurum adı	Organizasyon/Etkinlik Adı	İçeriği	Katılımcı Sayısı	Tarihi ve Yeri	Bütçe
1						
2						
3						

İstekli Firma Adı:

İmza ve Kaşe: