

**BURSA İLİ YÜKSEKÖĞRETİM STRATEJİSİ:  
ÜNİVERSİTE İHTİYAÇ ANALİZİ PROJESİ  
HİZMET ALIMI TEKNİK ŞARTNAMESİ**

**1. İŞVERENE İLİŞKİN BİLGİLER**

<b>Adı</b>	:T.C. Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı
<b>Adresi</b>	:Altınova Mah. İstanbul Cad. 424/4 Buttım İş Merkezi Buttım Plaza Kat 6 16250 Osmangazi / BURSA
<b>Telefon</b>	: 0224 211 13 27
<b>Faks</b>	: 0224 211 13 29
<b>E-posta</b>	: bebka@bebka.org.tr

**2. TANIMLAR**

Bu şartnamede geçen önemli terim ve kısaltmaların proje kapsamındaki anlamları aşağıda gösterilmiştir. Bu şartnameye konu olan taraflar aşağıdaki şekilde adlandırılacaktır.

“**Yüklenici**” sözcüğü, bu şartname esaslarına göre yapılan ihaleyi kazanıp, ihale konusu işleri yüklenecek firmayı,

“**Ajans**” kısaltması, Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı’nı,

“**Yapılacak İş/Proje**”; Bursa İli Yükseköğretim Stratejisi: Üniversite İhtiyaç Analizi Projesi işini

“**Proje Ekibi**”; Yüklenici firma tarafından hizmet alımı işini yerine getirmek üzere kurulacak ekibi, ifade eder.

**3. İŞİN KONUSU ve AMACI**

TR41 Bölgesi illerinden Bursa ilinde halihazırda Bursa Uludağ Üniversitesi ve Bursa Teknik Üniversitesi olmak üzere iki adet üniversite ve bir adet Faruk Saraç Tasarım Meslek Yüksekokulu olmak üzere üç adet yükseköğretim kurumu faaliyet göstermektedir. Nüfusu 3 (üç) milyona yaklaşan, kentsel gelişme ve sanayi gelişiminde hızla büyüme gösteren Bursa’da mevcut üniversitelerin kuruluşundan bugüne gösterdikleri gelişme ve gelecek strateji/vizyonları ile ülkemizin/ilin üniversite ve sanayi politikalarındaki (varsa diğer sektörlerdeki) gelişmelere bağlı olarak Bursa’da ihtiyaç duyulan/duyulacak yükseköğretim yapılanmasına yönelik ihtiyaç analizi yapılması hasıl olmuştur.

Buna istinaden işbu teknik şartname, Bursa ilinde mevcut bulunan yükseköğretim kurumlarına ek olarak yeni bir üniversite veya üniversitelere olan ihtiyacın analiz edilmesi ile söz konusu mevcut durum analizi sonrasında ihtiyaç tespit edilmesi durumunda strateji ve gelişme önerilerinin oluşturulmasını konu alır.

## 4. İŞİN KAPSAMI

İşbu Proje, Bursa İli Yükseköğretim Stratejisi: Üniversite İhtiyaç Analizi kapsamında mevcut durum analizi ile analiz sonrasında ihtiyaç duyulan/duyulacak üniversite(ler) için yapılanmaya yönelik mekânsal ve ekonomik analizlerin yapılması, analiz aşamasında gerçekleştirilecek saha ziyaretleri, kamuoyu araştırması, çalıştay ile analiz ve araştırmalar sonrasında oluşturulacak strateji ve gelişme önerilerinin belirlenmesi sürecinde danışmanlık hizmeti alınmasını kapsamaktadır.

İşin aşamaları aşağıda yer almaktadır:

### 4.1. Proje Ekibinin Oluşturulması ve Hazırlık Toplantısı

Yüklenici, Madde 6'da belirtilen teknik özelliklere ve şartlara uygun olarak bir Proje Ekibi oluşturacaktır. İlgili çalışmada Ajans tarafından, Ajans personelinden oluşan bir yardımcı ekip de kurulacaktır. Proje Ekibi ve Ajans tarafından oluşturulan bu iki ekibin iş birliği içinde çalışması ve saha çalışmalarına mümkün olduğunca beraber katılım sağlaması esastır.

Yüklenici ile sözleşme imzalanmasını takiben düzenlenecek Hazırlık Toplantısında Proje Ekibi tarafından çalışmanın çerçevesi, konusu, yürütülecek faaliyetler ve zaman planlaması konusunda bilgilendirme yapılacaktır. Toplantı yeri ve sunum ortamı Ajans, tarafından sağlanacaktır.

### 4.2. Ön İnceleme Çalışması

Çalışma kapsamında, Proje Ekibi ofis çalışması olarak başta TR41 Bursa Eskişehir Bilecik 2014-2023 Bölge Planı ve Mevcut Durum Analizi olmak üzere, Ajans tarafından oluşturulan ve çalışmaya katkı sunabilecek analiz ve çalışmalar ile alt ölçekli planlarda tanımlanan (1/100.000 Ölçekli Çevre Düzeni Planı vb.) stratejik ve mekânsal plan kararları ile mevcut üniversitelerin stratejik planlarını analiz edecektir.

### 4.3. Mevcut Durum Analizi

Bursa ilinde aktif olarak faaliyet gösteren ve kurulma aşamasında olan/olacak yükseköğretim kurumlarına yönelik mevcut durumun analiz edilerek ilde yeni bir üniversite veya üniversitelere ihtiyacın olup olmadığı tespit edilecektir. İhtiyacın tespiti durumunda, ihtiyaca yönelik detaylı gerekçelendirmeler yapılacaktır.

Mevcut durumun analizi aşağıdaki hususları içermelidir:

- İlde mevcut yükseköğretim kurumlarına yönelik kapasite kullanım oranları, öğrenci sayıları (yerli ve yabancı ayrı incelenecektir) ve doluluk oranları
- İlin fiziksel altyapısı ve ulaşım
- İlin sosyal ve ekonomik yapısı
- İlde üniversite(ler) kurulmasının veya mevcut üniversitelerin geliştirilmesinin güçlü ve zayıf yönlerini, üniversitenin kurulabilmesi için fırsat ve tehdit yaratan koşulları irdeleyen GZFT (SWOT) analizi
- İldeki Mevcut yükseköğretim kurumlarının bölgesel kalkınma perspektifi ile uyumluluğunun tespiti
- Üst ve alt ölçekli planlarda yer alan konuya ilişkin stratejiler ve kararlar

Mevcut olan bütün plan çalışmalarının araştırılıp incelenmesi sonucunda planlardaki uygulama ve gelişimleri de içerecek şekilde nicel ve nitel araştırma yöntemleri birlikte kullanılarak (literatür

taraması, ilgili paydaşların görüşlerinin alınması vb.) mevcut durumun ortaya konulduğu bir rapor hazırlanacaktır.

#### **4.4. İhtiyaç Analizi**

Mevcut Durum Analizi çıktılarına dayanılarak ihtiyaç tespit edilmesi durumunda mevcut üniversitelerin gelişimi veya yeni üniversite(ler) kurulumu için nicel ve nitel araştırma yöntemleri kullanılarak analizler yapılacaktır.

İhtiyaç analizinde Yüklenici tarafından:

- Mevcut yükseköğretim kurumlarının nasıl iyileştirilebileceği ve/veya geliştirilebileceği
- Yeni kurulacak yükseköğretim kurumlarının hangi özelliklere sahip olması gerektiği

hususlarına odaklanılacaktır.

İhtiyaç Analizi yapılırken aşağıda detayları tanımlanan mekânsal ve ekonomik analizler kullanılacaktır.

##### **4.4.1. Mekânsal Analizler**

Bu kapsamda aşağıdaki başlıklar esas alınarak mekânsal analizler yapılacaktır:

- İl sınırı içerisinde kurulması öngörülen üniversite(ler) veya üniversite gelişim alanı için yer seçimi yapılması,
- Üniversite yer seçimine bağlı olarak mekânsal gelişme yönü vb. strateji belirlenmesi,
- Kurulması öngörülen üniversite(ler) veya üniversite gelişim alanı için erişilebilirlik ve ulaşım ağları analizi yapılması, network/ağ analizi yapılması,
- Üniversite gelişme alanında ulaşım ağı üzerinden odak noktaları ve gelişme bölgeleri/yönleri tespit edilmesi, bağlantı yolları ile oluşacak yeni ulaşım şeması, ulaşım ağının değişimi, mekânsal desenin değişiminin (makro form) ortaya konulması, kentsel gelişim ve dönüşüm öngörülmesi yapılması,
- Üniversite içinde veya yakınında konaklama/barınma için yer seçimi yapılması ve mekânsal gelişme önerisi getirilmesi,
- Üniversite lokasyonuna göre ticari alanlar (restoran, kafe vb.) ve sosyal donatılar (sosyal tesisler, sağlık tesisleri vb.) için yer seçimi yapılması ve mekânsal gelişme önerisi getirilmesi
- Altyapı ihtiyaçları (konaklama, ulaşım, otoparklar, içme ve atık su sistemi, elektrik temini, fiber-optik altyapısı) analiz edilmesi
- Üniversite gelişme alanındaki olası arazi kullanım değişimleri analiz edilmesi, tarım arazisi kayıpları ve yerleşim alanlarındaki olası değişikliklerin belirlenmesi

Mekânsal analizlerin tamamlanmasını takiben yukarıda belirtilen hususlar doğrultusunda Mekânsal Analiz Raporu hazırlanacaktır. Mekânsal analiz kapsamında yer seçimi yapılırken ilde gerçekleşen/gerçekleşmesi planlanan ilgili projeler (Örn. Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı kapsamındaki kent içinde kalan sanayi alanları dönüşü vb.) gözetilerek bütüncül bir yaklaşım sergilenecektir.

##### **4.4.2. Ekonomik Analizler**

Bu kapsamda aşağıdaki başlıklar esas alınarak ekonomik analizler yapılacaktır:

- İldeki mevcut veya kurulması planlanan/planlanacak üniversitelerin nicelik ve/veya niteliklerinin belirlenmesi,
- Yeni açılacak veya geliştirilecek fakültelerin ve/veya bölümlerin belirlenmesi,
- Yeni açılacak veya geliştirilecek fakülteler ve/veya bölümlere yönelik üniversite kapasite analizlerinin yapılması, ekonomik kapasite kullanım oranları, öngörülen öğrenci sayıları ve doluluk oranlarının projeksiyonu
- Yakın çevre ile etkileşim (potansiyel öğrenci nüfusu tespiti vb.)
- Potansiyel öğrenci sayısı ve istihdama göre hizmet kapasitesi (konaklama/barınma, yurt, kafeterya, yemekhane, eğitim alanları, sağlık tesisi, kütüphane vb.)
- Bölümlerin ihtiyaç duyduğu laboratuvar ve benzeri teknik altyapı ihtiyaçlarının tespiti ve kapasite analizlerinin yapılması
- Üniversite gelişimi için belirlenen alandaki ekonomik hacmin tespiti ve gelişme sonrasında oluşacak ekonomik hacim değişiminin analizine yönelik projeksiyonların yapılması
- Üniversite gelişme alanının diğer ulaşım ağları ile etkileşimi, destekleyici akslarda oluşabilecek yoğunluk artışları ve talep artışlarının incelenmesi
- Üniversite gelişme alanındaki arazi kullanım değişimleri esas alınarak arazi bedellerindeki olası değerlenmenin ortaya konulması, (arsa bedeli, kira artışı vb.)
- Üniversitenin yaratacağı potansiyel istihdam, öngörülen öğretim üyesi kadro kontenjanları, tesiste görev yapması öngörülen personelin unvan ve sayıları
- Üniversite gelişiminin ildeki hangi sektörlerin gelişimine katkı sağlayacağını tespit edilmesi
- İldeki gayri safi katma değer artışına yönelik kısa, orta ve uzun vadeli olacak şekilde projeksiyonların yapılması

Ekonomik analizlerin tamamlanmasını takiben yukarıda belirtilen hususlar doğrultusunda Ekonomik Analiz Raporu hazırlanacaktır.

#### **4.5. Saha Çalışması**

Yüklenici, saha çalışması kapsamında üniversite gelişim alanında yer alan ilçelerdeki Belediye Başkanları, Kaymakamlar, Ticaret ve Sanayi Odaları temsilcileri, ilgili akademik odalar, ilgili sivil toplum kuruluşları, özel sektör temsilcileri ve bölgedeki üniversiteler ile yüz yüze görüşmeler ve mülakatlar yapacaktır. Ayrıca, Yüklenici tarafından Yükseköğretim Kurulu'nun (YÖK) uygulamaları ve Bursa ilinde yeni bir üniversite kurulmasına yönelik yaklaşımı da görüşmeler yapılarak çalışmada ele alınacaktır.

Saha çalışması kapsamında Yüklenici, en az 30 (otuz) kurum/kuruluş ile yüz yüze görüşme yapacaktır. Görüşme sayıları, Yüklenici talebi ve Ajans onayı ile artırılabilir veya azaltılabilir. Görüşmelerde sanayiciler başta olmak üzere ilgili paydaşların yeni üniversite(ler) kurulmasına yönelik ihtiyaç ve beklentileri ile Bursa dışındaki üniversitelerle yaptığı proje ve iş birlikleri vb. konularda görüşleri alınacaktır. Yüklenici tarafından hazırlanacak mülakat soruları Ajans ile istişare edilerek nihai hale getirilecektir.

Bu görüşmelere ek olarak ihtiyaç dahilinde tema ve/veya sektör bazlı odak grup toplantıları da düzenlenebilir. İhtiyaç dahilinde düzenlenecek olan bu toplantılarda Ajans talebi esas olup, ilgili toplantılara yönelik ihtiyaç/tema/toplantı sayısı ile ilgili hususlarda Yüklenici ile istişare edilecektir. Odak toplantı(lar) organizasyonuna ilişkin maliyetler ajans tarafından karşılanacak olup, bu toplantılar kapsamında Yükleniciye herhangi bir şekilde ek ödeme yapılmayacaktır.

Mülakat sonuçları elektronik ortama aktarılacak ve kurum temsilcilerinin görüşlerini içeren detaylı bir rapor hazırlanacaktır. Yüz yüze yapılacak görüşmelerde Yüklenici en az iki kişi görevlendirecektir.

#### **4.6. Kamuoyu Araştırması**

Saha çalışması kapsamında paydaş görüşmelerine ek olarak bir kamuoyu araştırması yapılacaktır. Yapılacak kamuoyu araştırması ile Bursa ilinde yeni üniversite(ler) kurulmasına yönelik ihtiyaç ve beklentiler öğrenci ve ebeveynler ile akademisyenler açısından ayrı olarak analiz edilecektir. Kamuoyu araştırması metodolojisi ve Yüklenici tarafından araştırma sorularını içerecek şekilde hazırlanacak Beklenti Anketleri ve hedef kitle, Ajans ile istişare edilerek nihai hale getirilecektir.

Kamuoyu araştırması sonuçları elektronik ortama aktarılacak ve kamuoyu görüşlerini içeren Beklenti Anketleri sonuçlarını analiz eden detaylı bir rapor hazırlanacaktır. Sahada yapılan anketlerin bilgisayar ortamında veri girişleri ve verilerin toplulaştırılması sonucu raporlama yapılacaktır.

Yüklenici tüm anket kayıtlarını BEBKA'ya teslim edecektir.

##### **4.6.1. Paydaş Beklenti Araştırması**

Paydaş Beklenti Araştırmasının hedef kitlesi Bursa ilinde yükseköğrenim gören ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora öğrencileri ile ilde ikamet eden ebeveynlerden oluşmaktadır. Hedef kitleyi temsilen araştırma örnekleme seçim yöntemi ve dağılımı hakkında Yüklenici tarafından bilimsel ve istatistiki metotlara uygun bir çalışma yapılacaktır.

Paydaş Beklenti Anketi örnekleme alınarak Bursa'da faaliyet gösteren yükseköğretim kurumlarındaki öğrenci hedef kitlesi ile yüz yüze uygulanabileceği gibi, ilgili tüm hedef kitleyle online anket veya telefon ile anket çalışması şeklinde yürütülebilecektir.

Hedef kitleyi temsilen seçilen araştırmanın örnekleme doğrultusunda toplamda 400 anket yapılması hedeflenmektedir.

##### **4.6.2. Akademisyen Beklenti Araştırması**

Akademisyen Beklenti Araştırmasının hedef kitlesi Bursa ilinde faaliyet gösteren yükseköğretim kurumlarında görev alan akademisyenler ile ülke genelinde görev yapan akademisyenlerden oluşmaktadır. Hedef kitleyi temsilen araştırma örnekleme seçim yöntemi ve dağılımı hakkında Yüklenici tarafından bilimsel ve istatistiki metotlara uygun bir çalışma yapılacaktır.

Akademisyen Beklenti Anketi örnekleme alınarak Bursa'da faaliyet gösteren yükseköğretim kurumlarındaki akademisyen hedef kitlesi ile yüz yüze uygulanabileceği gibi, ilgili tüm hedef kitleyle online anket veya telefon ile anket çalışması şeklinde yürütülebilecektir.

Hedef kitleyi temsilen seçilen araştırmanın örnekleme doğrultusunda toplamda 400 anket yapılması hedeflenmektedir.

#### **4.7. Bursa İli Yükseköğretim Stratejisi: Üniversite İhtiyaç Analizi Çalıştayı**

Bursa ili özelinde yapılacak bu çalışma başta mevcut üniversiteler olmak üzere, Bursa Valiliği, Bursa Büyükşehir Belediyesi ve ilçe belediyeleri, Bursa Ticaret ve Sanayi Odası (BTSO), organize sanayi bölgeleri, sivil toplum kuruluşları ve özel sektör paydaşları iş birliğinde yürütülecektir. Buna istinaden, söz konusu paydaşların katılımıyla 1 (bir) adet çalıştay düzenlenecektir.

Bu kapsamda, Ajans ile koordinasyon içinde Yüklenici tarafından; katılımcı profili ve beklentiler belirlenecek, katılımcı seçiminde yönlendirici olunacak, bulunması gereken sektörler ile ilgili görüş verilecek, toplantı ve çalıştay planlaması yapılacak, sunumlar hazırlanacak ve yapılacak, çalıştayın yönetimi sağlanacak, çalıştay sonucunda elde edilen çıktılar değerlendirilecektir.

Çalıştay organizasyonu Ajans tarafından yapılacak olup, moderasyon Yüklenici tarafından gerçekleştirilecektir. Çalıştay kapsamında; Yüklenicinin önerileri doğrultusunda davetli listelerinin oluşturulması, ilgili kurumlar ile bağlantıların ve koordinasyonun sağlanması, davetlerin ve duyuruların yapılması, takip edilmesi, toplantı yerinin, ikramların ve sunum ortamının hazırlanması Ajans tarafından sağlanacaktır.

Yüklenici tarafından çalıştay çıktıları değerlendirilecek ve Çalıştay Raporu hazırlanacaktır. Çalıştaydan elde edilen çıktılar değerlendirilerek strateji ve gelişme önerileri nihai hale getirilecektir.

#### **4.8. Strateji ve Gelişme Önerilerinin Oluşturulması**

İşbu teknik şartnamenin ilgili kalemelerinde tanımladığı üzere, mevcut durum analizi yapılarak mevcut üniversitelerin gelişimi veya yeni bir üniversite kurulumu için gerekçelendirme ve önceliklerin ortaya konulduğu, mekânsal ve ekonomik analiz sonuçlarının sentezlendiği, mevcut planlar, saha ziyaretleri, çalıştay ve analizlerden elde edilecek sonuçlar doğrultusunda strateji ve gelişme önerilerinin yer aldığı bir yol haritası oluşturularak rapor olarak sunulacaktır.

Oluşturulacak raporda üniversite(ler) için farklılaşma stratejisi, yönetim yapısı, araştırma mükemmeliyeti/uzmanlaşma ve üniversite-sanayi iş birliği stratejisi konularına yer verilecektir. Yönetim yapısı için model oluşturulurken Türkiye’de faaliyet gösteren üniversitelerin farklı kuruluş ve yönetim yapıları incelenecektir. Ayrıca Bursa ile paralellik gösteren Torino (Piedmonte) ve Stuttgart (Baden-Württemberg) başta olmak üzere uluslararası bechmarking yapılarak, bu bölgelerdeki üniversite yapıları, bölümleri, kuruluş şekilleri vb. incelenecektir.

Söz konusu yurtiçi ve yurtdışı incelemeler doğrultusunda alternatif yönetim modellerine ilişkin senaryo analizleri yapılacaktır.

#### **4.9. Raporlama ve Kapanış Toplantısı**

Proje kapsamında yukarıda tanımlanan aşamalar doğrultusunda, her aşama sonunda hazırlanan ara raporların çıktılarını bütünleştirecek şekilde 1 (bir) adet Bursa İli Üniversite İhtiyaç Analizi Raporu hazırlanacaktır. Rapor uygulanan yöntemin, metodolojinin, kullanılan modellerin (varsa) ayrıntılarını içermelidir. Hazırlanacak rapor alt ölçekli plan kararlarının oluşturulmasında ve geliştirilmesinde altlık oluşturacaktır.

Hazırlanan nihai rapor iş bitimini takiben en geç 2 (iki) hafta içerisinde Ajansa sunulacaktır. İlgili rapor; eğer varsa, Ajansın görüşleri ile revize edilecektir. Ajansın talep etmesi durumunda bu raporun bir kısmı veya tümü yüklenici tarafından Ajans ofisinde yüz yüze bir sunum şeklinde gerçekleştirilecektir.

### **5. TESLİMATLAR**

Bursa İli Yükseköğretim Stratejisi: Üniversite İhtiyaç Analizi Projesi kapsamında Yüklenici tarafından Ajansa yapılacak teslimatlar aşağıdadır:

1. Ön İnceleme Raporu
2. Mevcut Durum Analizi Raporu

3. İhtiyaç Analizi Raporu (Mekânsal Analiz ve Ekonomik Analiz sonuçlarını içerecek şekilde hazırlanacaktır.)
4. Saha Çalışması Raporu (Görüşme formları ve mülakat sonuçlarını içerecek şekilde hazırlanacaktır.)
5. Kamuoyu Araştırması Raporu (Paydaş Beklenti Araştırması ve Anketi ile Akademisyen Beklenti Araştırması ve Anketi sonuçlarını içerecek şekilde hazırlanacaktır.)
6. Çalıştay Raporu
7. Strateji Raporu (Yönetişim modeline ilişkin senaryo analizini ve benchmarkingleri içerecek şekilde hazırlanacaktır.)
8. Sonuç Raporu

Yüklenici, Ajans tarafından ihtiyaç duyulacak her türlü teknik desteği sağlayacaktır. Bu maksatla, şartname kapsamında tanımlanmış tüm harita ve veriler, Ajansın belirleyeceği format ya da formatlarda teslim edilecek, gerekmesi durumunda format dönüşümü Yüklenici tarafından yapılacaktır.

Çalışma sonucunda yukarıda belirtilen tüm bilgiler birlikte değerlendirilecek, ulaşılmak istenen hedefleri temin edecek çıktı ve raporlar Yüklenici firma tarafından hazırlanarak Ajansa sunulacaktır. İlgili raporlarda kullanılan grafik, tablo vb. bilgileri oluşturan tüm veriler (tercihen excel formatında) ait olduğu her raporun teslimatında CD/DVD/USB bellek ile Ajansa teslim edilecektir. Yüklenici, ilgili verilerin kullanımı ile ilgili gerekli izinleri almakla yükümlüdür; bu konuda Ajanstan gerekli desteği talep edebilir. Çalışmada kullanılan verilerin kullanımından doğan tüm sorumluluk Yükleniciye aittir.

Çalışmanın her aşamasında Proje Ekibi, Ajans personelleri iletişim halinde olacaktır. İhtiyaç dâhilinde, Ajansın talebi ve Yüklenici ile istişare edilerek yürütülen saha çalışmaları, nitel ve nicel analizler, kullanılan yöntem ve süreçler ile ilgili Ajans ekibinin bilgi ve tecrübesinin artırılması amacıyla Yüklenici tarafından detaylı açıklama ve bilgilendirmeler yapılacaktır.

## **6. TEKNİK YETERLİLİK KRİTERLERİ**

İş aşamalarındaki analizler, saha çalışmaları, toplantı moderasyonu gibi temel faaliyetler doğrudan Proje Ekibi tarafından gerçekleştirilecektir. Bu çerçevede Ajans, gerekli gördüğü hallerde bu faaliyetleri yürüten ve gerçekleştiren Proje Ekibi uzmanlarından doğrudan ayrıntılı açıklama ve bilgi talep edebilir, sunum isteyebilir.

Yüklenici, strateji geliştirilmesi, stratejik plan hazırlanması, ihtiyaç analizi, etki analizi veya fizibilite çalışmaları konularının en az birinde ve teklif bedelinin en az %70'i büyüklüğünde olmak üzere en az 1 (bir) adet benzer iş yürütmüş olmalıdır. Bu kapsamda, Teknik Şartname Ek-1'de belirtilen form doldurulmalıdır.

Kilit personele ilişkin özgeçmişlerin Ajansa teklif aşamasında sunulması gerekmektedir. Teknik/kilit personel iş bu şartnamenin 6.1. maddesinde belirtilen kriterleri sağlamalıdır.

### **6.1. Teknik Personel/Kilit Personel**

Yüklenici, ilgili konularda en az 5 yıl tecrübeye sahip ve daha önce teknik yeterlilik kriterlerinde tanımlanan benzer bir proje yürütmüş olan 1 (bir) koordinatör/ekip lideri olmak üzere; şartnamede yer alan teknik çalışmalar (analiz, strateji geliştirme, saha çalışmaları, kamuoyu araştırması, anket, çalıştay moderasyonu vb.) konularının en az birinde deneyime sahip en az 3(üç) kişilik (bir koordinatör ve en az iki uzman olmak üzere) bir Proje Ekibi oluşturacaktır.

Yüklenicinin Proje Ekibinde yer alan her bir kişinin iktisadi ve idari bilimler, mimarlık/şehir ve bölge planlama veya mühendislik alanlarından, bölgesel ekonomi, ulaşım modelleri, ulaşım planlaması, mevcut durum analizi, mekânsal analizler, etki analizleri, ihtiyaç analizleri ve fizibilite çalışmaları gibi konuların en az birinde deneyiminin bulunması gerekmektedir.

Yüklenici tarafından oluşturulan Proje ekibindeki kişilerin en az dört yıllık lisans derecesine sahip olması gerekmektedir.

Yüklenici, gerekli çalışmaları yürütebilecek farklı disiplinlerden ihtiyaç duyduğu sayıda personeli Ajansın onayını alarak görevlendirebilecektir. Şartnamede yer alan faaliyetlerin eksiksiz yerine getirilmesi amacıyla, Proje ekibi uzmanları arasında ihtiyaç duyulan alanlarda çalışmalar yürütmüş akademisyen(ler) de yer alabilir. Ajans, teklif dosyasında sunulan projelere ilişkin bilgi almak amacıyla ilgili proje sahibi kurumun yetkilisi ile iletişime geçebilir; dolayısı ile Yüklenicinin, proje sahibi kurumlardan proje konusunda bilgi alınabilecek yetkili kişi veya kişilerin iletişim bilgilerinin de teklif ile birlikte sunması gerekmektedir.

## 7. İŞİN SÜRESİ

Yapılacak İş, danışmanlık hizmetinin alınması ve işin çıktısı olan nihai raporun tamamlanması sürecine kadar devam edecektir. Yaklaşık süre 6(altı) aydır.

Öngörülen iş planı Tablo 1’de yer almaktadır. İş planında belirtilen süreler esas alınacak olup taraflarca gerekli ve uygun görülmesi halinde bu süre uzatılabilecektir.

**Tablo 1. İş Planı**

No	İş Planı Faaliyetler	1. Ay	2. Ay	3. Ay	4. Ay	5. Ay	6. Ay
1	Proje Ekibinin Oluşturulması ve Hazırlık Toplantısı	■					
2	Ön İnceleme Çalışması	■	■				
3	Mevcut Durum Analizi		■	■			
4	İhtiyaç Analizi (Mekansal & Ekonomik Analizler)			■	■	■	■
5	Saha Çalışması			■	■	■	■
6	Kamuoyu Araştırması (Paydaş ve Akademisyen Beklenti Araştırmaları)			■	■	■	■
7	Bursa İli Üniversite İhtiyaç Analizi Çalıştayı İçerik Hazırlığı, Çalıştay Moderasyonunun Yürütülmesi ve Sonuçların Raporlanması				■	■	■
8	Strateji ve Gelişme Önerilerinin Oluşturulması					■	■
9	Nihai Raporun Hazırlanması ve Kapanış Toplantısı						■

## 8. ÖDEME PLANI

Yapılacak İş için ön ödeme yapılmayacaktır. Yüklenicinin işi tam olarak teslim etmesinden sonra Ajans tarafından kesin kabul yapılmasına müteakip kesilecek faturaya istinaden en geç 15(onbeş) gün içerisinde ödenecektir. Hizmet süresince belirlenen bedel dışında fiyat farkı verilmeyecek olup her ne nam altında olursa olsun başkaca ödeme yapılmayacağını taraflar karşılıklı olarak beyan ve kabul ederler. Hizmet süresince belirlenen bedel dışında ayrıca **vol, yemek, konaklama ve benzeri bir ödeme yapılmayacaktır.**



Aşağıda belirtilen iş paketlerinin eksiksiz bir şekilde tamamlanmasını müteakip sunulan teslimatların kabulüne istinaden Tablo 2’de belirtilen ödeme oranlarında olmak üzere 2 (iki) ara ve 1 (bir) nihai ödeme şeklinde ödeme yapılacaktır.

**Tablo 2. İş Paketleri ve Ödeme Oranları**

İş Paketi No	İş Paketleri/Görevler	Teslimatlar	Ödeme Oranı (%)
<b>1</b>	Proje Hazırlık Toplantısı	-Proje Hazırlık Toplantı Tutanağı	<b>10</b>
	Ön İnceleme Çalışması	- Ön İnceleme Raporu	
<b>2</b>	Mevcut Durum Analizi	-Mevcut Durum Analizi Raporu	<b>30</b>
	İhtiyaç Analizi	- İhtiyaç Analizi Raporu (Mekânsal Analiz ve Ekonomik Analiz sonuçlarını içerecek şekilde)	
	Saha Çalışması	-Görüşme Formları -En az 30 adet mülakat -Saha Çalışması Raporu (Mülakat sonuçlarını içerecek şekilde)	
<b>3</b>	Kamuoyu Araştırması	-Paydaş Beklenti Anketi (400 adet) -Akademisyen Beklenti Anketi (400 adet) -Kamuoyu Araştırması Raporu (Paydaş ve Akademisyen Beklenti Araştırması ve Anket sonuçlarını içerecek şekilde)	<b>60</b>
	Bursa İli Yükseköğretim Stratejisi: Üniversite İhtiyaç Analizi Çalıştayı	-Çalıştay Raporu	
	Strateji ve Gelişme Önerilerinin Oluşturulması	-Strateji Raporu (Yönetişim modeline ilişkin senaryo analizi ve benchmarkingleri içerecek şekilde)	
	Genel Raporlama	-Sonuç Raporu	

