



T.C.
BURSA ESKİŞEHİR BİLECİK
KALKINMA AJANSI

TEKNİK DESTEK PROGRAMI
2019 YILI
BAŞVURU REHBERİ

Referans No: TR41/19/TD

İÇİNDEKİLER

| | |
|---|-----------|
| İÇİNDEKİLER | 2 |
| TANIMLAR | 3 |
| PROGRAM KÜNYESİ..... | 4 |
| 1. TEKNİK DESTEK PROGRAMI..... | 5 |
| 1.1. GİRİŞ..... | 5 |
| 1.2. Programın Amacı ve Öncelikleri | 6 |
| 1.3. Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı Tarafından Sağlanacak Mali Kaynak..... | 7 |
| 1.3. Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı Tarafından Sağlanacak Mali Kaynak..... | 7 |
| 2. BU PROGRAMA İLİŞKİN KURALLAR..... | 8 |
| 2.1. Uygunluk Kriterleri | 8 |
| 2.1.1. Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu: Kimler Başvurabilir? | 9 |
| 2.1.2. Ortaklıklar ve Ortakların Uygunluğu | 10 |
| 2.1.3. Faaliyetlerin Uygunluğu | 12 |
| 2.1.4. Maliyetlerin Uygunluğu | 14 |
| 2.2. Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler | 14 |
| 2.2.1. Başvuru Formu ve Diğer Belgeler | 14 |
| 2.2.2. Başvurular Nereye ve Nasıl Yapılacaktır?..... | 17 |
| 2.2.3. Başvuruların Alınması İçin Son Tarih..... | 18 |
| 2.3. Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi..... | 19 |
| 2.3.1. Ön İnceleme..... | 19 |
| 2.3.2. Nihai Değerlendirme | 21 |
| 2.4. Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi..... | 22 |
| 2.4.1. Bildirimin İçeriği | 22 |
| 2.4.2. Öngörülen Zaman Çizelgesi | 22 |
| 2.5. Sözleşme İmzalanması ve Uygulama Koşulları | 22 |
| 3. PERFORMANS GÖSTERGELERİ | 24 |
| 4. TEKNİK DESTEK BAŞVURU FORMU EKLERİ | 25 |

TANIMLAR

Ajans: Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı

Bölge: TR41 Bölgesi (Bursa, Eskişehir ve Bilecik illeri)

Başvuru Dönemi: Teknik destek projelerinin Ajans'a sunulduğu dönem

Başvuru Sahibi: Teknik destek almak üzere Ajans'a başvuran tüzel kişiler

Değerlendirme Komisyonu: Teknik Destek Programı kapsamında Ajans'a yapılan başvuruları değerlendirmek ve değerlendirme sonuçlarını Genel Sekretere raporlamak üzere Ajans uzmanlarından oluşan komisyon

Genel Sekreter: Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı Genel Sekreteri

Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS): Ajanslar arası uygulama birliğini sağlamak amacıyla ajansların; yatırım destekleme, proje destekleme, çalışma programı, bütçe, muhasebe, insan kaynakları, performans ölçme faaliyetleri ile ilgili ve ilişkili gerçek ve tüzel kişilerin ihtiyaç duyulan veri ve bilgilerinin muhafaza edildiği, veri tabanı başta olmak üzere iş ve işlemlerinin elektronik ortamda yürütülmesine imkân veren merkezi yönetim bilgi sistemini,

Ortak: Teknik destek talebinin hazırlanmasında, yürütülmesinde proje veya faaliyetin yürütülmesi sürecinde veya sonucunda doğrudan veya dolaylı fayda veya menfaat elde ederek, bunun karşılığında yararlanıcıya projenin yürütülmesinde katkıda bulunan, Destek Yönetimi Kılavuzunda gösterilen ortaklık beyannamesini imzalayan ve ilgili başvuru belgelerinde açıkça belirtilen gerçek veya tüzel kişiyi,

Proje: Teknik destekten yararlanmak üzere Ajans'a sunulan belli bir amaca odaklanmış, bütçesi ile bütünlük arz eden, belirli süreli ve düzenli faaliyetler bütünü

Sözleşme: Ajans ile yararlanıcı arasında imzalanan, destekten yararlanma ilke ve kurallarını, ödeme usul ve esaslarını, tarafların hak ve yükümlülüklerini ve bu yükümlülüklerin ihlalinin sonuç ve müeyyidelerini düzenleyen anlaşma ve ekleri

Sözleşme Makamı: İhaleyi yapan yetkili kurum/kuruluş (Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı)

Teknik Destek: Bölgedeki yerel aktörlerin bölgesel kalkınma açısından önem arz eden, ancak kurumsal kapasite eksikliği nedeniyle hazırlık ve uygulama aşamalarında sıkıntı ile karşılaşılan çalışmalarına yönelik olarak Ajans tarafından sağlanan eğitim ve danışmanlık desteği

Usulsüzlük: Proje uygulama sırasında veya öncesinde; yanlış veya yanıltıcı bildirimde bulunmak, sahtecilik yapmak, hileli ve dolanlı hareketlerde bulunmak ve Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği ile bu Yönetmeliği tamamlayıcı nitelikte hazırlanan her türlü belge ve düzenlemede belirtilen ilke ve kurallara aykırı olarak sözleşmede değişiklik yapmak gibi sözleşme ilişkisini ihlal eden fiil ve davranışlar

Yararlanıcı: Teknik Destek Programı kapsamında Ajans'tan destek almaya hak kazanan tüzel kişiler

Yasal Temsilci: Başvuru sahibinin yetkili karar organının teknik destek başvurusunda bulunmak için belirlediği, başvuru sahibinin beyanını ve proje ile ilgili belgeleri imzalamaya yetkili olan kişi

PROGRAM KÜNYESİ

| | |
|---|---|
| PROGRAMIN ADI | 2019 YILI TEKNİK DESTEK PROGRAMI |
| REFERANS NO | TR41/19/TD |
| PROGRAMIN AMACI | TR41 Bölgesi'ndeki yerel aktörlerin bölgesel kalkınma açısından önem arz eden, ancak kurumsal kapasite eksikliği nedeniyle hazırlık ve uygulama aşamalarında sıkıntı ile karşılaşılan çalışmalarına; eğitim alınması, program ve plan hazırlanmasına katkı sağlanması, danışmanlık hizmeti alınması yoluyla kurumsal nitelikli ve kapasite geliştirici faaliyetler ile destek sağlamaktır. |
| PROGRAMIN ÖNCELİKLERİ | <p>Öncelik 1: Bölgede öne çıkan (özellikle makine, otomotiv, tekstil, savunma sanayi, havacılık, raylı sistemler, malzeme teknolojileri) sektörlerde Ar-Ge ve yenilik odaklı ihtisaslaşma kapasitesinin geliştirilmesi</p> <p>Öncelik 2: Bölgede üretim faaliyetlerinden kaynaklanan olumsuz çevresel etkilerin azaltılması, kaynak ve enerji kullanımındaki verimliliğin artırılması yoluyla sürdürülebilir üretime geçişin sağlanması</p> <p>Öncelik 3: Bölgede girişimcilik ekosisteminin geliştirilmesi ve bölgedeki girişimcilik kapasitesinin artırılması</p> <p>Öncelik 4: Animasyon sektörü ve dijital oyun tasarım ve uygulamalarının geliştirilmesi</p> <p>Öncelik 5: Bölgenin tanıtım ve yatırım imkanlarının geliştirilmesi</p> <p>Öncelik 6: Bölgenin sosyal gelişiminin desteklenmesi</p> |
| PROGRAMIN TOPLAM BÜTÇESİ | 1.200.000 TL |
| PROJELERE SAĞLANACAK TEKNİK DESTEK TUTARI VE ORANI | En fazla 50.000 TL , %100 |
| AZAMİ PROJE UYGULAMA SÜRESİ | 3 (üç) Ay |
| UYGUN BAŞVURU SAHİPLERİ | Bölüm 2.1.1. de belirtilen kurum ve kuruluşlar. |

1. TEKNİK DESTEK PROGRAMI

1.1. Giriş

8 Şubat 2006 tarih ve 26074 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren 5449 sayılı “Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun” kapsamında Düzey 2 bölgelerinde Kalkınma Ajanslarının kurulma süreci başlatılmıştır. Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı (BEBKA), 25.01.2006 tarih ve 5449 sayılı “Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun”un 3. maddesi esas alınarak Kalkınma Bakanlığı’nın koordinasyonunda, 14 Temmuz 2009 tarih ve 2009/15236 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuş olup kamu tüzel kişiliğini haiz bir kuruluştur.

5449 sayılı Kanun’da ifade edildiği üzere Kalkınma Ajanslarının kuruluş amacı; kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirmek, kaynakların yerinde ve etkin kullanımını sağlamak ve yerel potansiyeli harekete geçirmek suretiyle, ulusal kalkınma planı ve programlarda öngörülen ilke ve politikalarla uyumlu olarak bölgesel gelişmeyi hızlandırmak, sürdürülebilirliğini sağlamak, bölgeler arası ve bölge içi gelişmişlik farklarını azaltmaktır.

Bu amaçlara ulaşabilmek için en önemli araçlardan biri bölge planlarıdır. Bursa Eskişehir Bilecik 2014-2023 Bölge Planı’nda Bursa Eskişehir Bilecik illerinin potansiyelinden hareket ederek belirlenen doğal ve kültürel miras, uluslararası rekabet ve sürdürülebilir yaşam temaları bir araya getirilmiş ve bölgenin geleceğine ilişkin başarı hedefi yani 2023 Bölge Vizyonu **“Kuru- luştan Kurtuluşa, Geçmişin Mirasını Değer Katarak Geleceğe Taşıyan, Uluslararası Düzeyde Rekabetçi; Sürdürülebilir Üretim, Yenilik ve Yaşam Merkezi”** olarak belirlenmiştir.

Bursa Eskişehir Bilecik Bölgesi vizyona ulaşmak için üç temel gelişme eksenini belirlemiştir.

1. Uluslararası Alanda Yüksek Rekabet Gücü
2. Beşeri Gelişme ve Sosyal İçerme
3. Dengeli Mekânsal Gelişme ve Sürdürülebilir Çevre

Bu gelişme eksenleri ve 2019 Yılı Çalışma Programında yer alan sonuç odaklı programlar altında yer alan amaç ve hedeflere ulaşabilmek amacıyla BEBKA tarafından bölgede mali ve teknik destek programları yürütülmekte ve projeler finansman yönünden desteklenmektedir.

Bölge Planıyla katılımcı bir yaklaşımla belirlenmiş olan bölgesel temel kalkınma politikaları ve uygulamaya konulacak tedbirleri hayata geçirmek ve kalkınma hedeflerine azami katkıyı sağlamak amacıyla 2018 yılında, mülga Kalkınma Bakanlığı koordinasyonunda yeni bir program yönetimine geçiş sağlanmıştır. Programlar Bölge Planındaki bütün bir gelişme eksenini veya kapsamlı bir bölüm yerine sonuç alınabilir, iyi tanımlı, etkili bir yönetim için uygun ölçekte ve bölgedeki paydaşların dâhil olup takip edebilecekleri düzeyde tasarlanmaya çalışılmıştır.

2018 – 2020 yıllarında Ajans çalışmalarını belirleyen ve yukarıda bahsedilen stratejik tercihlerle yönelik Yenilik Temelli Sektörel Dönüşüm, Sürdürülebilir Üretime Geçiş, Girişimcilik Ekosisteminin Geliştirilmesi, Animasyon Sektörünün Geliştirilmesi Sonuç Odaklı Programları ve Yerel Kalkınma Fırsatları oluşturulmuştur.

Bu kapsamda, “Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği”nin 32. maddesinde yer aldığı şekliyle Ajanslar, yerel yönetimlerin başta planlama çalışmaları ile bölge plan ve programlarını uygulayıcı veya yerel kalkınma kapasitesini artırıcı faaliyetleri ile diğer kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sivil toplum kuruluşlarının, organize sanayi böl-

gelerinin, küçük sanayi sitelerinin, teknoparkların, teknoloji geliştirme bölgelerinin, endüstri bölgelerinin, iş geliştirme merkezlerinin, birliklerin ve kooperatiflerin ve sayılan bu kurum ve kuruluşların kurduğu veya ortağı olduğu işletmelerin yerel ve bölgesel kalkınmaya katkıda bulunabilecek çalışmaları için eğitim verme, program ve proje hazırlanmasına katkı sağlama, danışmanlık sağlama, yoluyla kurumsal nitelikli ve kapasite geliştirici teknik destek hizmetleri sağlayabilmektedir.

Bu maddeye dayanarak BEBKA, 2019 yılında teknik destek vermek için teknik destek talebi başvurularını kabul edecektir.

Programın kurumsal çerçevesinde, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı ve Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı (BEBKA) yer almaktadır. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, Ajansların genel koordinasyonundan sorumlu kuruluştur. Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı, söz konusu programın sözleşme makamıdır ve teknik destek programının idari ve mali uygulamasından, program bütçesinin doğru bir şekilde kullanılmasından, sözleşmelerin düzenlenmesinden, ödemelerin yapılması ile izleme ve değerlendirme faaliyetlerinden sorumludur.

1.2. Programın Amacı ve Öncelikleri

Onuncu Kalkınma Planının gelişme eksenlerinden birisi “Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum” olarak belirlenmiştir. Bu kapsamda; Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı tarafından sağlanacak teknik desteğin genel amacı, TR41 Bölgesi’ndeki yerel aktörlerin bölgesel kalkınma açısından önem arz eden, ancak kurumsal kapasite eksikliği nedeniyle hazırlık ve uygulama aşamalarında sıkıntı ile karşılaşılan çalışmalarına; eğitim alınması, program ve plan hazırlanmasına katkı sağlanması, danışmanlık hizmeti alınması yoluyla kurumsal nitelikli ve kapasite geliştirici faaliyetler ile destek sağlamaktır. 2015 yılı Ocak ayında yayımlanan Yerelde Kurumsal Kapasitenin Güçlendirilmesi Programı Eylem Planı’nda da Kalkınma Ajanslarına önemli sorumluluklar yüklenmektedir.

BEBKA tarafından sağlanacak teknik destek, Ajans tarafından duyurulan herhangi bir proje teklif çağrısı ile ilişkilendirilmemek koşuluyla;

- Yerel yönetimlerin başta planlama çalışmaları ile bölge plan ve programlarını uygulayıcı veya yerel kalkınma kapasitesini artırıcı faaliyetlerini ve
- Diğer başvuru sahiplerinin yerel ve bölgesel kalkınmaya katkıda bulunabilecek çalışmalarını kapsamaktadır.

Bu amaç doğrultusunda aşağıda belirtilen önceliklere uygun projeler desteklenecektir:

Öncelik 1: Bölgede öne çıkan (özellikle makine, otomotiv, tekstil, savunma sanayi, havacılık, raylı sistemler, malzeme teknolojileri) sektörlerde Ar-Ge ve yenilik odaklı ihtisaslaşma kapasitesinin geliştirilmesi

Öncelik 2: Bölgede üretim faaliyetlerinden kaynaklanan olumsuz çevresel etkilerin azaltılması, kaynak ve enerji kullanımındaki verimliliğin artırılması yoluyla sürdürülebilir üretime geçişin sağlanması

Öncelik 3: Bölgede girişimcilik ekosisteminin geliştirilmesi ve bölgedeki girişimcilik kapasitesinin artırılması

Öncelik 4: Animasyon sektörü ve dijital oyun tasarım ve uygulamalarının geliştirilmesi

Öncelik 5: Bölgenin tanıtım ve yatırım imkanlarının geliştirilmesi

Öncelik 6: Bölgenin sosyal gelişiminin desteklenmesi

UYARI: Kurumların kendi görev tanımları ve mevzuatları gereğince almak zorunda oldukları ve kurumun kendisi veya bağlı olduğu kurum marifetiyle verilebilecek eğitimler, başka kurumların yaygın olarak verdiği eğitimler ile kurumun faaliyet gösterdiği alanla ilgili olmayan kişisel gelişim eğitimleri Teknik Destek Programı kapsamında desteklenmeyecektir.

- İş Sağlığı ve Güvenliği,
- Temel Girişimcilik (KOSGEB, İŞKUR gibi kurumların sağladığı eğitimler)
- Risk Yönetimi,
- İlk Yardım,
- Protokol,
- Yönetimde Liderlik ve Motivasyon Teknikleri,
- Ekip Yönetimi ve Liderlik,
- İş Yaşamında Güçlü ve Etkili Olma,
- Çatışma-Öfke ve Stres Yönetimi,
- Mobbing ve Stres Yönetimi,
- Müzakere Teknikleri,
- Etkili Konuşma ve İletişim Becerilerini Geliştirme,
- Toplantı ve Sunum Teknikleri,
- Zaman ve Toplantı Yönetimi gibi eğitimler teknik destek kapsamında desteklenmeyecek konulara örnek olarak verilmiştir.

1.3. Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı Tarafından Sağlanacak Mali Kaynak

Bu program kapsamında desteklenecek projeler için Ajansımızın 2019 yılı bütçesinden tahsis edilen toplam kaynak tutarı **1.200.000 TL**'dir. Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı, bu program için ayırdığı kaynakları kısmen veya tamamen kullandırmama hakkını saklı tutar.

Desteklerin Tutarı

Ajans tarafından yürütülen Teknik Destek Programları kapsamında yararlanıcı kuruluşa hiçbir şekilde doğrudan mali destek verilmez. Teknik desteğin hizmet alımı yoluyla sağlanması durumunda her bir teknik desteğin Ajans'a toplam maliyeti 50.000 TL'yi aşamaz.

UYARI: Destek almaya hak kazanan projelere yönelik eğitim/danışmanlık hizmeti satın alma faaliyetleri, Ajans tarafından, Ajans satın alma mevzuatına göre yapılacaktır. Proje başvurusunda sunulması istenen fiyat teklifleri Ajans değerlendirme ve satın alma süreçleri için bilgi amaçlı olup, bağlayıcı nitelik taşımamaktadır. Alınacak eğitim ve danışmanlık hizmetinin temin edilmesine Ajans mevzuatının engel teşkil etmesi veya alınacak eğitim/danışmanlık hizmetinin temini ile ilgili uygun tedarikçinin bulunmaması veya tedarikçinin başvuru rehberi 1.3 bölümünde belirtilen nitelikleri taşımaması durumunda Ajans teknik desteği iptal edebilir. Bu durumda başvuru sahibi Ajans'tan herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

UYARI: Ajans 50.000 TL'yi geçmeyecek teknik destek taleplerini destekleyecektir. Bu sebeple alınan fiyat tekliflerinden en az birinin 50.000 TL veya altında olması gerekmektedir.

Teknik destek faaliyetlerinde yararlanıcı kuruluştan herhangi bir nakdi katkı talep edilmez. Ancak teknik destek faaliyetlerinin gerçekleştirilebilmesi için gerekli çalışma materyalleri ile eğitim, çalıştay ve seminer gibi çalışmaların organizasyonuna ait harcamalar ve gereklilikler yararlanıcı veya ortağı tarafından sağlanır. Yararlanıcı kuruluşun veya ortağının teknik desteğin gerçekleştirilmesinde sağlayacağı bu tür aynı katkıların başvuru formunda belirtilmesi gerekir.

UYARI: Ajans tarafından sağlanacak teknik destek, eğitim veya danışmanlık hizmetini sağlayacak olan **eğitmen/uzmanın teminine ilişkin gideri** kapsar.

Bunun dışında **eğitim salonu temini, eğitime katılacakların yol ve konaklama ücretleri, yazılım programı satın alımı, eğitim seti ve diğer materyaller ile ikram vb. harcamalar** Ajans tarafından **karşılanmaz**.

Eğitim katılımcılarına Ajans tarafından sertifika veya akreditasyon belgeleri vb. **verilmemektedir**.

2. BU PROGRAMA İLİŞKİN KURALLAR

Bu bölümde; Teknik Destek çerçevesinde finanse edilen projelerin sunulması, seçilmesi ve uygulanması ile ilgili kurallar, “Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği” ve “Destek Yönetimi Kılavuzu” hükümlerine uygun olarak açıklanmaktadır. **Başvuru sahipleri başvuruda buldukları andan itibaren bu Yönetmelik hükümlerini ve bu rehberde yer alan bütün hususları kabul etmiş sayılırlar.**

Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı, bu destek programını zorunlu hallerin ortaya çıkması halinde desteklenecek proje listesi ilan edilmeden önce iptal etme hakkını saklı tutar. Bu durumda başvuru sahipleri Ajanstan herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

Yararlanıcı kurumun söz konusu desteğin sağlanması süresince ve destek nedeniyle gelir elde etmesi mümkün değildir. Yararlanıcının bu hükme rağmen böyle bir gelir elde ettiğinin tespiti durumunda ilgili gelir Ajans’a aktarılır. Bu hususa yapılacak sözleşmede yer verilir.

Teknik destek için yapılan başvurular, Ajans tarafından her zaman eğitim amaçlı olarak ve sahibinin ayrıca muvafakati aranmaksızın kullanılabilir. Böyle bir durumda projede yer alan gerçek ve tüzel kişilere ait şahsi bilgiler ve mesleki sır niteliğindeki bilgiler ifşa edilmeyecektir.

UYARI: Ajans, aynı proje veya faaliyet için mali destek veya teknik destekten sadece birini sağlayabilir.

2.1. Uygunluk Kriterleri

Destek sağlanabilecek projelere yönelik üç temel uygunluk kriteri söz konusudur:

- Başvuru sahibi (ve varsa ortaklarının) uygunluğu
- Faaliyetlerin uygunluğu
- Maliyetlerin uygunluğu

Ajans tarafından sağlanacak teknik destekten yararlanmak için bu kriterlerin **tamamının eksiksiz olarak** yerine getirilmesi gerekmektedir.

2.1.1. Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu: Kimler Başvurabilir?

Teknik Destek Programı'na Uygun Başvuru Sahipleri şunlardır:

a. Yerel Yönetimler

- Büyükşehir Belediyeleri
- İl, İlçe, Belde belediyeleri
- İl Özel İdareleri
- Mahalli İdare Birlikleri

b. Kamu Kurum ve Kuruluşları

- Valilikler
- İl Müdürlükleri
- Bölge Müdürlükleri (Şube müdürlükleri tarafından yapılan başvurular kabul edilmeyecektir, bu müdürlükler başvurularını bağlı buldukları bölge müdürlüğü tarafından yapmalıdır.)
- Kaymakamlıklar
- İlçe Müdürlükleri
- Üniversiteler (Fakülte/Yüksekokul/Enstitüler tarafından yapılan başvurular kabul edilmeyecektir, bu birimler başvurularını bağlı buldukları üniversite rektörlükleri tarafından yapmalıdır.)
- Bölgedeki diğer kamu kurumları

UYARI:

- Kamu kurum/kuruluşlarının Hizmet Birimleri (İl Yazı İşleri Müdürlüğü, İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğü, vb.) uygun başvuru sahibi olarak kabul edilmemektedir.
- Okul öncesi eğitimi, ilköğretim, ortaöğretim kurumları ve halk eğitim merkezleri uygun başvuru sahibi değildir. Bu kurumlar başvurularını il veya ilçede bağlı buldukları kurumlar aracılığı ile yapabilirler.
- Sosyal yardımlaşma ve dayanışma vakıfları kamu kurumu olarak değil, vakıf (STK) olarak değerlendirilmektedir.

c. Kamu Kurumu Niteliğindeki Meslek Kuruluşları

- TOBB'a Bağlı Odalar ve Borsalar
- Esnaf ve Sanatkarlar Odaları
- Meslek Odaları ve Birlikler (Bursa, Eskişehir, Bilecik illerindeki Şube Başkanlıkları)

d. Sivil Toplum Kuruluşları

Bursa, Eskişehir, Bilecik illerinde merkezleri veya yasal şubesi bulunan Dernekler, Vakıflar, Sendikalar, Federasyonlar, Konfederasyonlar

e. Organize Sanayi Bölgeleri (OSB'ler)

15/4/2000 tarihli 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri doğrultusunda kurulmuş ve Bursa, Eskişehir, Bilecik illerinde yerleşik bulunan OSB Müdürlükleri

f. Küçük Sanayi Siteleri (KSS'ler)

24/4/1969 tarihli ve 1163 sayılı Kooperatifler Kanunu hükümleri çerçevesinde düzenlenmiş ve Bursa, Eskişehir, Bilecik illerinde yerleşik bulunan KSS Başkanlıkları

g. Teknoloji Geliştirme Bölgeleri (Teknopark ve Teknokentler)

26/6/2001 tarih ve 4691 sayılı Kanun ile kurulan ve Bursa, Eskişehir, Bilecik illerinde yerleşik bulunan Teknoloji Geliştirme Bölgeleri

h. İş Geliştirme Merkezleri (İŞGEM'ler)

15/06/2010 tarih ve 27612 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan KOSGEB Destek Programları Yönetmeliği kapsamında desteklenerek kurulan ve Bursa, Eskişehir, Bilecik illerinde yerleşik bulunan İş Geliştirme Merkezleri

i. Birlikler ve Kooperatifler¹

Bursa, Eskişehir, Bilecik illerinde merkezleri veya yasal şubesi bulunan kar amacı gütmeyen Birlik ve Kooperatifler,

j. Yukarıda sayılan kurum ve kuruluşların kurduğu veya ortağı olduğu işletmeler

Bu programa, gerçek kişiler ile 2.1.1.j bendinde belirtilenler dışındaki kar amacı güden kurum ve kuruluşlar Başvuru Sahibi veya Proje Ortağı olarak başvuramazlar.

UYARI: Bölgede birden fazla yasal şubesi bulunan sivil toplum kuruluşları ve işletmelerin, her bir şubesi ayrı başvuru sahibi **kabul edilmemekte olup**, başvuru sahipliği açısından tüzel kişilik esas alınacaktır.

Destek almaya hak kazanabilmek için, başvuru sahipleri aşağıda belirtilen koşulların tümüne uymalıdır:

- Ajansın faaliyet gösterdiği TR 41 Düzey 2 Bölgesinde (Bursa, Eskişehir, Bilecik) kayıtlı olmaları veya merkezlerinin ya da yasal şubelerinin bu bölgelerde bulunması,
- Proje faaliyetinin proje sunan kurum/kuruluşun görev ve yetki alanı içerisinde bulunması,
- Projenin hazırlığından ve yönetiminden (eğer varsa ortakları ile birlikte) doğrudan sorumluluğu olması, aracı olarak hareket etmemesi.

UYARI: 2019 Yılı Teknik Destek Programı çerçevesinde, bir başvuru sahibi, Ajans'a toplamda **iki teknik destek başvurusunda bulunabilir ve iki başvurusu için destekten faydalanabilir.**

2.1.2. Ortaklıklar ve Ortakların Uygunluğu

Başvuru sahipleri tek başlarına ya da ortak kuruluşlarla birlikte başvuruda bulunabilirler.

Ortaklar, Bölüm 2.1.1 "Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu" başlığı altında yer alan koşullardan "Ajansın faaliyet gösterdiği TR41 Düzey 2 Bölgesi'nde (Bursa Eskişehir Bilecik) kayıtlı olmaları veya merkezlerinin ya da yasal şubelerinin bu bölgede bulunması" koşulu dışında, başvuru sahipleri ile aynı uygunluk kriterlerini karşılamalıdır. Bir başka ifadeyle, 2.1.1 "Başvuru Sahip-

¹ Destek başvurusunda bulunduğu tarihten başlayarak 5 yıl süreyle kar dağıtımını yapmayacağı ana sözleşmesinde yer alan kooperatifler uygun başvuru sahibi olabilir.

lerinin Uygunluğu” bölümünde sayılan kurum/kuruluşlar dışındaki bir kurumun Teknik Destek başvurusuna ortak alınması **başvurunun elenmesine sebep olacaktır.**

Başvuru sahibi ile diğer kuruluşlar arası ilişkinin ortaklık olarak kabul edilebilmesi için aşağıdaki koşullar aranmaktadır:

- Teknik destek projesinin hazırlık ve uygulama safhalarında tüm tarafların dâhil olması,
- Kaynakların tedariki ve dağıtılmasında tüm tarafların yer alması,
- Proje ortaklarının yaptığı masraflar destek yararlanıcısının yaptığı masraflarla aynı koşullarda kabul edilebilecektir.

Ortak olacak kuruluşlar, ortaklık beyanını doldurmalıdırlar. Başvuru formunda yer alan beyan, tüm ortaklarının yasal yetki verilmiş temsilcileri tarafından başvuru formu ve eklerinin matbu hallerinin teslimi aşamasında imzalanmalıdır.

Başvuru sahipleri ve ortaklarının, destek alabilmek için aşağıdaki hallerden herhangi birinde bulunmaması gerekmektedir:

a) İflas etmişler veya tasfiye halinde bulunan ve bu durumları nedeniyle işleri kayyum veya vasi tarafından yürütülen, konkordato ilan ederek alacaklılar ile anlaşma yapmış, faaliyetleri askıya alınmış veya bunlarla ilgili bir kovuşturmanın konusu olanlar veya meri mevzuatta öngörülen benzer durumlarda olanlar,

b) Kesinleşmiş yargı kararı (yani temyizi mümkün olmayan bir karar) ile mesleki faaliyete ilişkin bir suçtan mahkum olanlar,

c) Haklarında, görevlerini kötüye kullandıklarına dair kesinleşmiş mahkeme kararı olanlar,

ç) Dolandırıcılık, yolsuzluk, bir suç örgütü içinde yer almak gibi suçlardan kesinleşmiş yargı kararı ile mahkûm olanlar,

d) Herhangi bir kamu ihale prosedürüne veya diğer bir mali desteğe ilişkin yükümlülüklere uymayarak, sözleşmeyi ciddi bir şekilde ihlal ettiği tespit edilenler,

e) Programa katılım koşulu olarak Kalkınma Ajansı tarafından talep edilen bilgi ve belgelerin temin edilmesi sırasında yanlış beyanda bulunanlar veya bu bilgi ve belgeleri zamanında ajansa sunmayanlar,

f) Mevcut veya daha önceki programların değerlendirilmesi sürecinde değerlendirme komitesini veya Kalkınma Ajansını etki altında bırakmaya veya gizli bilgi elde etmeye teşebbüs edenler,

g) Sözleşme imzalandığı tarih itibarıyla;

- Genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri² dışındaki gerçek veya tüzel kişilerden, **yapılan-dırılmış borçlar hariç olmak üzere** vergi dairelerine vadesi geçmiş borcu olanlar,
- Genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri dışındaki gerçek veya tüzel kişilerden **yapılan-dırılmış borçlar hariç olmak üzere** sosyal güvenlik kurumuna vadesi geçmiş borcu olanlar,
- Genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri dışındaki gerçek veya tüzel kişilerden, söz konusu proje veya faaliyetine ilgili Ajans tarafından sağlanacak destek tutarının yüzde üçü kadar ya da daha fazla bir meblağ için, herhangi bir nedenle haklarında kesinleşmiş haciz işlemi bulunanlar.

h) Teklif edilen proje dolayısıyla menfaat ilişkisi içinde olanlar.

² 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 3. maddesinde tanımlanan idareler.

Yukarıda madde (a) ve (e) 'de belirtilen durumlarda, programa katılma yasağı, ihlalin tespit edildiği tarihten sonraki iki yıllık bir süre için geçerlidir. Madde (b), (c), (ç) (d) ve (f)'de belirtilen durumlarda, programa katılma yasağı, kararın tebliğ tarihinden itibaren dört yıllık bir süre için geçerlidir.

Destek başvuru formunun Başvuru Sahibinin Beyanı bölümünde, Başvuru sahipleri, yukarıdaki (a)'dan (h)'ye kadar olan kategorilerin hiçbirine girmediklerine dair beyanda bulunmalıdırlar.

UYARI: Siyasi partiler ve bunların alt birimleri, hiçbir şekilde başvuru sahibi veya proje ortağı olarak proje başvurusunda bulunamazlar, proje uygulamalarında yer alamazlar.

2.1.3. Faaliyetlerin Uygunluğu

Süre

Ajans tarafından kendi personeli veya hizmet alımı yoluyla sağlanan her bir teknik desteğin uygulama süresi **üç aydır**. Bu süre, sözleşmenin tüm taraflarca imzalandığı günden bir sonraki gün itibari ile başlar.

Yer

Teknik Destekler, temelde Ajansın faaliyet gösterdiği TR41 Bölge (Bursa, Eskişehir, Bilecik) sınırları dâhilinde sağlanır. Ancak, amaçlarına uygunluğu gerekçelendirildiği durumlarda özellikle ulusal veya uluslararası ilişkiler gerektiren bazı destekler bölge dışında da sağlanabilir.

Teknik Destek Konuları

Teknik destek programının amacına ve uygun faaliyet konularının en az birinin kapsamına giren projeler uygun proje olarak kabul edilecektir. Başvuru sahiplerine fikir vermesi ve yardımcı olması açısından aşağıda bazı örnek proje konuları verilmiştir. Bu konular, başvuru sahipleri için sınırlayıcı nitelikte değildir. Bunların dışında, bölgesel kalkınmaya katkı sağlayacak ve programın amaç ve öncelikleriyle uyumlu her türlü çalışma, değerlendirme kapsamına alınacaktır. Sunulan projenin aşağıdaki konular ile doğrudan ilgili olması o projenin destek almaya hak kazanacağı anlamına gelmemektedir.

UYARI: Başka bir proje ile şekil ve içerik itibarıyla büyük oranda benzerlik taşıyan kopya niteliğindeki projeler değerlendirme aşamasında olumsuz yönde etkilenecektir.

Alınacak eğitimlerin sürdürülebilirliğinin sağlanması amacı ile eğitici eğitimlerine öncelik verilecektir.

Örnek Konular:

Öncelik 1: Bölgede öne çıkan sektörlerde (özellikle makine, otomotiv, tekstil, savunma sanayi, havacılık, raylı sistemler, malzeme teknolojileri) Ar-Ge ve yenilik odaklı ihtisaslaşma kapasitesinin geliştirilmesi

- İmalat sanayinde Ar-Ge, inovasyon ve tasarım merkezlerine yönelik proje yazma ve kapasite geliştirici eğitimler
- Ar-Ge, İnovasyon, Tasarım, Ürün Geliştirme alanlarında eğitimler ve danışmanlıklar
- Test, malzeme teknolojileri, kompozit ve tasarıma yönelik kapasite geliştirici çalışmalar

- Endüstriyel tasarım, faydalı model, patent ve markalaşma ile ilgili eğitimler ve danışmanlıklar
- Verimlilik ve yalın üretim tekniklerinin geliştirilmesine yönelik eğitimler ve danışmanlıklar
- Mesleki eğitimde ihtisaslaşmaya yönelik çalışmalar
- Fizibilite hazırlama, etki analizi eğitimleri ve danışmanlıklar
- Yenilikçilik, kümelenme ve sektörel inovasyon çalışmaları
- Dijital dönüşüme yönelik çalışmalar
- Büyük veri, veri madenciliği ve veri analizi ile ilgili eğitimler

Öncelik 2: Bölgede üretim faaliyetlerinden kaynaklanan olumsuz çevresel etkilerin azaltılması, kaynak ve enerji kullanımındaki verimliliğin artırılması yoluyla sürdürülebilir üretime geçişin sağlanması

- Kurumsal sürdürülebilirlik çalışmaları
- Temiz üretim alanında eğitim ve danışmanlıklar
- Çevresel sürdürülebilirlik çalışmaları
- Karbon ayak izi hesaplama eğitim ve danışmanlıkları
- İklim değişikliği etkileri ve iklim değişikliğine uyum eğitimleri
- Üretim ve enerji verimliliği eğitimleri ve danışmanlıkları
- Eko-verimlilik, yenilenebilir enerji ve endüstriyel simbiyoz çalışmaları
- Çevre yönetim eğitim ve danışmanlıkları

Öncelik 3: Bölgede girişimcilik ekosisteminin geliştirilmesi ve bölgedeki girişimcilik kapasitesinin artırılması

- Girişimcilik ekosisteminin geliştirilmesine yönelik çalışmalar
- Girişimcilik alanında yatırım, finansmana erişim ve finansman modellerine yönelik çalışmalar
- Mentorluk eğitimleri
- Melek yatırımcılığın geliştirilmesi ve melek yatırımcılık eğitimleri
- İnovatif girişimciliğin geliştirilmesine ve farkındalığın artırılmasına yönelik çalışmalar
- Tekno-girişimciliğin geliştirilmesine yönelik çalışmalar
- Sosyal girişimciliğin geliştirilmesine yönelik çalışmalar

Öncelik 4: Animasyon sektörü ve dijital oyun tasarım ve uygulamalarının geliştirilmesi

- Animasyon sektörü ve dijital oyun tasarım/uygulamalarında insan kaynakları ve teknik kapasitenin geliştirilmesine yönelik eğitimler
- Animasyon sektörü ve dijital oyun tasarım/uygulamalarında rekabetçiliği arttırmaya yönelik çalışmalar
- Animasyon sektörü ve dijital oyun tasarım/uygulamalarında ekosistemin geliştirilmesine yönelik çalışmalar
- Animasyon sektörü ve dijital oyun tasarım/uygulamalarında kümelenme eğitim ve danışmanlıkları

Öncelik 5: Bölgenin tanıtım ve yatırım imkanlarının geliştirilmesi

- Yatırım potansiyelinin ve imkânlarının tespiti, tanıtımı ve ulusal ve uluslararası yatırımcıları bölgeye çekmeye yönelik çalışmalar

- Turizm alanında tanıtım, planlama/etüt ve hizmet kalitesinin artırılması ve şehir markalaşmasına yönelik çalışmalar
- Kırsal kalkınmayı destekleme ve geliştirilmesine yönelik çalışmalar
- Yöresel ürünlerin tanıtılması, markalaştırılması ve coğrafi işaretlemeye yönelik eğitim ve danışmanlıklar

Öncelik 6: Bölgenin sosyal gelişiminin desteklenmesi

- Dezavantajlı grupların (genç, kadın, engelli, gibi) ekonomiye katılımının artırılmasına yönelik çalışmalar
- Özel sosyal politika gerektiren grupların yaşam kalitelerinin ve toplumsal hayata katılımlarının artırılmasına yönelik çalışmalar
- Sosyal alanda verilen hizmetlerin geliştirilmesine yönelik eğitimler

Tüm faaliyetler her koşulda merî mevzuata uygun olmalı ve aşağıdaki konuları kesinlikle içermemelidir:

- Siyasi veya etnik içerikli faaliyetler,
- Hukuka, kamu düzenine, genel sağlığa ve toplumun genel ahlak anlayışına aykırı faaliyetler,
- Ajans ile sözleşme imzalanmadan önce başlatılan veya aynı faaliyet için diğer kaynaklardan finanse edilen faaliyetler.

2.1.4. Maliyetlerin Uygunluğu

Teknik desteğin hizmet alımı yoluyla karşılandığı durumda, sadece uzman giderleri hizmet alımı çerçevesinde Ajans tarafından karşılanır. Bu maliyetler haricinde yer alan tüm maliyetler uygun olmayan maliyetler kapsamındadır. Teknik destek faaliyetlerinin gerçekleştirilebilmesi için gerekli çalışma materyalleri ile eğitim, çalıştay vb. çalışmaların organizasyonuna ait harcamalar ve gereklilikler yararlanıcı tarafından sağlanır. Teknik desteğin gerçekleştirilmesi için sarf malzemesine ihtiyaç duyulması, bunların yararlanıcı tarafından sağlanamaması ve Ajansın uygun görmesi durumunda, teknik desteğin toplam maliyetinin yüzde 5'ini geçmeyecek şekilde bu malzemeler destek kapsamında sağlanabilir.

2.2. Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler

2.2.1. Başvuru Formu ve Diğer Belgeler

Teknik destek programına başvurmak isteyen kurum ve kuruluşlar proje başvurularının hazırlanmasında Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemini (KAYS) kullanacaktır. Başvurular, <https://kaysuygulama.sanayi.gov.tr> adresine girilerek veya <http://www.bebka.org.tr> adresinden ulaşılabilecek olan KAYS başvuru modülü üzerinden elektronik ortamda yapılacaktır. KAYS üzerinden sunulmayan başvurular değerlendirmeye alınmayacaktır.

Bir başvuru sahibinin başvuru yapabilmesi için öncelikle <https://kaysuygulama.sanayi.gov.tr/> adresine girip "Sisteme Kaydol" butonunuyla ilerleyerek "Başvuru Sahibi" olarak sisteme kayıt olması ve kullanıcı adı ile şifre alınması gerekmektedir. Sisteme kayıt olan başvuru sahibinin e-posta adresine onay kodu gelecektir. Bu kodun sisteme girilmesiyle birlikte kullanıcı aktif olacak ve sistem üzerinde açık olan destek programına başvuru yapabilecektir. Başvuruların, KAYS'ta yer alan başvuru formu ve eklerinin doldurulması ve talep edilen diğer belgelerin sisteme yüklenmesi ile gerçekleştirilmesi zorunludur. Başvuru formu ve ekleri KAYS üzerinden doldurulduktan sonra başvuru rehberinde istenen destekleyici belgeler imzalanıp taranarak KAYS'a yüklenir.

UYARI: Başvurular sadece sistem üzerinden yapılacaktır. Ajans talep etmedikçe, taahhütname dışında sözleşme aşamasına kadar Ajansa herhangi bir matbu evrak teslim edilmeyecektir.

Başvurular, başvuru rehberinde belirtilen esas ve usullere uygun yapılmalıdır. Başvurular sadece sunulan belgeler üzerinden değerlendirileceğinden, başvuruda ve diğer belgelerde mümkün olduğunca açık ve anlaşılır bir dil kullanılması, teknik şartnamenin talep edilen eğitim/danışmanlığın özelliklerini iyi yansıtacak şekilde hazırlanması gerekmektedir. Talep edilen belgeler ve başvuruda öngörülen çalışmalara bağlı olarak meri mevzuata göre gerekli zorunlu belgeler dışında hiçbir ek belge değerlendirmeye tabi tutulmayacaktır. Teknik destek başvurusunda yer alan kontrol listesinde belirtilen konularda tespit edilecek herhangi bir hata veya önemli bir tutarsızlık (Örneğin: Fiyat teklifi formunda belirtilen miktarların başvuru formunda belirtilenlerle tutarsızlık göstermesi) başvurunun reddine yol açabilir. Başvuruda sunulan bir bilginin açık olmaması ve bu durumun adil bir değerlendirme yapılmasına engel teşkil etmesi durumunda, Ajans tarafından ek açıklama talep edilebilecektir.

Teknik Destek Başvuru Formunun Ekleri aşağıda listelenmiştir:

- **EK 1 - Fiyat Teklifi Formu ve Alınan Fiyat Teklifleri:** Teknik destek faaliyeti için önerilen uzman/kurum ve öngörülen maliyet **en az iki** kurum/kuruluştan **fiyat teklifi** alınarak, EK 1 Fiyat Teklifi Formu ile birlikte KAYS'a yüklenmelidir.

UYARI: Hizmet alımı talepleri için sunulacak 2 adet proforma faturanın, hizmet alımı konusu ile aynı veya benzer alanda faaliyet gösteren firma veya kurumlardan alınmış olması gerekmektedir. Ön inceleme aşamasında uygun olmayan proforma faturalar geçersiz sayılacak ve yeniden proforma fatura alınması istenecektir.

- **EK 2 - Eğitim Müfredatı/Faaliyet Planı:** Sunulan tabloda eğitimin/faaliyetin içeriğini ana ve alt konu başlıkları halinde açıklanmalıdır.
- **EK 3 - Teknik Şartname Hazırlık Formu**
- **EK 4 - Destekleyici Belge Örnekleri**

Başvuru Sırasında Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler:

Başvurular, Teknik Destek Talep Formu ve ekleri dışında aşağıdaki destekleyici belgelerle birlikte sunulmalıdır:

UYARI: Başvuru sırasında sunulması gereken belgelerin KAYS'a yüklenmesi zorunlu olup; dosyalar sisteme yüklendikten sonra başvuru tamamlanabilecektir.

UYARI:

- Sosyal yardımlaşma ve dayanışma vakıfları kamu kurumu olarak değil, vakıf olarak değerlendirilmekte olup; vakıflardan istenen belgeleri sunmaları gerekmektedir.
- Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının müşterek imza ile temsil edilmesi durumunda başvuruya ilişkin bütün belgelerin yetkili kişilerce imzalanması gerekmektedir.

| Başvuru Sırasında Sunulması Gereken Belgeler | Kimler sunacak? |
|---|---|
| <p>1. Başvuru sahibinin ve her bir ortak kurumun kuruluşunu ve TR41 Düzey 2 bölgesinde (Bursa, Eskişehir, Bilecik) faaliyet gösterdiğini kanıtlayan belgeler: (Kamu kurumları için gerekli değil)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dernekler için İl Dernekler Müdürlüğünden alınacak güncel faaliyet belgesi ve güncel dernek tüzüğü sunmalıdır. • Vakıflar için İl/İlçe Vakıflar Müdürlüğü'nden alınacak güncel faaliyet belgesi ve vakıf senedi sunulmalıdır. • Diğer sivil toplum kuruluşları da güncel tüzük ve faaliyet belgelerini sunmalıdır. • Organize sanayi bölgesi müdürlükleri, Küçük Sanayi Siteleri kuruluş protokolü sunmalıdır. • Teknoloji Geliştirme Bölgeleri (Teknopark ve Teknokentler) ve İş Geliştirme Merkezleri (İŞGEM'ler) kuruluş ve sermaye yapılarının son halini gösteren ticaret sicil gazetesi ve ilgili odadan alacakları faaliyet belgesi sunmalıdır. • Birlikler (Üretici, Yetiştirici, Mahalli İdare Birlikleri vb.) birlik tüzüğü/ protokolü ve kuruluş sözleşmesi sunmalıdır. • Kooperatifler, ortaklara kar dağıtılmayacağını gösteren kooperatif ana sözleşmesi sunmalıdır. (Destek başvurusunda bulunduğu tarihten başlayarak 5 yıl süreyle kar dağıtımını yapmayacağı ana sözleşmesinde yer almalıdır.) • Rehberin 2.1.1.j bendinde anılan başvuru sahipleri, kuruluş ve sermaye yapılarının son halini gösteren ticaret sicil gazetesi ve ilgili odadan alacakları faaliyet belgesini sunmalıdır. | Başvuru Sahibi ve Varsa Proje Ortak(lar)ı |
| <p>2. Başvuru Sahibini temsile, ilzama ve talebe ilişkin belgeleri imzalamaya yetkili kişi veya kişilerin belirlendiği ve Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı'na teknik destek talebi sunulmasına ve başarılı olması durumunda uygulanmasına dair en üst yetkili amir onaylı yazı:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tüm başvuru sahiplerinin Ek 4-Örnek 1'i doldurup sunması gereklidir. | Başvuru Sahibi |
| <p>3. Başvuru sahibini temsil ve ilzama yetkili kişi/kişilerin isim ve imzalarını noter tarafından tasdik eden imza sirküleri (İmza beyannameleri kabul edilmeyecektir.)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kamu kurum ve kuruluşları, yerel yönetimler ve üniversiteler EK 4-Örnek 2'yi doldurmalıdır. EK 4-Örnek 1'de yetkilendirilen kişi kurumun yetkili amirinden farklı bir kişi ise EK 4-Örnek 2'de, kurumun en üst yetkili amirinin yetkilendirdiği kişiye ait tatbiki imzalar sunulmalıdır. Kurumun yetkili amiri Teknik Destek talebini imzalayacaksa, aynı şekilde EK 4-Örnek 2'deki tatbiki imza formunu sunmalıdır. | Başvuru Sahibi ve Varsa Proje Ortak(lar)ı |

| Başvuru Sırasında Sunulması Gereken Belgeler | Kimler sunacak? |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, imza sirküleri,Sivil Toplum Kuruluşları, imza sirküleri,Organize sanayi bölgesi müdürlükleri, küçük sanayi siteleri imza sirküleri,Teknoloji geliştirme bölgeleri (teknopark ve teknokentler) ve iş geliştirme merkezleri (İŞGEM'ler) imza sirküleri,Birlikler imza sirküleri,Kooperatifler imza sirküleri,2.1.1.j bendinde anılan başvuru sahipleri imza sirküleri,Kamu kurum ve kuruluşları, yerel yönetimler ve üniversiteler dışındaki başvuru sahiplerinde kurumun temsil ve ilzama yetkili kişisi/kişileri dışındaki bir kişinin yetkilendirilmesi durumunda noter onaylı vekaletname ve yetkilendirilen kişiye ait imza beyannamesi sunulmalıdır. | Başvuru Sahibi ve Varsa Proje Ortak(lar)ı |
| 4. Teknik destek faaliyetinde ortak bir kurum/kuruluş yer alıyorsa, bu kurumu/kuruluşu temsile, ilzama ve talebe ilişkin belgelerini (Ortaklık Beyannamesi) imzalamaya yetkili kişi veya kişilerin belirlendiği ve faaliyete ortak olmaya ilişkin en üst yetkili amir onaylı yazı (EK 4- Örnek 3) | Varsa Proje Ortak(lar)ı |
| 5. Aynı proje veya faaliyet için Ajans'tan aynı yıl içinde veya başka bir ulusal/uluslararası programdan aynı anda mali destek almadığına dair beyan (EK 4-Örnek 4) | Başvuru Sahibi ve Varsa Proje Ortak(lar)ı |

Başvuru Formu ve diğer belgeler Türkçe hazırlanmalıdır. Ayrıca bu belgeler doldurulurken, standart formata bağlı kalınmalı ve mevcut hiçbir metin silinmemeli ya da değiştirilmemelidir. Aksi takdirde, yapılan başvuru ön inceleme aşamasında değerlendirme dışı kalabilir.

UYARI: El yazısı veya daktilo ile yapılan başvurular kabul edilmeyecektir.

2.2.2. Başvurular Nereye ve Nasıl Yapılacaktır?

Başvuruların, Bölüm 2.2.1 Başvuru şekli ve Sunulacak Belgeler bölümünde belirtildiği gibi <https://kaysuygulama.sanayi.gov.tr> adresine girilerek veya <http://www.bebka.org.tr> adresinden ulaşılabilecek olan KAYS başvuru modülü üzerinden elektronik ortamda yapılması zorunludur. Eksik ve usulüne uygun olarak yapılmayan başvurular reddedilecektir.

Proje Başvurusu KAYS üzerinden istenen bilgiler girilerek başvuru yapıldıktan ve onaylandıktan sonra sistem tarafından üretilen Taahhütname'nin imzalanması ile tamamlanır. Taahhütname'nin aşağıda yer alan dönemlerin **son başvuru tarihine kadar** e-imza ile imzalanması esastır. Taahhütnamenin kurumu temsil ve ilzama yetkili kişilerce e-imza ile imzalanmadığı hallerde, taahhütname başvuru sahibi tarafından ıslak imzalı olarak, elden veya posta yolu ile belirtilen tarihlere kadar Ajansa teslim edilir. Başvurular Taahhütname'nin ilgili dönem son tarihlerine kadar elektronik imzalanması ya da ıslak imzalı olarak Ajans'a teslim edilmesiyle tamamlanır.

Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı

Altınova Mah. İstanbul Cad. 424/4 Buttım İş Merkezi Buttım Plaza
Kat: 6 16250 Osmangazi / BURSA

Eskişehir Yatırım Destek Ofisi

Hoşnudiye Mh. 732. Sk. No 44/4 Efe Plaza B Blok 2. Kat Tepebaşı / ESKİŞEHİR

Bilecik Yatırım Destek Ofisi

1.Organize Sanayi Bölgesi, Gazi Bulvarı, No: 2,
Bilecik Ticaret ve Sanayi Odası Yanı Merkez / BİLECİK

Başka yollarla (örneğin faks ya da elektronik posta ile) gönderilen ya da başka adreslere teslim edilen başvurular reddedilecektir. Başvuruların alımında posta veya kargo şirketine bağlı gecikmeler dikkate alınmayacaktır. Başka adreslere teslim edilen proje tekliflerinden Ajans sorumlu tutulamaz.

2.2.3. Başvuruların Alınması İçin Son Tarih

2019 Yılı Teknik Destek Programı kapsamında Teknik Destek başvuruları, programın ilan tarihinden itibaren sürekli olarak alınır. Ancak, başvurular Mart-Nisan, Mayıs-Haziran, Temmuz-Ağustos ve Eylül-Ekim aylarını kapsayan ikişer aylık dönemler halinde değerlendirilir. Mart-Nisan dönemi başvuruları Mayıs ayında, Mayıs-Haziran dönemi başvuruları Temmuz ayında, Temmuz-Ağustos dönemi başvuruları Eylül ayında, Eylül-Ekim dönemi başvuruları ise Kasım ayında değerlendirilecek ve Teknik Destek başvuruları uygun bulunan başvuru sahipleri, Ajansın internet sitesinden ilan edilerek sözleşme imzalamaya davet edilecektir.

Dönemlere ait son başvuru tarihlerinden sonra alınan taahhütnameler, bir sonraki dönemde başvuru yapılmış olarak kabul edilecektir. Ancak Programın kapanış tarihi olan 31 Ekim 2019'dan sonra KAYS üzerinden başvuru yapılamayacaktır. Başvuruların alımı ve değerlendirilmesi, Teknik Destek için ayrılan bütçenin tamamı tükenene kadar devam edecektir.

Programın dört dönem boyunca açık kalması öngörülmektedir. Ancak program bütçesinin, öngörülen program kapanış tarihinden (31 Ekim 2019) önceki bir tarihte tükenmesi durumunda, Teknik Destek faaliyetlerinin söz konusu faaliyet yılı için tamamlandığı ve o yıl içerisinde yeni başvuru alınmayacağı Ajans internet sitesinde duyurulur.

| Dönemler | Referans No | KAYS'a Son Giriş ile Taahhütnamenin Son Teslim Tarihi ve Zamanı |
|----------------|--------------|---|
| Mart-Nisan | TR41/19/TD02 | 30 Nisan 2019, Saat: 18:00 |
| Mayıs-Haziran | TR41/19/TD03 | 30 Haziran 2019, Saat 18:00 |
| Temmuz-Ağustos | TR41/19/TD04 | 31 Ağustos 2019, Saat 18:00 |
| Eylül-Ekim | TR41/19/TD05 | 31 Ekim 2019, Saat 18:00 |

UYARI: Başvuruların ait olduğu teknik destek dönemi için taahhütnamenin; e-imza ile imzalandığı, e-imza ile imzalanmadığı hallerde ise başvuru sahibi tarafından ıslak imzalı olarak elden Ajansa teslim edildiği tarihi esas alınır.

2.3. Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi

Belirlenen usullere uygun olarak hazırlanacak ve Ajansa sunulacak olan her bir faaliyet teklifi, başvuru dönemi izleyen dönemin ilk on günü içerisinde, Genel Sekreter tarafından atanan Ajans uzmanlarından oluşturulacak **en az üç kişilik bir değerlendirme komisyonu** tarafından değerlendirilir.

Değerlendirme; ön inceleme ve nihai değerlendirme olmak üzere iki aşamalıdır. Değerlendirme komisyonunun uygun görmesi durumunda bu iki aşama aynı oturumda gerçekleştirilebilir.

2.3.1. Ön İnceleme

Yalnızca zamanında teslim edilen projeler ön incelemeye alınır. Bu aşamada Değerlendirme Komisyonu tarafından teklifin aşağıda bulunan Kontrol Listesindeki tüm kriterleri karşılayıp karşılamadığı kontrol edilir. Sadece ön incelemeyi geçen başvurular değerlendirme işleminin sonraki safhalarına alınacaktır.

Başvurular öncelikle şekli uygunluk açısından idari kontrole tabi tutulacaktır. Bu kapsamda, aşağıda yer alan kriterlerin yerine getirilip getirilmediği kontrol edilmektedir. İstenilen bilgilerden herhangi biri eksik veya yanlış ise, proje teklifi yalnızca bu esasa dayanarak reddedilebilir ve proje teklifi bu noktadan sonra artık değerlendirilmeyecektir.

Bu listede yer alan kriterlerden herhangi birinin karşılanmaması durumunda Ajans ilave bilgi ve belge talebinde bulunabilir. Projenizi ajansa göndermeden önce, aşağıdaki maddelerin her birinin tamamlandığını ve başvurunuzun aşağıdaki kriterlere uygun olduğunu kontrol ediniz:

| KRİTERLER | Evet/ Geçerli Değil | Hayır |
|--|------------------------|-------|
| 1. Başvuru, sistem üzerinde standart formata uygun, Türkçe olarak doldurulmuştur | | |
| 2. Taahhütname başvuru sahibinin yetkili kişisi tarafından imzalanmıştır. | | |
| 3. Projenin süresi, izin verilen azami süreyi aşmamaktadır (üç ay). | | |
| 4. Talep edilen destek tutarı, izin verilen azami destek tutarından (50.000 TL) yüksek değildir. | | |
| 5. Fiyat Teklifi Formu (Ek 1) ve alınan fiyat teklifleri KAYS'a yüklenmiştir. | | |
| 6. Eğitim Müfredatı/Faaliyet Planı (Ek 2) KAYS'a yüklenmiştir. (Eğitim alınacaksa) | | |
| 7. Teknik Şartname Hazırlık Formu (Ek 3) KAYS'a yüklenmiştir. | | |
| 8. Başvuru sahibinin ve her bir ortak kurumun kuruluşunu ve TR41 Düzey 2 bölgesinde (Bursa, Eskişehir, Bilecik) faaliyet gösterdiğini kanıtlayan belgeler KAYS'a yüklenmiştir. | | |
| 9. Başvuru Sahibini temsile, ilzama ve talebe ilişkin belgeleri imzalamaya yetkili kişi veya kişilerin belirlendiği ve Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı'na teknik destek talebi sunulmasına ve başarılı olması durumunda uygulanmasına dair en üst yetkili amir onaylı yazı (EK 4 Örnek 1) KAYS'a yüklenmiştir. | | |

| KRİTERLER | Evet/ Geçerli Değil | Hayır |
|---|------------------------|-------|
| 10. Başvuru sahibini ve varsa ortak(lar)ı temsil ve ilzama yetkili kişi/kişilerin isim ve imzalarını noter tarafından tasdik eden imza sirküleri (İmza beyannameleri kabul edilmeyecektir.) (Kamu kurum ve kuruluşları, yerel yönetimler ve üniversitelerin EK 4 Örnek 2'yi doldurmaları yeterlidir.) KAYS'a yüklenmiştir. | | |
| 11. Teknik destek faaliyetinde ortak bir kurum/kuruluş yer alıyorsa, bu kurum/kuruluşu temsile, ilzama ve talebe ilişkin belgelerini (Ortaklık Beyannamesi) imzalamaya yetkili kişi veya kişilerin belirlendiği ve faaliyette ortak olmaya ilişkin en üst yetkili amir onaylı yazı (EK 4 Örnek 3) KAYS'a yüklenmiştir. | | |
| 12. Aynı proje veya faaliyet için Ajans'tan aynı yıl içinde veya başka bir ulusal/uluslararası programdan aynı anda mali destek almadığına dair beyan (EK 4 Örnek 4) KAYS'a yüklenmiştir. | | |
| 13. Kooperatifler için ortaklarına kar dağıtılmasını yasaklayan hüküm bulunan ana sözleşme KAYS'a yüklenmiştir. | | |
| 14. Başvuru sahiplerinin uygunluğu madde 2.1.1.j bendinde anılan başvuru sahipleri için, kuruluş ve sermaye yapılarının son halini gösteren ticaret sicil gazetesi ve ilgili odadan alacakları faaliyet belgesi KAYS'a yüklenmiştir. | | |

Başvuru Sahibinin/ortaklarının projelerinin bu rehberin 2.1.1 ve 2.1.2 bölümlerinde verilen kriterlere uygunluğunun kontrolü aşağıda yer alan listeye göre yapılır.

UYGUNLUK KONTROL LİSTESİ

| KRİTERLER | Evet | Hayır |
|---|------|-------|
| 1. Başvuru sahibi ve varsa ortaklar uygundur. | | |
| 2. Proje TR41 Düzey 2 bölgesinde (Bursa, Eskişehir, Bilecik) uygulanacaktır. | | |
| 3. Başvuru sahibi 2019 yılı içinde Teknik Destek Programı için en fazla iki başvuruda bulunmuş ve bu faaliyet yılında en fazla iki projesi için destek almıştır. | | |

2.3.2. Nihai Değerlendirme

Ön incelemeyi geçen başvurular; aşağıda yer alan değerlendirme tablosuna göre değerlendirmeye tabi tutulacaktır.

| Değerlendirme Tablosu | Puan |
|---|------------|
| 1. İLGİLİLİK (Başvuru, teknik destek kapsamında desteklenecek alanlarla ne kadar ilgili?) | 30 |
| 1.1. Başvuru, teknik destek programının amacı ve öncelik(leri)ine ne kadar uygun? | 15 |
| 1.2. Başvuru, bölgenin ihtiyaç ve sorunları ile ne kadar ilgili? Hedef grupların gereksinimleri ve seçilme nedenleri ne kadar iyi açıklanmış? | 15 |
| 2. KATMA DEĞER (Teknik destek başvurusu, diğer uygulanan/uygulanacak programlarla karşılaştırıldığında katma değer yaratacak unsurlar içeriyor mu?) | 30 |
| 2.1. Teknik destek başvurusu, bölgesel kalkınma açısından önem arz eden çalışmalara yönelik katma değer yaratıcı unsurlar ne kadar içermekte? | 15 |
| 2.2. Teknik destek başvurusu kapsamında yapılacak faaliyetler kurumsal nitelikli ve kapasite geliştirici unsurları ne kadar içermekte? | 15 |
| 3. İHTİYAÇ VE SORUNLAR (İhtiyaç ve sorunlar ne kadar doğru bir şekilde tanımlanmış?) | 20 |
| 3.1. Teknik destek başvurusunun amacı iyi tanımlanmış ve ihtiyaç ve sorunlar ile açık, net bir şekilde ilişkilendirilmiş ve başvuru, direkt olarak belirtilen ihtiyaç ve sorunları karşılamaya yönelik çözümler içermekte mi? | 10 |
| 3.2. Bölgenin sorunları ve ihtiyaçları nitel ve nicel düzeyde verilerle desteklenerek açıklanmış mı? (kamu kurumu verileri, kamuoyu araştırmaları, üniversite yayınları, meslek odaları vb.) | 10 |
| 4. SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK VE ÇARPAN ETKİSİ (Başvurunun beklenen sonuçlarının, hedef gruplar üzerinde sürdürülebilir bir etkisi var mı? Çarpan etkileri olacak mı?) | 20 |
| 4.1. Başvurunun beklenen sonuçları kurumsal açıdan ve mali açıdan sürdürülebilirlik içermekte mi? | 10 |
| 4.2. Başvurunun çarpan etkileri (proje sonuçlarının yinelenmesi ve daha geniş alanları etkilemesi ile bilgi yayılması dahil olmak üzere) mevcut mu ve iyi tanımlanmış mı? | 10 |
| TOPLAM PUAN | 100 |

“Teknik Destek başvurularının destek almaya hak kazanabilmesi için, ön koşul olarak, **İlgililik** bölümünden **30 (otuz)** üzerinden **en az 20 (yirmi) puan** ve **toplamda 100 (yüz)** üzerinden **65 (altmış beş) ve üzerinde puan alması gerekmektedir.**

Başarılı başvurular, en yüksek puanı alandan başlayarak sıralanır ve destek dağıtımı bu rehberde belirtilen programın toplam bütçesi çerçevesinde söz konusu sıralamaya göre yapılır.”

Eşit puan alan başvurular bakımından başvuru tarihi ve saati önce olan başvuru, puan sıralamasında üstte yer alacaktır.

2.4. Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi

2.4.1. Bildirimin İçeriği

Başvurularının sonucuna ilişkin durum, ajansın resmi internet sitesinde (www.bebka.org.tr) yayınlanacak olup, Başvuru sahiplerine ayrıca yazılı olarak bildirim yapılacaktır. Başvuru Formunda beyan edilen irtibat bilgileri (e-posta, faks) kullanılarak yapılacak bildirimler, geçerli tebliğ usulü kullanılarak yapılmış sayılacaktır.

Başvurunun reddedilmesi veya destek verilmemesi kararı, aşağıda belirtilen gerekçelere dayandırılacaktır:

- Başvuru, son başvuru tarihinden sonra alınmıştır,
- Başvuru eksiktir veya belirtilen idari koşullara uygun değildir,
- Başvuru sahibi veya ortaklarından biri ya da bir kaçını uygun değildir,
- Başvuru konusu uygun değildir (örneğin teklif edilen başvurunun program kapsamında olmaması, teklifin izin verilen azami süreyi aşması, Teknik Desteğin hizmet alımı yoluyla sağlanması halinde azami destek miktarını aşması vb.),
- Başvuru, konuyla yeterince ilgili değildir ve/veya başvuru sahibinin mali ve işletme kapasitesi yeterli değildir,
- Başvuru, seçilmiş olan diğer projelere göre daha az puan almıştır,
- Bu rehberde bulunan herhangi başka bir kritere uyulmamıştır.

Ajansın bir başvuruyu reddetme ya da destek vermeme kararı nihaidir.

2.4.2. Öngörülen Zaman Çizelgesi

Değerlendirme sonucunda teknik destek başvurusu uygun bulunan başvuru sahipleri, başvuruda buldukları dönemi takip eden dönemin **15-20'nci günleri** arasında Ajansın internet sitesinde ilan edilir ve böylece sözleşme imzalamaya davet edilmiş sayılırlar. Ayrıca, başarılı başvuru sahiplerine yazılı olarak da bildirimde bulunulur.

Başarılı bulunan teknik destek başvuruları, Ajansın yıllık teknik destek bütçesi sınırları içerisinde başarı sırasına göre desteklenirler. Ajans yıl içerisinde yeni başvuru almama yetkisine sahip olup bu durumda o yıl içerisinde yeni başvuru alınmayacağı Ajans internet sitesinde duyurur.

Değerlendirme sonucunda başarısız bulunan teknik destek başvuru sahipleri, başarısızlık nedeni de belirtilmek suretiyle, Ajans tarafından bilgilendirilir.

UYARI: Başvuru aşamasında KAYS üzerinden doldurulan başvuru formu ile KAYS'a yüklenen ek belgelerin asılları veya onaylı suretleri sadece desteklenecek projelerden sözleşme aşamasında talep edilecektir.

2.5. Sözleşme İmzalanması ve Uygulama Koşulları

Genel Sekreterin onayıyla desteklenmesi öngörülen başvurular ve buna ilişkin ilke ve kurallar, Başvuru Sahibi ile Ajans adına Genel Sekreterin imzalayacağı bir sözleşmeye bağlanır.

Sözleşme imzalanmadan önce Ajans, gerektiğinde başvuru sahibinden ek bilgi ve belge isteyebilir. Sözleşmeler, başarılı projelerin ajans internet sitesinde ilan edilmesinden itibaren başvuru sahiplerince mevzuatta belirlenen süre içerisinde başvuru formu ve ekleri ile başvuru rehberinde belirtilen destekleyici belgelerin aslı veya onaylı suretinin sunulmasını takiben **en geç on iş günü** içinde imzalanır. Bu süre zarfında sözleşme imzalamak üzere ajansa başvurma-

yan veya sözleşme imzalamayacağını yazılı olarak bildiren veya Ajans tarafından talep edilen belgeleri zamanında sunmayan başvuru sahipleri söz konusu destekten feragat etmiş sayılır ve aynı faaliyet için **bir yıl** süre ile tekrar başvuruda bulunamazlar. Bu süre zarfında, mücbir bir sebepten ötürü sözleşme imzalamaya gelemeyeceğini bildiren sözleşme sahiplerine on günlük ilave süre tanınabilir. Sunulan belgelerin gerçeğe aykırı yahut KAYS'ta yer alan bilgi ve belgelerden farklı olması durumunda da başvuru sahibiyle sözleşme imzalanmaz.

Başvuru sahibi tarafından doldurulmuş olan Teknik Destek Başvuru Formu ve ekleri, Teknik Destek sözleşmesinin de doğal ekleridir. Bu sebeple, değerlendirmeye tabi tutulan metinde yer alan bilgilerde uygulama esnasında değişiklik yapılmaması esastır.

Teknik desteğin hizmet alımı yoluyla sağlandığı durumlarda, hizmet alımı Ajans tarafından kendi tabi olduğu esas ve usuller çerçevesinde gerçekleştirilecektir. Uzman/danışman firma, Ajans ile yaptığı hizmet sözleşmesi çerçevesinde, talep edilen teknik desteği Ajans adına başvuru sahibine sağlayacaktır.

Teknik destek faaliyetleri sözleşmenin imzalanmasını müteakip **üç ay** içerisinde tamamlanır. Talebin fazla olması, yoğunluk ve başka sebeplerden dolayı, onaylandığı halde üç ay içinde tamamlanamayan teknik destek faaliyetlerinin uygulama süresi; ajansın iş yükü, uzman profili ve çalışma programı göz önünde bulundurularak, Genel Sekreter tarafından **en fazla bir ay** uzatılabilir. Teknik destek faaliyetinin tamamlanmasını müteakip yararlanıcı, **en geç otuz gün** içerisinde nihai raporunu ajansa sunar.

Hedeflerin gerçekleştirilememesi: Yararlanıcının sözleşme koşullarını yerine getirmemesi halinde Ajans destek tutarını azaltabilir ve/veya o zamana kadar ödenen tutarların tamamen ya da kısmen geri ödenmesini talep edebilir. Ayrıca desteklenen faaliyet kapsamında, Ajans tarafından istenen bilgi ve belgelerin zamanında ve eksiksiz verilmemesi, faaliyetlerin uygulama ve yönetim mekânlarına erişimin zorlaştırılması yahut engellenmesi veya Teknik Desteğin sözleşmeye, eklerine ve yürürlükteki mevzuata uygun şekilde yürütülmediğinin tespiti halinde Ajans, ödemeleri durdurabilir ve/veya sözleşmeyi feshederek buna ilişkin mevzuatta ve sözleşmede belirtilen hukuki yollara başvurabilir.

Sözleşmenin değiştirilmesi: Yararlanıcıların Teknik Destek faaliyetlerini, Ajans ile imzaladıkları sözleşme hükümleri doğrultusunda uygulamaları esastır. Ancak sözleşmenin imzalanmasından sonra Teknik Desteğin uygulanmasını uygulamasını zorlaştıracak veya geciktirecek önceden öngörülemeyen ve beklenmeyen durum yahut mücbir sebep söz konusu ise sözleşme tarafların mutabakatı ile uygulamanın herhangi bir safhasında değiştirilebilir ve/veya Teknik Destek uygulamasının tamamı veya bir kısmı durdurulabilir.

Raporlar: Yararlanıcılar, Teknik Destek faaliyetinin tamamlanmasını müteakip en geç 30 (otuz) gün içerisinde nihai raporunu Ajansa sunar. Ayrıca Ajans, yararlanıcıdan ilave bilgi ve belge talebinde bulunabilir. Söz konusu 30 günlük süre içerisinde rapor yükümlülüklerinin yerine getirilmemesi ve bu süre içerisinde yükümlülüğün yerine getirilememesi sebebi hususunda Ajansa geçerli bir sebep sunulmaması halinde, destek sözleşmesi fesih edilerek teknik destek faaliyetinin gerçekleştirilmesi amacı ile Ajans tarafından yapılan ödemeler ve diğer masraflar, yasal faizi ile birlikte başvuru sahibine rücu edilir.

Teknik Desteğe ait kayıtlar: Yararlanıcı, Teknik Destek faaliyetlerinin uygulanmasına dair tüm kayıtları şeffaf bir şekilde tutmakla yükümlüdür. Bu kayıtlar, Teknik Desteğin sözleşmede belirtilen uygulama süresinin bitim tarihinden itibaren **5 (beş) yıl** süreyle saklanmalıdır.

Denetim: Gerektiğinde yapılacak denetimler sırasında yararlanıcı, Teknik Destek uygulama ve yönetim mekânlarına erişimi zorlaştırmamak yahut engellemek ve talep edilen her türlü bilgi ve belgeyi görevli personele zamanında sunmak zorundadır. Sözleşme hükümleri, Ajans tarafından hem kayıtlar üzerinde hem de yerinde yapılabilecek denetimlere olanak tanıyacaktır.

Tanıtım ve görünürlük: Yararlanıcılar, ortakları ve alt yükleniciler; hizmet, mal alımı ve yapım işleri faaliyetlerinde Ajansın sağladığı mali desteği ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'nın genel koordinasyonunu görünür kılmak ve tanıtmak için, Ajansın internet sitesinde (www.bebka.org.tr) yayınlanan "**Tanıtım ve Görünürlük Rehberi**" ne uygun olarak gerekli önlemleri alır.

3. PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Başvuru Sahiplerinin, Performans Göstergelerinden kendi faaliyetlerine uygun olanları Teknik Destek Başvurularında gösterge olarak belirlemeleri gerekmektedir.

Performans göstergeleri, uygulanan Teknik Destek Programının amaç ve öncelikleri çerçevesinde ve uygulanmakta olan programın genel ve özel amaçlarına sağlayacağı katkıyı en iyi şekilde yansıtabilecek şekilde belirlenmiştir. Seçilen performans göstergeleri, bölge planı ve önceliklerin belirlenmesi hazırlık çalışmalarına katkı sağlayabilecektir.

Teknik Destek Programı için hazırlanan Başvuru Rehberinde özel amaçlar belirlenmiş olup, program göstergeleri gelinen aşamaların tespitini kolaylaştıracaktır. Program bazında toplanacak veriler analiz edilecek, farklı programlar ve benzer öncelik alanlarında kaydedilen ilerlemeler kapsamında değerlendirilecektir.

Not: Bu tablodaki göstergeler örnek niteliğinde olup, başvuru sahipleri hazırlayacakları taleplerin içeriğine göre farklı performans göstergeleri belirleyebilir.

| Kod | Adı | Birim |
|-----|---|-------|
| G7 | Eğitim Sayısı | Adet |
| G8 | Eğitim Süresi | Saat |
| G9 | Eğitime Katılan Kişi Sayısı | Kişi |
| S11 | Eğitilen Engelli Sayısı | Kişi |
| S12 | Eğitilen Kadın Sayısı | Kişi |
| S13 | Eğitilen Genç Sayısı | Kişi |
| S14 | Eğitilen/Rehabilite Edilen Madde Bağımlısı Sayısı | Kişi |

| Kod | Adı | Birim |
|------|--|-------|
| S15 | Eğitilen Eski Hükümlü Sayısı | Kişi |
| TD1 | Teknik Desteğin Süresi | Gün |
| TD2 | Doğrudan Faydalanan Kamu Kurumu ve Kuruluşu Sayısı | Adet |
| TD3 | Doğrudan Faydalanan STK Sayısı | Adet |
| TD4 | Dolaylı Olarak Etkilenen Kişi Sayısı | Kişi |
| TD9 | Danışmanlık Hizmetinin Süresi | Saat |
| TD10 | Danışmanlık Hizmeti Alan Kişi Sayısı | Kişi |
| TD11 | Danışmanlık Hizmeti Alan Kurum Sayısı | Adet |
| TD12 | Danışmanlık Hizmetinden Yararlanan Belediye Sayısı | Adet |
| TD13 | Danışmanlık Hizmetinden Yararlanan STK Sayısı | Adet |
| TD14 | Eğitilen Eğitimci Sayısı | Kişi |
| TD25 | Proje Hazırlama Becerisi Kazanan Kişi Sayısı | Kişi |

4. TEKNİK DESTEK BAŞVURU FORMU EKLERİ

Başvuru sırasında sunulması gereken Teknik Destek Başvuru Formu ve Ekleri aşağıda belirtilmiştir. Proje başvurularının hazırlanmasında Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS) kullanılacaktır. Başvurular, <https://kaysuygulama.sanayi.gov.tr> adresine girilerek KAYS başvuru modülü üzerinden yapılacaktır. Söz konusu belgelerin KAYS'a yüklenmesi gerekmektedir.

- EK 1 Fiyat Teklifi Formu ve Alınan Fiyat Teklifleri
- EK 2 Eğitim Müfredatı/Faaliyet Planı
- EK 3 Teknik Şartname Hazırlık Formu
- EK 4 Destekleyici Belge Örnekleri

EK 1**BURSA ESKİŞEHİR BİLECİK KALKINMA AJANSI
FİYAT TEKLİFİ FORMU**

En az 2 (iki) kurum/kuruluş/firmadan cins ve özelliği belirtilen hizmetin fiyatının alınması rica olunur. Teknik destek kapsamında gerçekleştirilecek olan alımlar Ajans satın alma mevzuatına göre yapılacak olup, proformalar hizmetin içeriği ve yaklaşık maliyetin belirlenmesi için fikir oluşturma amaçlıdır. Ajansın sunulan proformalara göre seçim yapma yükümlülüğü yoktur.

| Sıra No | Teklif Veren Danışman / Firma Adı | Eğitimin / Danışmanlığın Konusu | Toplam Eğitimin / Danışmanlığın Süresi (Gün) | Toplam Fiyat (KDV Hariç) | Toplam Fiyat (KDV Dahil) |
|--|-----------------------------------|---------------------------------|--|--------------------------|--------------------------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| Yaklaşık Maliyet : (Yukarıdaki fiyatların ortalaması alınarak yazılacaktır) | | | | | |

...../...../2019

Yetkili Kaşe / İmza

EK 2**EĞİTİM MÜFREDATI/FAALİYET PLANI**

| Eğitimin Konusu | Eğitimin Süresi (gün) | Toplam Ders Saati | Günlük Ders Saati |
|------------------------|-----------------------|-------------------|-------------------|
| Konu 1 | | | |
| Alt Konu (gerekli ise) | | | |
| Konu 2 | | | |
| Alt Konu (gerekli ise) | | | |
| Konu 3 | | | |
| Alt Konu (gerekli ise) | | | |
| Konu 4 | | | |
| Alt Konu (gerekli ise) | | | |
| Konu..... | | | |
| | | | |

...../...../2019

Yetkili Kaşe / İmza

EK 3**2019 YILI TEKNİK DESTEK PROGRAMI
TEKNİK ŞARTNAME HAZIRLIK FORMU**

Bu form Teknik Destek Programı kapsamında yapılacak hizmet alımı ihalesinin ön hazırlığı mahiyetindedir. Aşağıdaki sorulara verilecek cevaplar Teknik Şartname’de kullanılmak üzere talep edilmekte olup Ajans açısından bağlayıcı değildir.

Ajans Teknik Destek Programı kapsamında teknik şartnamede her türlü değişikliği yapma hakkına sahiptir. Söz konusu veriler yol gösterici nitelikte olacağından ayrıntılı bir biçimde hazırlanması gerekmektedir.

Başvuru Sahibi Kuruluş:.....

Proje Adı:.....

Eğitimin/Danışmanlığın Başlığı:.....

Eğitimin/Danışmanlığın Yeri:

Eğitim/Danışmanlık ile Katılımcılara Kazandırılacak Özellikler:

Eğitimin/Danışmanlığın Toplam Süresi (Gün/Saat):

Eğitime/ Danışmanlığa Katılacak Kişi Sayısı:.....

Eğitim/Danışmanlık Planı (Ana ve Alt Başlıklar):

Eğitimcide/Danışmanda Aranacak Şartlar:.....

Eğitimcide/Danışmanda Aranacak Referanslar:.....

(Örneğin; Gerekli Sertifikalar, hizmet verilen yıl-sayı-kurum büyüklüğü olarak eğitim / danışmanlık tecrübesi)

.....

Kurum Yetkilisi

İsim - İmza - Kaşe/Mühür

EK 4- Destekleyici Belge Örnekleri**2019 YILI TEKNİK DESTEK PROGRAMI
DESTEKLEYİCİ BELGE ÖRNEKLERİ**

2019 Yılı Teknik Destek Programı kapsamında Ajansımıza sunulması gereken destekleyici belgelerden bazılarına ilişkin örnekler, potansiyel başvuru sahiplerinin çalışmalarını kolaylaştırmak ve sunulan belgelerin içeriklerinin talep edilen hususları içermesini sağlamak amacıyla başvuru rehberine ek olarak sunulmaktadır. Başvuru sahipleri bu örnekleri birebir kullanabilecekleri gibi, içeriklerini kullanmak kaydıyla farklı şekillerde de destekleyici belgelerini sunabileceklerdir. Başvuru sahiplerinin yetkili organları tarafından (Meclisler, Yönetim Kurulu vb.) karar alınmasının gerekmesi durumunda örnek olarak verilmiş olan metinlerin içeriklerinden yararlanılarak karar metinlerinin şekillendirilmesi mümkün olacaktır.

Lütfen sadece gerekli olduğu durumlarda kurumunuza uygun olan belgeyi doldurunuz.

Örnek 1: (Tüm başvuru sahipleri doldurmalıdır.)

T.C.
BURSA ESKİŞEHİR BİLECİK KALKINMA AJANSI
GENEL SEKRETERLİĞİNE

Ajansınız tarafından yürütülmekte olan 2019 Yılı Teknik Destek Programı kapsamında Kurum/kuruluşumuz adına "....." başlıklı bir teknik destek talebi sunulmasına ve talebin başarılı olması durumunda faaliyetin uygulanmasına, sunulan faaliyette kurum/kuruluşumuzu temsile, ilzama ve talebe ilişkin belgeleri imzalamaya "....." yetkilendirilmiştir.

Kurum En Üst Yetkili Amiri
İmzası ve Mühür

Örnek 2: (Kamu kurum ve kuruluşları, yerel yönetimler ve üniversiteler doldurmalıdır. Bunların dışındaki başvuru sahipleri için imza sirküleri gereklidir.)

T.C.
BURSA ESKİŞEHİR BİLECİK KALKINMA AJANSI
GENEL SEKRETERLİĞİNE

Ajansınız tarafından yürütülmekte 2019 Yılı Teknik Destek Programı kapsamında Kurum/kuruluşumuz adına sunulan “.....” başlıklı faaliyet kapsamında kurum/kuruluşumuzu aşağıda tatbik imzası bulunan kurumumuz Müdürü/Başkanı (vb.) “.....” temsile, ilzama ve talebe ilişkin belgeleri imzalamaya yetkili kişidir.

Kurum En Üst Yetkili Amiri
İmzası ve Mühür

.....’nin Tatbiki İmzası:
(3 İmza)

.....

(Kamu kurum ve kuruluşları, yerel yönetimler ve üniversitelerin Proje Ortağı olması durumunda bu belge doldurulmalıdır. Bunların dışındaki proje ortakları için imza sirküleri gereklidir.)

T.C.
BURSA ESKİŞEHİR BİLECİK KALKINMA AJANSI
GENEL SEKRETERLİĞİNE

Ajansınız tarafından yürütülmekte olan 2019 Yılı Teknik Destek Programı kapsamında proje ortağı olduğumuz “.....” başlıklı faaliyet kapsamında kurum/kuruluşumuzu aşağıda tatbik imzası bulunan kurumumuz Müdürü/Başkanı (vb.) “.....” temsile, ilzama ve talebe ilişkin belgeleri imzalamaya yetkili kişidir.

Kurum En Üst Yetkili Amiri
İmzası ve Mühür

.....’nin Tatbiki İmzası:
(3 İmza)

.....

Örnek 3: (Varsa Ortak kurum/kuruluşlar doldurmalıdır.)

T.C.
BURSA ESKİŞEHİR BİLECİK KALKINMA AJANSI
GENEL SEKRETERLİĞİNE

Ajansınız tarafından yürütülmekte olan 2019 Yılı Teknik Destek Programı kapsamında tarafından sunulan “.....” başlıklı faaliyette kurum/kuruluşumuz ortak olarak yer alacaktır. Bu doğrultuda, faaliyet kapsamında kurum/kuruluşumuzu temsile, ilzama ve talebe ilişkin belgeleri imzalamaya yetkili kişi’dir.

Kurum En Üst Yetkili Amiri
İmzası ve Mühür

Örnek 4: (Tüm başvuru sahipleri ve varsa ortak(lar)ı doldurmalıdır.)

**T.C.
BURSA ESKİŞEHİR BİLECİK KALKINMA AJANSI
GENEL SEKRETERLİĞİNE**

Kurumumuz, 2019 Yılı Teknik Destek Programı kapsamında Ajans'a sunduğu talebe konu olan faaliyet için, Ajans'tan aynı yıl içinde veya başka bir ulusal/uluslararası programdan aynı anda mali veya teknik destekten yararlanmamaktadır.

**Tarih
Kurum En Üst Yetkili Amiri
İmzası ve Mühür**



Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı

Altınova Mah. İstanbul Cad. 424/4 Buttım İş Merkezi Buttım Plaza

Kat 6 16250 Osmangazi/Bursa TÜRKİYE

Tel: 0 224 211 13 27 Faks: 0 224 211 13 29

E-Posta: bebka@bebka.org.tr KEP Adresi: bebka@hs01.kep.tr

www.bebka.org.tr

bebka.org.tr