## 9. DİĞER HUSUSLAR

- Teklif değerlendirme sırasında gerekli gördüğü durumlarda Yükleniciden yazılı veya sözlü açıklamaları ve bunlarla ilgili belgeleri isteyebilir.
- Sözleşme konusu işin yapılabilmesi amacıyla kullanılması gerekli olan tüm yazılım ve donanım ürünleri Yüklenici tarafından sağlanacaktır.
- Sözleşme konusu işin yapılabilmesi için gerekli her türlü ulaşım, konaklama vb. giderler, tüm resmi kurum harçları, resmî kurumlardan alınacak veri temin masrafları, Yüklenicinin işin yapılması için proje ekibi özelinde yapacağı seyahat masrafları, konaklama masrafları, raporların hazırlanması, CD/DVD/USB belleğe kaydedilmesi gibi her türlü giderler Yükleniciye aittir. Yüklenici herhangi bir ek ücret talep etmeyecektir. Hiçbir şekilde fiyat farkı ödenmeyecektir.
- Yüklenici işin başından sonuna kadar elde ettiği tüm bilgi, belge ve dokümanların sağlıklı bir şekilde korunmasından, saklanmasından, muhafazasından sorumludur.
- Yüklenici bu çalışma için firmalar, valilikler ve/veya diğer resmî kurumlardan alınan bilgi, belge ve dokümanlar da dahil olmak üzere, hazırlanan raporların tamamını veya bir kısmını, bilgi, belge ve sunumları Ajansın yazılı izni olmadan hiçbir şekilde başka bir amaçla kullanamaz ve üçüncü şahıslarla paylaşamaz.
- Yüklenicinin, sözleşmeye göre üstlendiği yükümlülüklerini yerine getirmesi sırasında veya getirmesi nedeniyle, ilgili mevzuat hükümleri gereğince koruma altına alınmış fikri ve/veya sınai mülkiyet konusu olan bir hak ve/veya menfaatin ihlal edilmesi halinde, bundan kaynaklanan her türlü idari, hukuki, cezai ve mali sorumluluk kendisine aittir. Yüklenici bu konuda Ajansın herhangi bir talepte bulunamaz. Buna rağmen Ajans hukuksal bir yaptırımla karşı karşıya kalırsa, diğer hakları saklı kalmak kaydıyla Yükleniciye rücu eder.
- Yüklenici, iş aşamaları içerisinde faaliyetlerin sırasını iş bütünlüğünü gözeterek çalışma programında belirtmek ve Ajansın onayını almak suretiyle değiştirebilir.
- Yüklenici işin başından sonuna kadar yapacağı çalışmalar doğrultusunda oluşacak arşivi ve diğer verileri Ajansa teslim etmekle yükümlüdür.
- Çalışma kapsamında Ajans, Yüklenicinin talebiyle farklı kurum ve kuruluşlardan ücretsiz olan veri, doküman vb. kaynakları resmi yazı yolu ile talep edip Yükleniciye bu bilgilerin sağlanmasında yardımcı olabilir. Bu çerçevede Yüklenici, talep edilecek verilerin ve bilgilerin kaynağı ve formatına ilişkin taleplerini zamanında yapmakla yükümlüdür. Veri teminindeki gecikmeler Ajansın sorumluluğunda değildir.
- Yüklenici, Yapılacak işin tanıtım ve bilgilendirme faaliyetlerinde kullanılacak olan ve Yüklenici tarafından hazırlanması gereken her türlü bilgi notu, sunum vb. hazırlıklarında Ajans ile iş birliği yapmakla ve onayını almakla yükümlüdür. Proje süresince, Ajans tarafından talep edilmesi halinde, proje ile ilgili hazırlanacak olan bilgi notu, sunum gibi materyallere ilişkin görüş ve önerilerini de zamanında vermekle yükümlüdür.
- Proje süresince gerçekleştirilecek toplantı ve çalıştaylardaki sunumlar Yüklenici tarafından hazırlanacaktır. Bu toplantı ve çalıştaylardaki sunumlar, Yüklenicinin Ajansa bildireceği ve Ajansın da kabul edeceği proje ekibi uzman(lar) tarafından yapılacaktır.
- Proje süresince ilgili kamu kurum ve kuruluşları tarafından hazırlanan, yayınlanan strateji belgeleri, yeni teşvikler gibi proje ve proje çıktılarına etki edecek çalışmalar takip edilecek ve hazırlanan rapora uygun şekilde yansıtılacaktır.

- Proje kapsamında hazırlanacak sunum ve raporlarda Yüklenicinin adı ve çalışmada yer alan personele ilişkin bilgilere yer verilir.

## EK 1 BENZER İŞ ÖZET BİLGİ FORMU

Benzer iş kapsamında teklif dosyasında sunulan çalışmalar hakkındaki özet bilgiler aşağıdaki tablo formatına uygun olarak da belirtilecektir.

NO	KURUM ADI	SÖZLEŞME TARİHİ	İŞİN TESLİM TARİHİ	ÇALIŞMANIN KONUSU
1				
2				
3				
...				

Yüklenici Firma Adı:

İmza ve Kaşe: