



KALKINMA AJANSLARI

COVID-19 İLE MÜCADELE VE DAYANIKLILIK PROGRAMI

Son Başvuru Tarihi: 30 Nisan 2020 Saat: 18.00



T.C. BURSA ESKİŞEHİR BİLECİK KALKINMA AJANSI

COVID-19 İLE MÜCADELE VE DAYANIKLILIK PROGRAMI

BAŞVURU REHBERİ

KAR AMACI GÜDEN VE GÜTMİYEN KURULUŞLARA YÖNELİK

| | |
|---------------------|----------------------|
| Referans No: | TR41/20/COVID |
|---------------------|----------------------|

Son Başvuru Tarihi:
30/04/2020, Saat: 18:00

UYARI

COVID-19 ile M¼cadele ve Dayanıklılık Programı değerlendirme yöntemi diğer mali destek programlarından farklı uygulanacaktır. Projelerin değerlendirmesi oluşturulacak **panel aracılığıyla** yapılacaktır. Ön incelemede yeterli bulunan başvurular, panel değerlendirilmesine alınacaktır. Değerlendirme sürecinde panel tarafından ihtiyaç duyulması halinde başvuru sahipleri Ajansa davet edilecek veya uzaktan erişim yöntemiyle projeleri hakkında panel üyelerine bilgi vereceklerdir. Panelistler, başvuru belgeleri ve gerçekleşmesi durumunda proje başvuru sahiplerinin sözlü anlatımları ile birlikte değerlendirmelerini yapacaklardır. Proje başvurusunun alınmasından itibaren eksik evrak bulunmaması halinde projeler azami **3 (üç) iş günü** içinde değerlendirilecektir. Bu sebeple başvuru sahipleri proje başvurusunda bulunmak için son başvuru tarihini beklememeleri önerilmektedir.

Proje başvuruları KAYS üzerinden alınacaktır. Başvuruların KAYS üzerinden tamamlanması için son tarih **30/04/2020, saat 18:00**'dır. Bu tarihten itibaren KAYS üzerinden proje başvuruları kapatılacaktır. Proje başvurularına ait taahhünamelerin KAYS üzerinden e-imza ile imzalanması veya taahhünamenin imzalı bir şekilde Ajansa e-posta olarak iletilmesi gereken son tarih de yine **30/04/2020, saat 18:00**'dır. Son başvuru tarihinde e-imza ile imzalanmayan veya başvuru taahhünamesini belirtilen e-posta adresine (**proje@bebka.org.tr**) iletmeyen başvurular hiçbir şekilde değerlendirmeye alınmayacaktır.

İÇİNDEKİLER

| | |
|--|-----------|
| TANIMLAR | 3 |
| 1. COVID-19 İLE MÜCADELE VE DAYANIKLILIK PROGRAMI | 7 |
| 1.1 Programın Gerekçesi | 7 |
| 1.2 Programın Amaçları ve Öncelikleri | 8 |
| 2. TEKLİF ÇAĞRISINA İLİŞKİN KURALLAR | 9 |
| 2.1. Uygunluk Kriterleri | 10 |
| 2.1.1. Uygun Başvuru Sahipleri..... | 10 |
| 2.1.2. Ortaklıklar ve Ortakların Uygunluğu..... | 14 |
| 2.1.3. Uygun Projeler: Destek Başvurusu Yapılabilecek Projeler | 16 |
| 2.1.4. Maliyetlerin Uygunluğu: Destekten Karşılanabilecek Maliyetler | 21 |
| 2.2. Başvuru Şekli ve İstenen Belgeler | 25 |
| 2.2.1. Başvuru Şekli..... | 25 |
| 2.2.2. İstenen Belgeler | 26 |
| 2.2.3. Başvuruların Alınması için Son Tarih | 29 |
| 2.2.4. Daha Fazla Bilgi Almak İçin | 29 |
| 2.3. Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi | 29 |
| 2.3.1. Ön İnceleme..... | 29 |
| 2.3.2. Panel Değerlendirmesi..... | 31 |
| 2.4. Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi | 33 |
| 2.4.1. Bildirimin İçeriği | 33 |
| 2.4.2. Öngörülen Zaman Çizelgesi | 34 |
| 2.5. Sözleşme İmzalanması ve Uygulama Koşulları | 34 |
| 3. EKLER | 40 |

TANIMLAR

Bu rehberde geçen;

Ajans: Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansını,

Ara Rapor: Sözleşmede belirtilen dönemler itibarıyla, destek yönetimi kılavuzunda belirtilen usul ve esaslara uygun olarak yararlanıcı tarafından proje uygulama süresince hazırlanan ve sunulan raporu,

Ayni Katkı: Başvuru Sahipleri, ortakları veya diğer paydaşlar tarafından yapılacak arazi, malzeme, iş gücü, makine ve ekipman vb. nakdi olmayan katkıyı,

Başvuru Rehberi: Ajans tarafından başvuru sahipleri için hazırlanan, destekten yararlanabilecek gerçek ve tüzel kişileri, başvuruda bulunabileceklerde aranan şartları, başvuru ve yararlanma şekil ve şartlarını, desteklenecek faaliyet alanları ve proje konularını, destekten karşılanabilecek uygun maliyetleri, seçim ve değerlendirme kriterlerini, eş finansman yükümlülüklerini, standart başvuru belgelerini ve diğer gerekli bilgileri açıklayan ve Ajansın internet sitesinde yayımlanan rehber belgeyi,

Başvuru Sahibi: Proje veya faaliyet desteği almak üzere Ajansa başvuran gerçek veya tüzel kişileri (Başvuru Sahibi; projenin hazırlığından ve uygulanmasından (eş-finance yükümlülüğü dahil) doğrudan sorumludur.)

Bölge Planı: Ajans tarafından hazırlanan ve 2014-2023 dönemini kapsayan TR41 Bursa Eskişehir Bilecik Bölge Planı'nı,

Destek Yönetimi Kılavuzu (DYK): Ajanslarla karşılıklı etkileşim halinde Bakanlık tarafından hazırlanan ve Ajansın sağlayacağı destekler ile bunların izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik temel ilke ve kuralları, iş akış ve tanımlarını, raporlama usul ve esaslarını, destek yönetimi sürecinde kullanılan ilgili belge ve formların standartlarını, tip sözleşme formatını, bilgi sistemlerinin ve veri tabanlarının kullanımını ve gerekli diğer hususları belirleyen el kitabını,

Eş finansman: Ajans tarafından desteklenen proje veya faaliyetlerde harcanmak üzere, yararlanıcı tarafından sağlanması taahhüt edilen nakdi katkıyı,

Görünürlük: Projenin uygulama süresi boyunca Ajans tarafından sağlanan destek ile T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'nın genel koordinasyonunun görünür kılınması amacıyla yararlanıcı tarafından kullanılan, projenin tanıtımına yönelik yazılı, görsel ve işitsel materyalleri,

İştirakçi: Desteğe konu proje veya faaliyetin yürütülmesi sürecinde veya sonucunda, doğrudan fayda veya menfaat elde etmeden yararlanıcıya projenin yürütülmesinde katkıda bulunan ve ilgili başvuru belgelerinde açıkça belirtilen gerçek veya tüzel kişiyi,

Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS): Ajanslar arası uygulama birliğini sağlamak amacıyla Ajansların; yatırım destekleme, proje destekleme, çalışma programı, bütçe, muhasebe, insan kaynakları, performans ölçme faaliyetleri ile ilgili ve ilişkili gerçek ve tüzel kişilerin ihtiyaç duyulan veri ve bilgilerinin muhafaza edildiği, veri tabanı başta olmak üzere iş ve işlemlerinin elektronik ortamda yürütülmesine imkân veren merkezi yönetim bilgi sistemini,

Mali Destek: Desteklenecek proje veya faaliyetlerin gider bütçelerinin, belirlenecek oranlarda Ajans tarafından karşılanması amacıyla güden nakdi ödemeyi,

Menfaat İlişkisi: Proje veya faaliyetin hazırlığı, değerlendirilmesi, seçimi, onayı, teknik açıdan desteklenmesi ve izlenmesi aşamalarında görev alanların görevlerinin gizliliğini veya tarafsızlığını, kendilerine, yararlanıcılara ya da başkalarına maddi veya manevi yönden haksız menfaat temini bakımından etkileyebilecek her türlü durumu,

Nihai Rapor: Destek Yönetimi Kılavuzunda öngörülen usul ve esaslara uygun olarak yararlanıcı tarafından proje uygulama süresinin sonunda sunulan raporu,

Panel: Proje başvurularının değerlendirilmesi amacıyla, ilgili konularda uzman kişilerden oluşturulan kurulu,

Program: COVID-19 ile Mücadele ve Dayanıklılık Programı

Proje: Destekten yararlanmak üzere Ajansa sunulan belli bir amaca odaklanmış, bütçesi ile bütünlük arz eden, belirli süreli ve düzenli faaliyetler bütünü,

Proje Hesabı: Mali desteğe hak kazanan yararlanıcı ve/veya ortağı tarafından projeye özel olarak açılan, ajans tarafından sağlanan mali desteğin ve sözleşmede belirtilmesi halinde yararlanıcı eş finansmanının da aktarıldığı banka hesabını,

Proje Ortağı: Desteğe konu projenin hazırlanmasında, yürütülmesinde proje veya faaliyetin yürütülmesi sürecinde veya sonucunda doğrudan veya dolaylı fayda veya menfaat elde ederek, bunun karşılığında yararlanıcıya projenin yürütülmesinde katkıda bulunan, Destek Yönetimi Kılavuzunda gösterilen ortaklık beyannamesini imzalayan ve ilgili başvuru belgelerinde açıkça belirtilen gerçek veya tüzel kişiyi,

Proje Uygulama Rehberi: Ajanslarla karşılıklı etkileşim halinde Bakanlık tarafından hazırlanan ve yararlanıcıların proje veya faaliyet uygulamaları sırasında uymak zorunda oldukları satın alma ve ihale ilke ve kuralları ile raporlama ve bilgilendirme yükümlülüklerini ayrıntılı olarak düzenleyen rehber ve eklerini,

Projede Görev Alan Kilit Personel: Projenin uygulanmasından doğrudan sorumlu olan koordinatör, koordinatör yardımcısı ve projenin başarısında kritik rol oynaması beklenen teknik ve idari uzmanları,

Sözleşme: Destekten yararlanma ilke ve kurallarını, ödeme usul ve esaslarını, tarafların hak ve yükümlülüklerini ve bu yükümlülüklerin ihlalinin sonuç ve müeyyidelerini düzenleyen anlaşmayı ve eklerini,

TR41 Bölgesi: Türkiye'nin Avrupa Birliğine uyum süreci doğrultusunda, 2002/4720 no'lu kanun gereğince, Devlet Planlama Teşkilatı ve Türkiye İstatistik Enstitüsü tarafından oluşturulan ve 3 düzeyden oluşan İstatistik Bölge Birimleri Sınıflandırmasına göre Bursa Eskişehir Bilecik illerinden oluşan Düzey 2 bölgesini,

Usulsüzlük: Proje uygulaması sırasında veya öncesinde; yanlış veya yanıltıcı bildirimde bulunmak, sahtecilik yapmak, hile ve dolanlı hareketlerde bulunmak ve Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği ile bunu tamamlayıcı nitelikte hazırlanan her türlü belge ve düzenlemede belirtilen ilke ve kurallara aykırı olarak sözleşmede değişiklik yapmak gibi sözleşme ilişkisini ihlal eden fiil ve davranışları,

Yararlanıcı: Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde Ajanstan destek almaya hak kazanan gerçek veya tüzel kişileri,

Yasal Temsilci: Başvuru sahibinin yetkili karar organının doğrudan faaliyet desteği başvurusunda bulunmak için belirlediği, başvuru sahibinin beyanını ve proje ile ilgili belgeleri imzalamaya yetkili olan kişiyi,

ifade eder.

PROGRAM ÖZETİ

| | | | | |
|--|---|------------------------------|-----------------------------|------------------------------|
| Program Adı | COVID-19 ile Mücadele ve Dayanıklılık Programı | | | |
| Programın Amacı | COVID-19 salgın riski ile mücadeleye katkı sağlayacak ve salgının etkilerinin azaltılmasına yönelik acil çözüm sunan projelerin desteklenmesi | | | |
| Öncelikler | Öncelik 1: Virüsün yayılımının önlenmesi ve kontrol altına alınması Öncelik 2: Halk sağlığı için acil hazırlık ve müdahale çalışmaları Öncelik 3: Salgının ülke ve bölge ekonomisine negatif etkilerinin azaltılmasına yönelik yenilikçi uygulamalar geliştirilmesi | | | |
| Programın Toplam Bütçesi | 15.000.000 TL | | | |
| | Kar Amacı Gütmeyen | | Kar Amacı Güden | |
| Proje Başına Mali Destek Tutarı | Asgari 250.000 TL | Azami 2.000.000 TL | Asgari 250.000 TL | Azami 2.000.000 TL |
| Proje Başına Mali Destek Oranı | Asgari % 25 | Azami % 100 | Asgari % 25 | Azami % 60* |
| Süre | Asgari 1 ay, Azami 3 ay | | | |
| Uygun Başvuru Sahipleri | Kar Amacı Gütmeyen Kurum ve Kuruluşlar <ul style="list-style-type: none">• Kamu Kurum ve Kuruluşları• Kamu Kurumu Niteliğindeki Meslek Kuruluşları• Yerel Yönetimler,• Birlikler ve Kooperatifler,• Sivil Toplum Kuruluşları,• Organize Sanayi Bölgeleri,• Sanayi Siteleri,• Serbest Bölge İşleticileri,• Teknoloji Transfer Ofisi Şirketleri ile Teknoloji Geliştirme Bölgesi, Endüstri Bölgesi ve İş Geliştirme Merkezi gibi Kuruluşların Yönetici Şirketleri Kar Amacı Güden Gerçek ve Tüzel Kişiler <ul style="list-style-type: none">• Ticaret Şirketleri• Şahıs Şirketleri• Kar Amacı Güden Kooperatifler *Ar-Ge ve tasarım merkezine sahip olan şirketler ile teknoloji geliştirme bölgesinde (teknokent, teknopark) faaliyet gösteren şirketler %75 oranında desteklenecektir. | | | |
| Son Başvuru Tarihi | 30/04/2020 Saat: 18:00 | | | |

1. COVID-19 İLE MÜCADELE VE DAYANIKLILIK PROGRAMI

1.1 Programın Gerekçesi

COVID-19 olarak da adlandırılan yeni koronavirüs hastalığı ilk olarak Çin'in Hubei eyaletine bağlı Wuhan bölgesinde, 2019 yılının Aralık ayında görülmüş olup halihazırda küresel bir salgına neden olmuş durumdadır. Solunum yolu enfeksiyonuna neden olan ve insandan insana geçebilen bulaşıcı bir virüs kaynaklı olan bu hastalık, hızla yayılması ve küresel bir risk haline gelmesi sebebiyle Dünya Sağlık Örgütü tarafından 11 Mart 2020 tarihinde küresel salgın hastalık yani pandemi olarak ilan edilmiştir. Dünya genelinde çok farklı bölgelerde hızlı bir şekilde yayılmaya devam eden bu hastalığın kontrol altına alınabilmesi, hastalığın neden olduğu veya olabileceği başta sağlık, ekonomik ve sosyal zararlara yönelik önlemler alınması açısından dünya genelinde bir çok ülke kritik ve radikal tedbirler almaya başlamış durumdadır.

Ülkemizin de ilk kez 11 Mart 2020 tarihi itibarıyla tespit edilen COVID-19 hastalığından ciddi bir şekilde etkilenmeye başlamış olduğu görülmektedir. Salgının yayılma hızının azaltılması, iktisadi faaliyetlerin en az zararla atlatılması ve bireylerin sosyal refahının mümkün olduğunca korunması amacıyla alınan siyasi kararların ciddiyetle uygulandığı ve ihtiyaca göre farklı önlemlerin de devletimiz tarafından istisnasız alınmaya devam ettiği görülmektedir.

Ülkemizin başlıca sanayi üretim merkezlerinden biri olan TR41 bölgesi hem bölge hem de ülke ekonomisinin rekabet gücünü belirleyen önemli sektörlere ev sahipliği yapmakta; ve 4 milyon 200 bine yaklaşan kişi ile nüfus açısından da en yoğun bölgeler arasında yer almaktadır. Aynı zamanda 2019 yılında ülkemizin toplam ihracatının yaklaşık %10'una sahip olan bölgemizin, halihazırda yaşadığımız salgın açısından bakıldığında bu durumdan hem sağlık hem de ekonomik açıdan en çok etkilenebilecek bölgeler arasında olduğu ortaya çıkmaktadır. Bununla birlikte özellikle bu dönemde bölgemiz ve ülkemiz açısından salgının yavaşlatılması, kontrol altına alınması ve ortaya çıkabilecek zararların en aza indirilmesi açısından da bölgemiz çok önemli sorumluluk taşımaktadır. Ülkemizin birlik ve beraberliğe önemli derecede ihtiyaç duyduğu bu dönemde özellikle bölgemizde salgının yayılmasının önlenmesi, halk sağlığının korunması, hastaların tedavi edilmesi için gerekli olan ihtiyaçların giderilmesine yönelik üretim tecrübesinin kullanılması, iyi ve yenilikçi uygulamaların oluşturulabilmesi adına bölgemize önemli görevler düşmektedir.

Bu bağlamda, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığımızın uygulama çerçevesini belirlediği COVID-19 salgınının ülkemizde yayılımının en aza indirilmesi, halk sağlığının korunması ve salgının ülke ve bölge ekonomisine negatif etkilerinin azaltılmasına yönelik acil çözüm

sunan projelere destek vermek üzere bir mali destek programı hazırlamıştır. Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı (BEBKA), başta bölge illerimiz olmak üzere ülkemizdeki tüm kurum ve kuruluşlarla işbirliğiyle ülkemizin içinde bulunduğu bu kritik dönemde, salgının yol açabileceği ekonomik ve sosyal olumsuz etkilerin en aza indirilmesi, vatandaşlarımızın sağlığının ve sosyal refahının korunması adına yürütülecek faaliyetlere destek vermeyi hedeflemektedir.

1.2 Programın Amaçları ve Öncelikleri

Programın amacı COVID-19 salgın riski ile mücadeleye katkı sağlayacak ve salgının etkilerinin azaltılmasına yönelik acil çözüm sunan projelerin desteklenmesidir.

Bu amaç doğrultusunda desteklenecek projeler için öncelik alanları şunlardır:

Öncelik 1: Virüsün yayılımının önlenmesi ve kontrol altına alınması

Korona virüsünün neden olduğu salgın ile mücadelede hastalığın yayılmasının önlenmesi ve kontrol altına alınması kritik öneme sahiptir. Bu bağlamda bu öncelik, başta yüksek risk grubunda olan yaşlılar; kalp, damar, bağışıklık sistemi bozuklukları, diyabet, kanser gibi rahatsızlıkları olanlar; engelliler ve bakıma muhtaç kişilere olmak üzere, uygulanan tedbirlerin etkinliğini arttırmak, devamlılığını sağlamak, bireylerin ruhsal ve bedensel sağlığının korunmasını esas alan doğru bilginin sağlıklı ve hızlı bir şekilde iletilmesini sağlayıcı, bilinçlendirici, farkındalık artırıcı ve yönlendirici faaliyetleri içeren projelerin desteklenmesini amaçlanmaktadır.

Öncelik 2: Halk sağlığı için acil hazırlık ve müdahale çalışmaları

Bu öncelik altında halihazırda tüm dünyada olduğu gibi ülkemizde de hızlı bir yayılım gösteren COVID-19 salgınına yönelik acil ihtiyaç duyulan alanlarda önleyici, koruyucu, teşhis ve tedavi amaçlı yenilikçi yöntemlerin, ürün ve hizmetlerin üretilmesi, geliştirilmesi ve bunların uygulanmasına yönelik projelerin desteklenmesi amaçlanmaktadır.

Öncelik 3: Salgının ülke ve bölge ekonomisine negatif etkilerinin azaltılmasına yönelik yenilikçi uygulamalar geliştirilmesi

COVID-19 salgını nedeniyle mevcut durumda özellikle iktisadi faaliyetlerin yürütülmesinde yaşanan ve önümüzdeki dönemde daha da belirgin bir hale gelmesi muhtemel olan ekonomik problemlerin etkilerinin azaltılması, ortadan kaldırılması ve salgın sonrası ekonomik iyileşmenin hızlı bir şekilde gerçekleştirilebilmesine yönelik çözüm üreten yenilikçi uygulamaları içeren projelerin desteklenmesi amaçlanmaktadır.

Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı Tarafından Sağlanacak Mali Kaynak

Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı tarafından bu destek programına ayrılan toplam kaynak tutarı **15.000.000 TL**'dir. Ajans, bu program için ayırdığı kaynakları kısmen veya tamamen kullandırmama hakkını saklı tutar.

Destek Tutarı

Program çerçevesinde verilecek destekler aşağıda belirtilen asgari ve azami tutarlar arasında olacaktır:

| | |
|---------------------|---------------------|
| Asgari tutar | 250.000 TL |
| Azami tutar | 2.000.000 TL |

Destek Oranları

Kar Amacı Gütmeyen Kurum ve Kuruluşlar için;

Ajans tarafından sağlanacak destek, proje toplam uygun maliyetinin en az **%25**'i, en fazla **%100**'ü oranında olabilir.

Kar Amacı Güden Gerçek ve Tüzel Kişiler için;

Ajans tarafından sağlanacak destek, proje toplam uygun maliyetinin en az **%25**'i, en fazla **%60**'ı oranında olabilir. **Ar-Ge ve tasarım merkezine sahip olan şirketler ile teknoloji geliştirme bölgesinde (teknokent, teknopark) faaliyet gösteren şirketler %75 oranında desteklenecektir.**

Kar amacı gütmeyen kurum ve kuruluşlardan eş finansman aranmamaktadır. Ancak eş finansman olması hali bütçeyi ve proje kabulünü kolaylaştırıcı etken olarak kabul edilecektir. Eş finansman sağlanacak projelerde, başvuru sahibinin, proje eş finansmanını, proje ortaklarından, iştirakçilerden ve/veya üçüncü taraflardan sağlayacağı nakdi katkılar ile karşılayabilmesi mümkündür. Her halükarda, sözleşmeyi imzalayan taraf olması sebebiyle, eş finansman yükümlülüğü yararlanıcının kendi taahhüdü hükmünde olup, yerine getirilmemesi durumunda yararlanıcı bizzat sorumlu olacaktır. Aynı katkılar eş finansman olarak kabul edilmez.

2. TEKLİF ÇAĞRISINA İLİŞKİN KURALLAR

Bu bölümde; bu program çerçevesinde finanse edilen projelerin sunulması, seçilmesi ve uygulanması ile ilgili kurallar "Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği", "Destek Yönetim Kılavuzu", "Proje Uygulama Rehberi" ve "COVID-19 ile

Mücadele ve Dayanıklılık Programı Uygulama Çerçevesi” hükümlerine uygun olarak açıklanmaktadır.

Başvuru Sahipleri başvuruda buldukları andan itibaren Yönetmelik ve Program Uygulama Çerçevesi hükümlerini ve bu rehberde yer alan bütün hususları kabul etmiş sayılırlar. Ajans, bu destek programını zorunlu hallerin ortaya çıkması halinde desteklenecek proje listesi ilan edilmeden önce iptal etme hakkını saklı tutar. Bu durumda başvuru sahipleri Ajanstan her hangi bir hak talebinde bulunamaz.

Programa yapılan başvurular kapsamında ve uygulama döneminde Ajans tarafından edinilen bilgi ve veriler Ajans tarafından her zaman eğitim, tanıtım, hizmetlerin yerine getirilmesi ve raporlanması ile istatistiki veri oluşturulması amaçlı olarak ve sahibinin ayrıca muvafakati aranmaksızın kullanılabilir. Böyle bir durumda projede yer alan mesleki ve ticari sır niteliğindeki bilgiler ifşa edilmeyecektir. Başvuru sahibi ve ortakları, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında başvuru dosyaları ve proje uygulama belgeleri ile Ajansa sunmuş oldukları verilerin, Ajans tarafından, kanuna ve dürüstlük kuralına uygun olarak, kaydedilmek, saklanmak, güncellenmek, aktarılacak ve/veya sınıflandırılmak suretiyle işlenmesine muvafakat etmiş sayılacaktır. (KVKK aydınlatma metni için detaylı bilgi için <https://www.bebka.org.tr/gizlilik-plitikasi-190> adresini ziyaret edebilirsiniz.)

2.1. Uygunluk Kriterleri

Destek sağlanabilecek projelere yönelik üç temel uygunluk kriteri söz konusudur:

- Başvuru sahibi ve ortaklarının uygunluğu
- Projelerin uygunluğu
- Maliyetlerin uygunluğu

2.1.1. Uygun Başvuru Sahipleri

Kar Amacı Gütmeyen Kurum ve Kuruluşlar

- **Kamu Kurum ve Kuruluşları**
 - ✓ Valilikler
 - ✓ İl Müdürlükleri
 - ✓ Bölge Müdürlükleri (Bölge müdürlükleri bünyesindeki şube müdürlükleri, il düzeyinde yapılmış olmaları ve harcama yetkisine sahip olmaları durumunda uygun başvuru sahibi kabul edilecektir. Diğer şube müdürlükleri tarafından yapılan başvurular ise kabul edilmeyecektir, bu müdürlükler başvurularını bağlı buldukları bölge müdürlüğü tarafından yapmalıdır.)

- ✓ Kaymakamlıklar (Kaymakamlıklar tarafından yapılacak başvurularda bağılı bulunulan valilikten izin yazısı/muvaffakat belgesi sunulması gerekmektedir.)
- ✓ İlçe Müdürlükleri (İlçe müdürlükleri tarafından yapılacak başvurularda bağılı bulunulan il müdürlüğünden izin yazısı/muvaffakat belgesi sunulması gerekmektedir.)
- ✓ Üniversiteler (Fakülte/Yüksekokul/Enstitüler tarafından yapılan başvurular kabul edilmeyecektir, bu birimler başvurularını bağılı buldukları üniversite rektörlükleri tarafından yapmalıdır.)
- ✓ Bölgedeki diğere kamu kurumları
- **Kamu Kurumu Niteliğindeki Meslek Kuruluşları**
 - ✓ TOBB'a Bağılı Odalar ve Borsalar
 - ✓ Esnaf ve Sanatkârlar Odaları
 - ✓ Meslek Odaları
- **Yerel Yönetimler,**
 - ✓ Büyükşehir Belediyeleri
 - ✓ İl, İlçe, Belde belediyeleri
 - ✓ İl Özel İdareleri
 - ✓ Mahalli İdare Birlikleri
- **Birlikler ve Kooperatifler¹,**
 - ✓ Bursa, Eskişehir, Bilecik illerinde merkezleri veya yasal şubesi bulunan Birlik ve Kooperatifler,
- **Sivil Toplum Kuruluşları,**
 - ✓ Bursa, Eskişehir, Bilecik illerinde merkezleri veya yasal şubesi bulunan Dernekler, Vakıflar, Sendikalar, Federasyonlar, Konfederasyonlar
- **Organize Sanayi Bölgeleri,**
- **Sanayi Siteleri,**

¹ Destek başvurusunda bulunduğı tarihten başlayarak 5 yıl süreyle kar dağıtımını yapmayacağı ana sözleşmesinde yer alan kooperatifler kar amacı gütmeyen kuruluşlar arasında uygun başvuru sahibi olabilir. Sözleşmesinde bu hüküm bulunmayan kooperatifler kar amacı güden kuruluş olarak değerlendirilecektir.

- **Serbest Bölge İşleticileri,**
- **Teknoloji Transfer Ofisi Şirketleri ile Teknoloji Geliştirme Bölgesi, Endüstri Bölgesi ve İş Geliştirme Merkezi gibi Kuruluşların Yönetici Şirketleri**

Kar Amacı Güden Gerçek ve Tüzel Kişiler

- **Ticaret Şirketleri**
 - ✓ Limited Şirketler
 - ✓ Anonim Şirketler
 - ✓ Komandit Şirketler
 - ✓ Kolektif Şirketler
- **Şahıs Şirketleri**
- **Kar Amacı Güden Kooperatifler**

UYARI: Döner sermayeli işletmeler, dernek ve vakıfların iktisadi işletmeleri ile yukarıda sayılan işletme tiplerinden herhangi birine dahil olmayan kuruluşlar ise bu mali destek programı kapsamında uygun başvuru sahibi kabul edilmemektedir.

Destek almaya hak kazanabilmek için, başvuru sahipleri aşağıda belirtilen koşulların tümüne uymalıdır:

- Tüzel kişiliği haiz olması (Kamu kurum ve kuruluşları ve şahıs şirketleri için bu şart aranmaz),
- Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği'nde öngörülen proje hesabını kendi adına açma, bu hesaba para aktarma ve bu hesaptan harcama yapma ehliyetine sahip olması,
- Ajansın faaliyet gösterdiği Düzey 2 Bölgesinde (Bursa, Eskişehir, Bilecik) kayıtlı olmaları veya merkezlerinin ya da yasal şubelerinin bu bölgelerde bulunması,
- Kar amacı güden işletmelerin ve kurum/kuruluşların proje başvurusunun Ajansa sunulduğu tarihten önce Ajansın faaliyet gösterdiği "Düzey 2" Bölgesinde (Bursa, Eskişehir, Bilecik) kurulmuş olması (Şubesi Ajansın faaliyet gösterdiği "Düzey 2" bölgesinde olan başvuru sahipleri için ise şubenin, proje başvurusunun Ajansa sunulduğu tarihten önce açılmış olması şartı aranacaktır.)
- Proje faaliyetinin proje sunan kurum/kuruluşun görev ve yetki alanı içerisinde bulunması,

- Projenin hazırlığından ve yönetiminden (eğer varsa ortakları ile birlikte) doğrudan sorumlu olması, aracı olarak hareket etmemesi.

Ayrıca, **başvuru sahipleri ve ortaklarının** destek alabilmek için aşağıdaki hallerden herhangi birinde **bulunmaması** gerekir:

- a) İflas etmişler veya tasfiye halinde bulunan ve bu durumları nedeniyle işleri kayyum veya vasi tarafından yürütülen, konkordato ilan ederek alacaklılar ile anlaşma yapmış, faaliyetleri askıya alınmış veya bunlarla ilgili bir kovuşturmanın konusu olanlar veya meri mevzuatta öngörülen benzer durumlarda olanlar,
- b) Kesinleşmiş yargı kararı (yani temyizi mümkün olmayan bir karar) ile mesleki faaliyete ilişkin bir suçtan mahkum olanlar,
- c) Haklarında, görevlerini kötüye kullandıklarına dair kesinleşmiş mahkeme kararı olanlar,
- ç) Dolandırıcılık, yolsuzluk, bir suç örgütü içinde yer almak gibi suçlardan kesinleşmiş yargı kararı ile mahkûm olanlar,
- d) Herhangi bir kamu ihale prosedürüne veya diğer bir mali desteğe ilişkin yükümlülüklere uymayarak, sözleşmeyi ciddi bir şekilde ihlal ettiği tespit edilenler,
- e) Teklif çağrısına katılım koşulu olarak Kalkınma Ajansı tarafından talep edilen bilgi ve belgelerin temin edilmesi sırasında yanlış beyanda bulunanlar veya bu bilgi ve belgeleri zamanında ajansa sunmayanlar,
- f) Mevcut veya daha önceki teklif çağrılarının değerlendirilmesi sürecinde değerlendirme komitesini veya Kalkınma Ajansını etki altında bırakmaya veya gizli bilgi elde etmeye teşebbüs edenler,
- g) Sözleşme imzalandığı tarih itibarıyla;
 - Genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri² dışındaki gerçek veya tüzel kişilerden, ***yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere*** vergi dairelerine vadesi geçmiş borcu olanlar,
 - Genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri dışındaki gerçek veya tüzel kişilerden ***yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere*** sosyal güvenlik kurumuna vadesi geçmiş borcu olanlar,
 - Genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri dışındaki gerçek veya tüzel kişilerden, söz konusu proje veya faaliyetine ilgili ajans tarafından sağlanacak destek tutarının yüzde

² 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 3. maddesinde tanımlanan idareler.

üçü kadar ya da daha fazla bir meblağ için, herhangi bir nedenle haklarında kesinleşmiş haciz işlemi bulunanlar.

h) Teklif edilen proje dolayısıyla menfaat ilişkisi içinde olanlar.

Yukarıda madde (a) ve (e) 'de belirtilen durumlarda, teklif çağrısına katılma yasağı, ihlalin tespit edildiği tarihten sonraki iki yıllık bir süre için geçerlidir. Madde (b), (c), (ç) (d) ve (f)'de belirtilen durumlarda, teklif çağrısına katılma yasağı, kararın tebliğ tarihinden itibaren dört yıllık bir süre için geçerlidir.

Başvuru Sahipleri, yukarıdaki (a)'dan (h)'ye kadar olan kategorilerin hiçbirine girmediklerine dair beyanda bulunmalıdırlar.

UYARI: Sözleşme esnasında yukarıdaki koşulların (vergi borcu, SGK borcu, kesinleşmiş haciz işlemi bulunması) **başvuru sahibi ve varsa ortakları** tarafından sağlanamaması durumunda sözleşme imzalanamayacak ve sözleşme aşamasında ortaklıktan feragat edilemeyecektir.

UYARI: 5449 Sayılı Kanununun 19. Maddesinin (d) ve (e) bendi kapsamında belirtilen Ajans katkı payları ve bunlarla ilgili diğer ***mali yükümlülüklerini yerine getirmeyen*** Belediyeler, İl Özel İdareleri ile Ticaret ve Sanayi Odaları “Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği” uyarınca, birikmiş bütün borçlarını ve bunlarla ilişkili varsa diğer ***bütün mali yükümlülüklerini tamamen yerine getirmediğçe, değerlendirme sürecinde başarılı bulunsa bile yararlanıcı ya da ortak olarak Ajansla sözleşme imzalayamaz.***

Ancak bu halde, başarılı proje sahibi ya da ortağının ödeme gücüne ilişkin kanıtlayıcı belgelerini de içeren gerekçeli başvurusu üzerine, projenin bölgenin sosyal ve ekonomik kalkınmasına etkisinin Yönetim Kurulunca değerlendirilmesinin ardından Bakanlık onayı ile sözleşme imzalanabilir. Bu durumda dahi başvuru sahibi ya da ortağının sözleşme imzalanmadan evvel muaccel borçlarının en az yüzde yirmisini ödemiş olması şartı aranır.

2.1.2. Ortaklıklar ve Ortakların Uygunluğu

Başvuru sahipleri tek başlarına ya da ortak kuruluşlarla birlikte başvuruda bulunabilirler. Başvuru sahibinin proje ortakları projenin tasarlanmasına ve uygulanmasına katılabilecek ve yaptıkları harcamalar destek yararlanıcısının yaptığı harcamalarla aynı koşullarda kabul edilebilecektir. Bu nedenle ortaklar, **Başvuru sahipleri ile aynı uygunluk kriterlerini** (2.1.1. Uygun Başvuru Sahipleri) **karşılama**lıdırlar.

Ortak olacak kuruluşlar başvuru formu ekinde yer alan ortaklık beyanını doldurmalıdır. Beyan, tüm ortaklarının yasal yetki verilmiş temsilcileri tarafından imzalanmalıdır.

UYARI: Başvuru sahibi olamayacak kurum ve kuruluşların ortak olarak projeye alınması uygun değildir. Projede uygun olmayan ortakların yer alması, proje teklifinin reddedilmesine neden olacaktır. Uygun başvuru sahibi/ortak olarak yukarıda belirtilenler arasında yer almayan kurum/kuruluşlar projelere iştirakçi olarak katılabilirler.

İştirakçiler

Başvuru sahibi veya ortak olmayan kurum/kuruluşlar, projenin güvenilirliğini ve sürdürülebilirliğini artırmak amacıyla, projeye **iştirakçi** olarak katılabilirler. İştirakçi kuruluşlar, projede sponsorluk, teknik destek sağlama gibi roller üstlenecektir. Ancak yaptıkları harcamalar uygun maliyet olarak değerlendirilmeyecektir.

Projeye iştirakçi olacak kuruluşlar başvuru formunda belirtmeli ve katılımlarına dair beyanda bulunmalıdırlar.

UYARI: Proje kapsamında öngörülen mal veya hizmet alımları, projeye başvuru sahibi, ortak veya iştirakçi olarak katılan kurum veya kuruluşlar ile bu kurum ve kuruluşlar ile menfaat ilişkisi içerisinde olan gerçek ve tüzel kişiliklerden yapılamaz. Proje ortağı veya iştirakçiden yapılacak mal veya hizmet alımlarına ilişkin maliyetler, Ajans tarafından **uygun olmayan maliyet** olarak değerlendirilecek ve bu harcamalar **proje bütçesinden karşılanamayacaktır**. Bu nedenle, proje kapsamında kendisinden mal veya hizmet alınması öngörülen kurum veya kuruluşların projeye ortak veya iştirakçi olarak **katılmaması** önerilir.

Alt Yükleniciler / Taşeronlar

Ortak veya iştirakçi olmayıp, projede yer alan bazı faaliyetlerin ihale edildiği kuruluşlardır. Alt yüklenicilerle yapılacak sözleşmeler, standart destek sözleşmesindeki kurallara tabidir. 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa tabi yararlanıcılar için söz konusu mevzuat hükümleri saklı kalmak kaydıyla yararlanıcı, ortak ve iştirakçinin idaresi, denetimi veya sermayesi bakımından nüfuzu altında bulundurduğu gerçek ve tüzel kişiler, aynı proje kapsamında alt yüklenici olamazlar.

UYARI: Siyasi partiler ve bunların alt birimleri, hiçbir şekilde başvuru sahibi, proje ortağı ya da iştirakçi olarak proje başvurusunda bulunamazlar, proje uygulamalarında yer alamazlar.

2.1.3. Uygun Projeler: Destek Başvurusu Yapılabilecek Projeler

Süre

Proje süresi en az **1 ay**, en fazla **3 ay** olabilir. Bu süre, sözleşmenin tüm taraflarca imzalandığı günden bir sonraki gün itibarıyla başlar. Projelerde süre uzatım talepleri, proje uygulama süresinin bitiminden en az bir hafta önce, revize iş programı ile birlikte yararlanıcı tarafından Ajansa sunulur. Süre uzatımı salgınla mücadelenin boyutu çerçevesinde altı ayı geçmemek üzere Ajans tarafından tayin edilir.

Yer

Projeler, Ajansın faaliyet gösterdiği “Düzey 2” Bölgesinde (Bursa, Eskişehir, Bilecik illerinde) gerçekleştirilmelidir. Ancak proje kapsamında üretilen ürünlerin dağıtımını proje amaçlarının gerçekleştirilmesi için gerekli olduğu durumlarda, Bölge dışında gerçekleştirilebilir.

Proje Konuları

Program amaçlarının gerçekleştirilmesine katkıda bulunacak ve **program önceliklerinden en az birinin kapsamına giren projeler** uygun kabul edilecektir. Aşağıda bu program kapsamında başvurulabilecek örnek proje konuları, öncelikler bazında sıralanmıştır.

Örnek Proje Konuları

Bu örnek proje konuları sadece fikir verme amaçlı olup, öncelikler ile uyumlu olmak şartıyla, burada belirtilen örnekler dışında da proje konuları geliştirilebilir. Sunulan projenin aşağıdaki konular ile doğrudan ilgili olması o projenin destek almaya hak kazanacağı anlamına gelmemektedir.

Öncelik 1: Virüsün yayılımının önlenmesi ve kontrol altına alınması

Öncelik 1 için Örnek Proje Konuları:

- Yüksek risk grubunda olan yaşlılar; kalp, damar, bağışıklık sistemi bozuklukları, diyabet, kanser gibi rahatsızlıkları olan bireylerin ihtiyaç duyduğu özellikle sağlık ve gündelik yaşam ihtiyaçlarının eksiksiz ve etkin bir şekilde karşılanmasına yönelik hizmet ve sunum modellerinin geliştirilmesi ve uygulanması

- Engelliler, hamileler, çocuklar, bakıma muhtaç ve/ya evde bakım hizmeti alan bireyler, yabancı uyruklular, sosyal yardım alanlar, toplumun gelir düzeyi düşük kesimleri gibi gruplara yönelik kritik önem arz eden ihtiyaçlarının tespiti ve giderilmesini sağlayacak hizmet modellerinin geliştirilmesi ve uygulanması
- Kamuoyunun etkin ve sağlıklı bir şekilde bilgilendirilmesi, farkındalığının artırılması ve yönlendirilmesine yönelik yenilikçi ve etkin hizmet modellerinin geliştirilmesi ve uygulanması
- Koruyucu ve önleyici tedbirlerin etkin ve hızlı bir şekilde uygulanmasını sağlayacak bilgi ve iletişim teknolojilerinin geliştirilmesi ve uygulanması
- Salgınının yayılması ve önlenmesi açısından kritik önem arz eden sektörlerde etkin hizmet ve üretim modellerinin geliştirilmesi ve uygulanması
- Yoğun ve/veya toplu halde kullanılmak durumunda olan hastaneler, aile sağlık merkezleri, işyerleri, fabrikalar, toplu taşıma ve ulaşım araçları gibi mekanların, ilan edilen tedbirlere uygun ve etkin şekilde faaliyetlerini sürdürebilmesine yönelik gerekli koşulların oluşturulması ve bunlara yönelik uygulamaların gerçekleştirilmesi
- Salgının yarattığı veya yaratacağı sosyal ve psikolojik olumsuz etkilerin azaltılması ve ortadan kaldırılmasına yönelik yardım, destek ve rehabilitasyon hizmetlerinin geliştirilmesi ve sunulması
- Salgının kontrol altına alınabilmesi, takip edilebilmesi ve etkilerinin belirlenebilmesi amacıyla yazılımların geliştirilmesi, online platformların oluşturulması
- COVID-19 salgınının kontrol altına alınması, yayılmasının önlenmesi, tedavi yöntemlerinin uygulanabilmesine yönelik kritik önem arz eden ürünlerin, hizmetlerin ve modellerin geliştirilerek etkin kullanımının sağlanması
- Bölgemizde yaşayan Türkçe bilmeyen veya iletişimde sorun yaşayan kişilerin pandemi hakkında bilgilendirilmesini ve/veya tedavi hizmetlerine ulaşmada yaşayabileceği potansiyel sorunların çözümüne yönelik uygulamalar, hizmet sunumları veya modellerin geliştirilmesi ve uygulanması
- Başta eğitim olmak üzere, sağlık hizmetleri ve diğer kritik hizmetlerin sürdürülebilirliğinin sağlanmasına yönelik yazılım, program, uygulama ve platformların geliştirilmesi
- Özellikle küçük yerleşim merkezleri başta olmak üzere üretimin ve ekonomik faaliyetlerin devamlılığının sağlanması amacıyla sosyal yardımlaşmayı esas alan yenilikçi uygulamaların geliştirilmesi

Öncelik 2: Halk sağlığı için acil hazırlık ve müdahale çalışmaları

Öncelik 2 için Örnek Proje Konuları:

- İhtiyaca yönelik, ilgili kalite standartlarına uygun başta medikal alanlarda kullanılmak üzere maske, bone, gözlük, eldiven, yüz siperi, koruyucu üniforma, dezenfektan vb. koruyucu giysilerin, ekipmanların ve benzeri malzemelerin üretilmesi ve ihtiyaç duyulan alanlarda acil kullanıma sunulması
- Ultraviyole (UV) dezenfeksiyon sistemleri, hava sterilizatörü gibi koruyucu sistemlerin geliştirilmesi, üretilmesi ve kullanıma sunulması
- Salgın kapsamında acil ihtiyaç duyulan ve kritik öneme sahip olan ürün ve hizmetlerin üretilmesi ve/veya geliştirilmesi için işletmelerin mevcut üretim altyapıları ve proseslerine yönelik gerekli değişikliklerin ve dönüşümlerin yapılması (Örn: tekstil sektöründe faaliyet gösteren bir işletmenin medikal tekstil altyapısını geliştirerek koruyucu giysi, maske vb. ürünlerin üretimini gerçekleştirmesi)
- Virüsün hızlı ve güvenilir bir şekilde teşhisine yönelik tanı kiti geliştirilmesi, üretilmesi ve kullanıma sunulması
- Tanı ve teşhis faaliyetlerini yürütecek laboratuvarların kapasitelerinin artırılması
- COVID-19 tedavisinde kritik öneme sahip ve acil ihtiyaç duyulan ventilatör, yoğun bakım cihazları, yaşam destek üniteleri vb. makine, ekipman ve malzemelerin geliştirilmesi, üretilmesi ve kullanıma sunulması
- Salgına neden olan virüse karşı antiviral ilaç, aşı ve serum geliştirme çalışmaları

Öncelik 3: Salgının ülke ve bölge ekonomisine negatif etkilerinin azaltılmasına yönelik yenilikçi uygulamalar geliştirilmesi

Öncelik 3 için Örnek Proje Konuları:

- Otomotiv, tekstil ve konfeksiyon, lojistik, ulaşım gibi salgından büyük oranda etkilenen sektörlerde faaliyet gösteren işletmelerde üretim ve hizmet faaliyetlerinin sürdürülebilirliği açısından önem arz eden gerekli organizasyonel yapılanmanın sağlanması
- Üretim ve hizmet sunumlarının sürdürülebilirliği açısından kritik önem arz eden alanlara yönelik tedarik zinciri, lojistik ve ulaşım alanlarında yaşanan problemlerin hızlı ve etkin çözümüne yönelik organizasyon modellerinin geliştirilmesi ve uygulanması
- Girdi tedariki, üretimin sürdürülebilirliği ve ürünlerin lojistiğinin etkin bir şekilde yürütülmesine yönelik sektörel ve/ya sektörler arası işbirliklerinin geliştirilmesi ve uygulanması

- İşletmelerde likidite, nakit akışı, finansal belirsizlik, işsizlik, nakit akışı gibi problemlerin azaltılması ve çözümlerine yönelik modeller geliştirilmesi
- Kısa dönemli, esnek, dönüşümlü ve/ya uzaktan çalışmayı sağlayan, kolaylaştıran ve etkinliğini arttıran uygulamaların, sistemlerin, yazılımların ve ilgili teknolojik modellerin geliştirilmesi
- Salgın dönemlerinde önemli derecede ihtiyaç duyulan başta gıda ve sağlık ekipmanları olmak üzere diğer kritik ürünlerin tedarikini kolaylaştırıcı, anlık ihtiyaçların hızlı ve doğru tespit edilmesine ve giderilmesine yönelik çözümlerin geliştirilmesi

Tüm projeler her koşulda mer'î mevzuata uygun olmalı ve aşağıdaki konuları kesinlikle içermemelidir:

- Siyasi veya etnik içerikli faaliyetler,
- Hukuka, kamu düzenine, genel sağlığa ve toplumun genel ahlak anlayışına aykırı faaliyetler,
- Çiftçiler tarafından sözleşmeli üretilip, tütün alıcıları tarafından satın alınan tütün üretimi haricinde tütün üretimi,
- Türk Gıda Kodeksi Alkolsüz İçecekler Tebliğine uygun olmayan ürünlerin üretimi,
- Bankacılık, sigortacılık, mali hizmetler,
- Döviz spekülasyonu ve mali spekülasyonlar içeren faaliyetler; borsa yatırımları,
- Gayrimenkul yatırımları,
- Çalıştaylar, seminerler, konferanslar veya kongrelere katılım için bireysel sponsorluklar,
- Eğitim veya kurslar için bireysel burslar,
- Hibe verme amaçlı projeler (diğer kişi ya da kuruluşlara hibe (maddi veya ayni) veya kredi sağlamak için),
- Akademik araştırma ve fizibilite çalışmaları (daha büyük bir projenin parçası değilse);
- Yerel kuruluşların rutin aktivitelerini finanse etmeyi teklif eden, özellikle faaliyet giderlerini kapsayan projeler,
- Ajans ile sözleşme imzalanmadan önce başlatılan veya aynı faaliyet için diğer kaynaklardan finanse edilen projeler.

YUKARIDAKİ GENEL MADDELERE EK OLARAK, BU PROGRAM ÖZELİNDE AŞAĞIDA YER ALAN PROJE KONULARI DA DESTEKLENMEYECEKTİR :

- COVID-19 ile doğrudan ilgisi olmayan, salgının önlenmesine, sosyal izolasyon ve karantina şartlarının iyileştirilmesine katkı sağlamayacak projeler,
- COVID-19 ile mücadeleye yönelik ürün ve hizmet geliştirme niteliğinde olmayan tedarik projeleri ile etkininin uzun vadede ortaya çıkması beklenen projeler,
- Hastanelerin rutin ihtiyaçlarını ya da bu salgın özelinde Sağlık Bakanlığı tarafından ulusal düzeyde koordine edilen ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik projeler,
- Salgın sonrası önemli ölçüde atıl kalma risk bulunan yeni tesislerin yapılması ya da mevcut tesislerde kapasite arttırılmasına yönelik projeler,
- Ana konusu / önceliği temizlik ürün temini olan projeler,
- Firmalara doğrudan kaynak aktarımı yapılmasını öngören projeler.

UYARI: Proje kapsamında geliştirilen ürün ve hizmetlerin proje uygulama süresi içinde ihtiyaç duyulan alanlarda kullanılmaya başlanması gerekmektedir.

Proje Başvuruları ve Mali Destek Almaya İlişkin Özel Düzenlemeler:

Kar Amacı Gütmeyen Kurum/Kuruluşlar: Kar amacı gütmeyen kurum/kuruluşlar kategorisindeki bir başvuru sahibi, Ajansa en fazla **3 (üç)** projesi için destek başvurusunda bulunabilir ve Ajans bunlardan en fazla **2 (iki)** tanesine destek sağlayabilir. Bu kategorideki bir başvuru sahibinin bu programa aynı anda destek almaya uygun üç teklif sunması ve her üç proje başvurusunun da başarılı bulunması halinde destek, değerlendirme sürecinde en yüksek puanı alan iki projesine verilir.

Kar Amacı Güden Gerçek ve Tüzel Kişiler: Bu program kapsamında kar amacı güden gerçek ve tüzel kişiler kategorisindeki bir başvuru sahibi, Ajansa en fazla **2 (iki)** projesi için destek başvurusunda bulunabilir ve Ajans bunlardan en fazla **1 (bir)** tanesine destek sağlayabilir. Bu kategorideki bir başvuru sahibinin bu programa aynı anda destek almaya uygun iki teklif sunması ve her iki proje başvurusunun da başarılı bulunması halinde destek, değerlendirme sürecinde en yüksek puanı alan projesine verilir.

Bir başvuru sahibinin yukarıda zikredilen başvuru sınırlarının üzerinde proje sunması durumunda, başvuru tarihine göre fazladan sunduğu projeler değerlendirmeye alınmaksızın iade edilecektir.

Başvuru sahibi, bir proje için başka bir kuruluştan hibe almış ise aynı proje için Ajansa mali destek başvurusunda bulunamaz ve destek alamaz.

UYARI: “Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Karar” başlıklı Bakanlar Kurulu Kararı kapsamındaki destek unsurlarından yararlanan yatırım harcamaları, Ajans tarafından sağlanan mali destekler kapsamında desteklenmez. Yatırım Teşvik belgesine sahip başvuru sahiplerinin başvuruda bulunmasında veya destek almasında herhangi bir engel bulunmamakla beraber, teşvik belgesine konu hiçbir harcama (ekipman, makine ve diğer harcamalar) proje kapsamında desteklenmeyecektir. Ayrıca, söz konusu desteklerden yararlanan yatırım harcamaları için Hazine Müsteşarlığına teşvik belgesi müracaatı yapılamaz. Bu hükme aykırı davranılması halinde, Bakanlar Kurulu Kararı kapsamında yararlanan destekler, ilgili mevzuatı çerçevesinde TİCARET BAKANLIĞI TARAFINDAN tahsil edilir. Bu hüküm 14.4.2011 tarihinden sonra yapılmış olan müracaatlara istinaden düzenlenen teşvik belgeleri için uygulanmakta olup, bu tarihten önceki müracaatlara istinaden düzenlenen teşvik belgeleri için söz konusu hüküm uygulanmamaktadır. (14 Nisan 2011 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan “Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Kararda Değişiklik Yapılmasına Dair Karar” başlıklı 2011/1597 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı’nın 8. maddesine EK 1. Maddesi)

Bir takvim yılı içerisinde sözleşme yapılan kâr amacı güden gerçek ve tüzel kişiler, proje uygulama döneminde ve sözleşmenin sona erdiği tarihi izleyen bir yıllık süre içerisinde Ajansa tekrar başvuramaz.

2.1.4. Maliyetlerin Uygunluğu: Destekten Karşılanabilecek Maliyetler

Destek için sadece “uygun maliyetler” dikkate alınabilir. Bu nedenle bütçe, hem bir maliyet tahmini hem de “uygun maliyetler” için tavan niteliğindedir. Uygun maliyetler, götürü maliyetlere değil, **gerçek maliyetlere** (yani projenin uygulanması sırasında yapılacak fiili maliyetlere) **dayandırılmalıdır**.

Projede gerçekleştirilecek tüm maliyetler, proje bütçesi (EK B) standart formuna göre hazırlanmalıdır.

Bu programda bir maliyetin uygun maliyet olarak kabul edilebilmesi için aşağıdaki genel koşullar aranmaktadır:

- Projenin uygulama süresi içinde gerçekleşmesi (nihai denetim maliyetleri hariç),
- Projenin yürütülmesi için gerekli ve gerçekçi mali yönetim prensipleriyle uyumlu olması; maliyet etkinliği sağlaması,
- Yararlanıcı veya ortağı tarafından gerçekleştirilmesi,
- Proje bütçesinde tanımlı olması,

- Proje bütçesinde yer alan her bir makine, ekipman ve hizmetin ne amaçla alındığı, döviz cinsinden fatura alındıysa bütçeye yansıtıldığı tarih ve kurun belirtilmesi,
- Yararlanıcının veya ortağının hesaplarında ya da vergi belgelerinde kayıtlı, tanımlanabilir ve doğrulanabilir olması; orijinal destekleyici belgelerle desteklenmesi gerekir.

Proje uygulamalarında ortaya çıkan bütün maliyetler destek kapsamına girmemektedir. Bu çerçevede, maliyetlerin uygunluğuna ilişkin esaslar aşağıda belirtilmektedir:

Uygun Maliyetler

Uygun doğrudan maliyetler ve uygun dolaylı maliyetler olmak üzere iki türlü uygun maliyet bulunmakta olup, aşağıda tanımlanmaktadır:

1. Uygun Doğrudan Maliyetler:

Uygun doğrudan maliyetler, projenin yürütülmesi için gerekli olan, yararlanıcı veya ortağı tarafından gerçekleştirilen ve piyasa fiyatlarına uygun gerçek tutarlar üzerinden hesaplanan maliyetlerdir:

UYARI: İnsan Kaynakları kalemine yalnızca başvuru sahibi ve ortakları tarafından bizzat istihdam edilecek olan personelin brüt ücretleri yazılacak olup, istihdam edilen kişiye ilişkin olarak başvuru sahibi veya ortaklar tarafından düzenlenmiş olan bordroların Ajansa sunulması talep edilecektir. Ayrıca istihdam edilecek personel için diğer kamu kurumlarının teşvik/desteklerinden faydalanması durumunda, başvuru sahibi ilgili personel için Ajanstan destek talebinde bulunamaz. Başvuru sahibi veya ortaklar tarafından bizzat istihdam edilmeyip, hizmet alımı yolu ile projede teknik ve idari bilgisinden faydalanılacak ve projede yer alacak kişilere ilişkin harcamalar (eğitim, danışmanlık, teknik uzmanlık vb.), bütçede “Diğer (hizmet alımları)” bütçe kaleminde bütçelendirilecektir.

Projelerde mevcut insan kaynaklarından faydalanılması önerilmektedir. Personel istihdamı öngörülen projelerde bu istihdamın gerekliliği detaylı bir şekilde açıklanmalıdır. Proje bütçesinde personel ihtiyacının yer alması değerlendirme aşamasında ayrıca sorgulanacaktır.

- Projede görevlendirilmiş personelin (mali destek sözleşmesinin imzalandığı tarihten sonra istihdam edilenler) net maaşları, sosyal sigorta primleri, ücretlerle ilgili gelir ve damga vergisi, ilgili diğer ücret ve maliyetler (piyasa koşullarında oluşmuş

ücretlerden ve yararlanıcının ve ortaklarının normalde verdiği miktarlardan yüksek olmamalıdır),

- Küçük ölçekli yapım işleri (inşaat) maliyetleri **(Bu tutar proje bütçesinde öngörülen destek tutarının %30'unu geçemez)** (Küçük ölçekli yapım işlerine, makine veya ekipmanın çalışma alanına monte edilmesi aşamasındaki tadilat, yer açma, onarım, boya, badana, tesisat gibi küçük inşaat işleri dâhildir. Bunların dışındaki yeni bina inşaatı veya inşaatı devam eden binanın tamamlanmasına ilişkin büyük yapım işleri uygun maliyet değildir.)
- Denetim maliyetleri³ (Toplam 3.000 TL'yi geçemez),
- Yeni ekipman, mal ve hizmet satın alma maliyetleri,
- Sarf malzemesi maliyetleri,
- Varsa proje ile üretilecek ürünlerin dağıtım ve lojistik maliyetleri,
- Projenin ve Ajans katkısının tanıtımı için yapılacak görünürlük faaliyetlerine ilişkin maliyetler (bu giderler, proje toplam bütçesinin %2'sini aşamaz).

UYARI: Yararlanıcı, sözleşme kapsamında temin etmiş olduğu tesis, makine, ekipman, teçhizat ve diğer malzemelerin mülkiyetini Ajansın genel sekreterin gerekçeli ve yazılı izni olmaksızın proje süresince ve projenin sona ermesinden itibaren üç yıl süreyle üzerinde üçüncü kişi lehine ayni ya da şahsi hak tesis edemez ve projede belirtilen iş yeri dışında kullanamaz. Aksi bir durumun tespiti halinde destek tutarının iki katı tutarında tazminat ödenmesi talep edilir.

Proje uygulama süresini takiben üç yıl içerisinde yapılan denetimlerde, proje kapsamında elde edilen malzeme ve ekipmanın atıl vaziyette bulunduğu Ajans tarafından tespit edilmesi halinde, bunun gerekçesini makul ve haklı nedenlerle ispat edemeyen destek yararlanıcısı, ilgili malzeme ve ekipman için sağlanan desteği yasal faiziyle birlikte ödemeyi beyan ve kabul eder.

UYARI: Proje destek tutarı genel sekreterinin onayı ile en fazla yüzde otuz (%30) oranında artırılabilir. Bu durumda ön görülmüş ise yararlanıcı eş-finansmanı da aynı oranda artar.

³ Ajans bütün projelerden denetim raporu talep eder. Bu denetim Kamu Gözetimi Muhasebe ve Denetim Standartları Kurulu tarafından yetkilendirilen bağımsız denetçiler ve bağımsız denetim kuruluşları ile serbest muhasebeci mali müşavirler ve yeminli mali müşavirler tarafından yapılabilir. Projelerin denetimi Ajans tarafından da yaptırılabilir. Bu durumda denetim maliyeti proje bütçesinde yer almaz. Ajans kamu kurum ve kuruluşlarını dış denetim kuralından muaf tutabilir.

2. Uygun Dolaylı Maliyetler:

Uygun dolaylı maliyetler, başka bir bütçe kalemi altında verilen maliyetleri içermeyen ve genel idari giderleri karşılamak üzere belirlenmiş olan götürü tutarı ifade etmektedir. Program kapsamında dolaylı maliyetler karşılanmayacaktır.

Uygun Olmayan Maliyetler

Bu programda hiçbir şekilde uygun maliyet olarak kabul edilmeyecek olan maliyet kalemleri aşağıda sıralanmaktadır:

- Sadece ulaşım altyapısı (yol yapımı vb.) ve kanalizasyon yapımına yönelik harcamalar,
- Kamulaştırma bedeli,
- Leasing ve amortisman giderleri,
- Yararlanıcının ve proje kapsamında görev alan kişilerin kusur ve ihmalleri sebebiyle doğacak olan ceza, zam, faiz ve sair giderler,
- Borçlar; zarar veya borç karşılıkları,
- Faiz borcu,
- Hali hazırda başka bir destek programı kapsamında finanse edilen kalemler,
- Arazi veya bina alımları, istimlak bedelleri,
- İkinci el ekipman alımları,
- Kur farkından doğan zararlar,
- Projenin uygulanmasına katılan kamu görevlilerinin maaşları,
- Proje başlangıcından önce yapılan hazırlık çalışmalarının ve diğer faaliyetlerin maliyetleri,
- Proje ile ilgisi olmayan harcamalar,
- Yararlanıcı ya da ortakları dışındakiler tarafından gerçekleştirilen maliyetler,
- Salt sözleşmeye, teminatlara ve Ajans ile yararlanıcı arasındaki mali ödemelere ilişkin her türlü vergi, resim, harç ve sair giderler,
- Başvuru sahibinin projedeki ortağı ya da iştirakçisinden yapılan satın alımlar için yapılacak ödemeler,
- Proje kapsamında yapılacak konaklama, seyahat ve fuar katılım giderleri,
- Projenin yürütülmesiyle ilgili danışmanlık harcamaları,
- Kar amacı güden gerçek ve tüzel kişiler, kar amacı güden kooperatifler, serbest bölge işleticileri, belediye şirketleri, teknoloji transfer ofisi şirketleri ile teknoloji

geliştirme bölgesi, endüstri bölgesi ve iş geliştirme merkezi gibi kuruluşların yönetici şirketleri için katma değer vergisi

Başvuruların değerlendirilmesi sürecinde, Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği Madde 21/12 uyarınca, **Ajans gerekli gördüğü bütçe kalemleri için açıklama talebinde bulunabilir ve bütçe tutarlarını yeniden belirleyebilir.** Bu nedenle, başvuru sahibinin gerçekçi ve uygun maliyetli bir bütçe sunması kendi yararınadır. Bütçe kalemleri ve gerekçeleri, bütçe formunda ayrıntılı bir şekilde açıklanmalıdır. Özellikle götürü maliyetler, teknik danışmanlık maliyetleri gibi maliyetler tek kalem olarak yazılmamalı, alt kalemlerle detaylandırılarak birim ve birim maliyet üzerinden ifade edilmelidir. Ayrıca, bütçede marka/model adı geçmemesine dikkat edilmelidir.

UYARI: Başvuru formunda yer verilmeyen ve açıklanmayan bir faaliyete ilişkin bir harcamanın proje bütçesinde yer almaması gerekmektedir. Bu şekilde başvuru formunda yer almayan faaliyetlere ait harcamalar, Ajans tarafından bütçeden çıkarılabilecektir.

Aynı Katkılar

Başvuru formunda ayrı bir liste halinde sunulması gereken, yararlanıcı ya da ortakları tarafından yapılan aynı katkılar, gerçek harcamaları yansıtmazlar ve uygun maliyet olarak değerlendirilmezler. Bu nedenle, bu katkılar, yararlanıcı tarafından sağlanan eş finansman olarak değerlendirilemez.

Ancak, desteğin verilmesi durumunda, yararlanıcı, başvuru formunda belirttiği bu katkıları üstlenmek zorundadır.

2.2. Başvuru Şekli ve İstenen Belgeler

2.2.1. Başvuru Şekli

Programa yapılacak başvurular Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS) üzerinden tamamlanacak olup, başvuru formu ve ekleri ile destekleyici belgeler başvuru aşamasında Ajansa matbu olarak sunulmayacaktır.

Bir başvuru sahibinin başvuru için öncelikle <https://kaysuygulama.sanayi.gov.tr/> adresine giriş yapması gerekmektedir. Başvuru sahibi, KAYS modülünde “Kullanıcı Girişi” butonu ile ilerleyerek ve e-devlet kapısı kimlik doğrulama sisteminde yer alan seçeneklerden birini kullanarak sisteme giriş yapabilmektedir. Sisteme giriş yapan başvuru sahibi kullanıcısı sistem üzerinde açık olan destek programına başvuru yapabilecektir.

Başvurular, KAYS başvuru modülünden yapılacak ve KAYS üzerinden üretilen teklif taahhütnamesi e-imza ile imzalanacaktır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanması esas olup, taahhütnamenin e-imza ile imzalanmadığı hallerde, taahhütname başvuru sahibi tarafından imzalanıp tarandıktan sonra proje@bebka.org.tr adresine e-posta olarak iletilecektir. Başvuru taahhütnamesinin e-imza ile imzalanması veya taahhütnamenin e-posta olarak Ajansa iletilmesi ile başvuru tamamlanmış olacaktır.

Başvuru formu ve eklerinin mutlaka sistem üzerinden doldurulması, destekleyici belgelerin de sisteme yüklenmesi gerekmektedir. Elektronik ortamda yapılmayan başvurular kabul edilmeyecektir.

ÖNEMLİ UYARI: 30/04/2020 tarihi proje dosyasının KAYS'a giriş işlemlerinin tamamlanması için son tarihtir ve başvuru dosyasının değerlendirilmesi kaydedilen bu dosya üzerinden yapılacaktır. Yine aynı tarih kaydedilmiş başvuru dosyasına ilişkin taahhütnamenin elektronik olarak imzalanması veya taahhütnamenin imzalı bir şekilde Ajansa e-posta olarak iletilmesi gereken son tarihi belirtmektedir.

Başvurularınızın sadece yazdığınız bilgiler ve sunmuş olduğunuz belgeler üzerinden değerlendirileceğini dikkate alarak, başvuru formunu ve diğer belgeleri dikkatli ve mümkün olduğunca anlaşılır bir dilde doldurunuz.

Başvuru sahipleri, başvurularının eksiksiz olup olmadığını başvuru rehberinde yer alan kontrol listesinden kontrol etmelidirler. Bu kontrol listesinde belirtilen konularda herhangi bir hata veya Başvuru Formundaki önemli bir tutarsızlık (Örneğin: Bütçede belirtilen miktarların Başvuru Formunda belirtilenlerle tutarsızlık göstermesi) başvurunun **reddine yol açabilir.**

Sunulan bilginin açık ve anlaşılır olmaması ve bu durumun adil bir değerlendirme yapılmasına engel teşkil etmesi durumunda, ek açıklama talep edilecektir.

2.2.2. İstenen Belgeler

Başvuru aşamasında, sistem üzerinden doldurulacak başvuru formu ve eklerine ilaveten aşağıda belirtilen destekleyici belgeler de KAYS'a yüklenmelidir:

- 1. Birim maliyeti 50.000 TL ve üzerindeki** bütçe kalemleri için ve birimden bağımsız olarak **toplam maliyeti 100.000 TL ve üzerindeki** bütçe kalemleri için:

- a. **Mal ve hizmet alımlarında:** Toplam maliyeti oluşturan tüm detayları içeren teknik şartname ve piyasa araştırması
 - b. **Yapım (inşaat) işlerinde:** Avan proje, keşif özeti (malzeme/metraj ve keşif listesi) ve maliyet tahmini.
2. Başvuru sahibi ve varsa proje ortak(lar)ı olan kar amacı güden gerçek ve tüzel kişiler için oda kayıt belgesi
 3. Kar amacı güden gerçek ve tüzel kişiler için son yıla ait mali durumu gösteren belgeler
 4. Kaymakamlıklar tarafından yapılacak başvurularda bağlı bulunulan valilikten izin yazısı/muvafakat belgesi,
İlçe müdürlükleri tarafından yapılacak başvurularda bağlı bulunulan il müdürlüğünden izin yazısı/muvafakat belgesi
 5. Sivil toplum kuruluşu, birlik (mahalli idare birlikleri hariç), kooperatif statüsünde olan başvuru sahipleri ve varsa ortakları için kuruluş belgesi (tüzük, vakıf senedi, ana sözleşme vb.)

Bunun dışında, başarılı proje sahiplerinden Ajans ile imzalanacak sözleşme sonrası sunulması gereken diğer destekleyici belgeler sözleşme hükümleri içinde yer alacak ve proje uygulama süresi içinde Ajansın öngördüğü süre limitleri dahilinde talep edilebilecektir.

UYARI: Ajans gerekli gördüğü takdirde başvuru aşamasında ve sözleşme öncesi ilave belge isteyebilir. Başvuru sahipleri istenilen ek bilgi ve belgeleri KAYS'a yükler ve varsa matbu olarak teslim edilmesi gerekenleri Ajansa teslim eder.

Projenin hazırlık ve uygulama safhalarından doğrudan sorumlu olan başvuru sahibi ve varsa ortakları tarafından projenin uygulanabilmesi için ilgili mevzuat gereğince resmi makamlardan alınması gerekli olan her türlü mülkiyet, kira sözleşmesi, izin, ruhsat, yetki vb. belgelerin sözleşme tarihine kadar hazırlanması gerekmektedir.

Projenin Destek Almaya Hak Kazanması Durumunda Sözleşme İmzalanmadan Önce Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler

Başvuru sahipleri, desteklenmesine karar verilen projelerin Ajans tarafından ilan edilmesinden itibaren **3 (üç) iş günü** içinde Ajans ile sözleşme imzalar. Sözleşme imzalamadan önce Ajans, gerektiğinde başvuru sahibinden ek bilgi ve belge isteyebilir. Bu süre içinde sözleşme imzalamayan başvuru sahipleri destekten feragat etmiş sayılır.

Aşağıdaki liste başvuru sahipleri ve varsa proje ortaklarının ön hazırlık yapmaları amacıyla bilgi için sunulmuş olup, istenen belgelerin tam listesi sözleşmeye davet bildiriminde başvuru sahiplerine bildirilecektir. İmzalanacak olan sözleşme içinde özel koşullarda ek bir madde olarak, yararlanıcının hangi belgeleri Ajansa ibraz edeceği yer olacaktır. Yararlanıcı, sözleşmenin geçerli olabilmesi için bu belgeleri proje uygulama süresi içinde Ajansın belirlediği süre dahilinde sunması gerekecektir.

Sözleşme Aşamasında İstenecek Belgeler:

1. (Genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri hariç) Başvuru sahibinin ve proje ortaklarının sosyal güvenlik katkıları ile ilgili yükümlülüklerini yerine getirdiklerine dair (borç bulunmadığına veya borçların yapılandırıldığına) ilgili ay içerisinde alınmış resmi yazı veya barkotlu internet çıktısı.
2. (Genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri hariç) Başvuru sahibinin ve proje ortaklarının ilgili vergi dairesinden alınmış vergi numarasını ve borcu bulunmadığına veya borçların yapılandırıldığına dair son 15 gün içerisinde alınmış resmi yazı veya internet çıktısı. (İlgili kurumlardan alınacak belgeler Başvuru sahibinin ve varsa proje ortaklarının (Merkez ve tüm yasal şubeleri kapsayan) Türkiye genelinde vergi borcu bulunmadığını gösterecek şekilde düzenlenmelidir.)
3. Kurum/Kuruluşu temsil ve ilzama yetkili kişilerin isimlerini gösterir belge
4. Proje sahibi ve varsa proje ortaklarının destek almasına bir engel bulunmadığına dair beyan
5. İşyeri açma ve çalışma ruhsatı (işyeri açma ve çalışma ruhsatı olmayan başvuru sahipleriyle sözleşme imzalanmayacaktır)

UYARI:

1. SGK ve vergi dairelerinden alınacak belgeler başvuru sahibinin ve varsa proje ortaklarının merkez ve tüm yasal şubeleri kapsamı gerekmektedir.
2. Sözleşme imzalandıktan sonra tahakkuk edecek damga vergisinin ilgili vergi dairesine ödenerek alınacak makbuzun Ajansa sunulması gerekmektedir. Muafiyetlerine ilişkin resmi makamlardan alacağı evrakın Ajansa sunulması gerekmektedir.

2.2.3. Başvuruların Alınması için Son Tarih

Başvuruların KAYS üzerinden tamamlanması için son tarih **30/04/2020, saat 18:00'dir**. Bu tarihten itibaren KAYS üzerinden proje başvuruları kapatılacaktır. Proje başvurularına ait taahhütnamelerin KAYS üzerinden e-imza ile imzalanması veya KAYS'tan alınan taahhütnamenin imzalı bir şekilde Ajansa e-posta olarak iletilmesi gereken son tarih de yine **30/04/2020, saat 18:00'dir**. Son başvuru tarihinde e-imza ile imzalanmayan veya başvuru taahhütnamesini belirtilen e-posta adresine (proje@bebka.org.tr) iletmeyen başvurular hiçbir şekilde değerlendirmeye alınmayacaktır. Her başvuru; kabul tarihi, saati ve referans numarası ile kaydedilir.

2.2.4. Daha Fazla Bilgi Almak İçin

Sorularınızı, aşağıda belirtilen elektronik posta veya faks numarasına gönderebilirsiniz.

E-posta adresi: proje@bebka.org.tr

Faks : 0224 211 13 29

2.3. Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi

Başvurular, Ajans tarafından konularında uzman kişilerden oluşturulan panel aracılığı ile incelenip değerlendirilecektir. Başvuru Sahipleri tarafından sunulan projeler aşağıda açıklanan aşama ve kriterlere göre incelenecek ve değerlendirilecektir. Değerlendirme süreci temel olarak iki aşamadan oluşmaktadır: **Ön İnceleme** ile **Panel Değerlendirmesi**.

2.3.1. Ön İnceleme

Yalnızca zamanında teslim edilen projeler ön incelemeye alınır. Ön inceleme aşamasında başvuru sahibi ve ortaklarının uygunluğu ile başvuru şartları ve gerekli belgelerin sağlanması yönünden başvuru rehberinde belirtilen kriterlere göre ön inceleme yapılır. Ön incelemeye ilişkin hususlar aşağıda belirtilmiştir:

a) Başvuru rehberinde belirtilen uygunluk kriterlerine uymayan başvurular reddedilir. Ayrıca bu hususların değerlendirme sürecinin herhangi bir aşamasında tespit edilmesi halinde de söz konusu projeler reddedilir, bu durumun sözleşme imzalandıktan sonra tespit edilmesi halinde ise sözleşmeler feshedilir.

b) Ajans ön inceleme ve değerlendirme sürecinde, başvuru sahibinden başvuru ve eki belgelere ilişkin olarak bilgi ve belge isteyebilir.

Diğer taraftan Ajans başvuru rehberinde, başvuru formu dışında bazı bilgi ve belgelerin sunulmasının zorunlu olması yahut onay gerektiren işlem olması halinde yetkili makamlardan alınan onayın başvuru aşamasında sunulması gibi ek kriterler belirleyebilir. Böyle durumlarda tanımlanan ek kriterlerin yerine getirilmemesi projenin ön inceleme aşamasında reddedilmesine yol açar. Bunun dışında Ajans değerlendirme sürecini etkilemeyeceğini düşündüğü belgeleri ön inceleme ve değerlendirme aşamalarının herhangi bir zamanında başvuru sahibinden talep edebilir. Başvuru sahibi, Ajans tarafından talep edilen bilgi ve belgeleri zamanında Ajansa sunmak zorundadır. Talep edilen bilgi ve belgeleri Ajans tarafından başvuru rehberinde belirlenen zamanda sunmayan başvuru sahiplerinin başvuruları reddedilir.

Ön incelemede yeterli bulunan başvurular, panel değerlendirilmesine alınır. Gerekli şartları taşımadığı sonradan öğrenilen başvurular değerlendirme sürecinin hangi aşamasında olursa olsun ön incelemede elenmiş kabul edilir.

Başvurular öncelikle şekli uygunluk açısından kontrole tabi tutulacaktır. Bu kapsamda, aşağıda yer alan kriterlerin yerine getirilip getirilmediği kontrol edilmektedir. İstenilen bilgilerden herhangi biri eksik veya yanlış ise, proje teklifi yalnızca bu esasa dayanarak reddedilebilir ve proje teklifi bu noktadan sonra artık değerlendirilmeyecektir.

Başvuru Sahibinin, ortaklarının ve projelerin bu rehberin 2.1 ve 2.2 bölümlerinde verilen kriterlere uygunluğunun kontrolü aşağıda yer alan listeye göre yapılır.

UYGUNLUK KONTROL LİSTESİ

| KRİTERLER | EVET | HAYIR |
|---|------|-------|
| 1. Başvuru sahibi uygundur. | | |
| 2. Ortak(lar) uygundur. | | |
| 3. Proje TR41 “Düzey 2” bölgesinde (Bursa, Eskişehir, Bilecik) uygulanacaktır. | | |
| 4. Kar amacı gütmeyen kurum kuruluşlar için: Proje, başvuru sahibinin bu programdaki 4. (veya daha sonraki) projesi değildir. kar amacı güden gerçek ve tüzel kişiler için: Proje, başvuru sahibinin bu programdaki 3. (veya daha sonraki) projesi değildir. | | |

| KRİTERLER | EVET | HAYIR |
|--|-------------|--------------|
| 5. KAYS'ta proje başvurusu başvuru sahibinin yetkili temsilcisi tarafından e-imza ile imzalanmış veya proje taahhütnamesi Ajansa iletilmiştir. | | |
| 6. Başvuru sırasında istenilen belgeler sunulmuştur. | | |

2.3.2. Panel Değerlendirmesi

Projelerin değerlendirilmesi oluşturulacak panel aracılığıyla yapılır. Değerlendirme sürecinde panel tarafından ihtiyaç duyulması halinde başvuru sahipleri Ajansa davet edilerek veya uzaktan erişim yöntemiyle projeleri hakkında panel üyelerine bilgi verirler.

Panelistler, başvuru belgeleri ve gerçekleşmesi durumunda proje başvuru sahiplerinin sözlü anlatımları ile birlikte değerlendirmelerini yapar. Teklif edilen bütçe de dâhil olmak üzere başvurular, aşağıda yer alan Değerlendirme Tablosundaki kriterlere göre değerlendirilecektir. Değerlendirmede sırası ile projenin programın amaç ve önceliği ile ilgililiği, projenin COVID-19 ile mücadeleye etkisi ve salgının önlenmesine katkısı, projenin uygulanabilirliği, başvuru sahibinin kurumsal kapasitesi ile önerilen yöntemin kalitesi ve uygunluğu göz önüne alınacaktır. Değerlendirme tablosu, bölümlere ve alt bölümlere ayrılmıştır. Her alt bölüme, aşağıdaki esaslara göre 5 tam puan üzerinden değerlendirilen bölümler için 1 ile 5 arasında (1 = çok zayıf; 5 = çok iyi); 10 tam puan üzerinden değerlendirilen bölümler için ise 1 ile 10 arasında (1 = çok zayıf; 10 = çok iyi) bir puan verilecektir.

DEĞERLENDİRME TABLOSU

| Bölüm | Puan |
|--|------------|
| 1. İlgililik | 20 |
| 1.1. Proje, programın genel hedefiyle ve önceliğiyle ilgili midir? | 10 |
| 1.2. İlgili taraflar ne kadar açıkça tanımlanmış ve stratejik olarak seçilmiştir? Hedef grupların ihtiyaçları net bir şekilde belirlenmiş midir ve proje bunları gerektiği şekilde muhatap almakta mıdır? | 10 |
| 2. COVID-19 ile Mücadeleye Etkisi ve Salgının Önlenmesine Katkısı | 20 |
| 2.1. Projenin, COVID-19 ile mücadelede hedef grupları üzerinde somut bir etkisi olması beklenmekte midir? (Etkilenen işletme sayısı, faaliyetin bölgesel önemi sosyal faydalar, sağlanan eğitim fırsatları, vb. dâhil olmak üzere) | 10 |
| 2.2. Projenin COVID-19 salgınının önlenmesine yeterli katkılar sunması beklenmekte midir? Projenin sunduğu katkıların gözlemlenmesi ne kadar hızlı gerçekleşecektir? | 10 |
| 3. Projenin Uygulanabilirliği | 20 |
| 3.1. Önerilen faaliyetler uygun mudur, uygulanabilir midir, hedeflerle ve beklenen sonuçlarla uyumlu mudur? | 5 |
| 3.2. Faaliyet planı açık ve uygulanabilir nitelikte midir? | 5 |
| 3.3. Tahmini maliyetler ile beklenen sonuçlar arasındaki oran yeterli midir? | 5 |
| 3.4. Yapılması öngörülen harcamalar projenin amacına ulaşmak için gerekli midir? Bütçe kalemleri gerçek piyasa şartlarını yansıtmakta mıdır? Maliyetler destekleyici belgelerle gerekçelendirilmiş midir? | 5 |
| 4. Kurumsal Kapasite | 20 |
| 4.1. Başvuru sahibi ve ortakları proje yönetimi konusunda yeterli deneyime sahip midir? | 5 |
| 4.2. Başvuru sahibi ve ortakları yeterli teknik uzmanlığa sahip midir? (Proje konusu hakkında yeterli bilgileri var mıdır?) | 5 |
| 4.3. Başvuru sahibi ve ortakları yeterli yönetim kapasitesine sahip midir? (Personel, ekipman ve proje bütçesini idare edecek bilgi ve beceri dâhil olmak üzere) | 5 |
| 4.4. Başvuru sahibi istikrarlı ve yeterli finansman kaynaklarına sahip midir? | 5 |
| 5. Yöntem | 20 |
| 5.1. Projenin genel tasarımı ne kadar tutarlıdır? (Proje, ele aldığı sorunları çözecek şekilde yapılandırılmış mıdır?) | 10 |
| 5.2. Seçilen müdahale yöntemi uygun mudur? | 10 |
| EN YÜKSEK TOPLAM PUAN | 100 |

Nihai değerlendirme sonunda, toplam puanı asgari **60 (altmış)** ve üzerinde olan projeler başarılı projeler olarak listelenir ve bu projeler için aşağıdaki bilgileri içeren destek kapsamı oluşturulur:

- a) Kabul edilen bütçe (TL cinsinden kabul edilen toplam bütçe tutarları)
- b) Destek süresi

- c) Desteklenmeyecek, kısıtlama yapılacak, desteklenecek gider kalemleri
- d) Varsa izleme aşamasında değerlendirilecek hususlar
- e) Varsa proje içeriğinin iyileştirilmesine yönelik öneriler

Başvurular en yüksek puanı alan tekliften başlayarak sıralanır ve destek dağıtımı bu rehberde belirtilen program toplam bütçesi çerçevesinde söz konusu sıralamaya göre yapılır.

Başarılı bulunan projeler, Ajansın program bütçesi sınırları dâhilinde desteklenirler. Ajans, yıl içerisinde yeni başvuru almama yetkisine sahip olup bu durumda yeni başvuru alınmayacağı Ajans internet sitesinde duyurulur.

2.4. Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi

2.4.1. Bildirimin İçeriği

Başvuru Sahiplerine, başvurularının sonucuna ilişkin durum elektronik olarak bildirilecektir.

Başvurunun reddedilmesi kararı, aşağıda belirtilen gerekçelere dayandırılacaktır:

- Taahhütname, taahhütnamenin teslim edilmesi için tanınan süre aşıldıktan sonra teslim edilmiştir (geç teslim).
- Başvuru eksiktir veya belirtilen kriterlere uygun değildir;
- Talep edilen destekleyici belgelerin biri ya da birkaçı belirtilen son tarihten önce teslim edilmemiştir.
- Başvuru Sahibi veya ortaklarından biri ya da birkaçı uygun değildir;
- Proje uygun değildir (örneğin teklif edilen projenin program kapsamında olmaması, konuyla yeterince ilgili olmaması vb.)
- Proje, panel değerlendirmesinde, seçilmiş olan diğer projelere göre daha az puan almıştır;
- Kar Amacı Gütmeyen Kurum/Kuruluş kategorisindeki başvuru sahibinin program kapsamında halihazırda başarılı olmuş 2 (iki) projesi vardır;
- Kar Amacı Güden Gerçek ve Tüzel Kişiler kategorisindeki başvuru sahibinin program kapsamında halihazırda başarılı olmuş 1 (bir) projesi vardır;
- Program destek bütçesi başarılı bulunan tekliflere tahsis edildiğinden dolayı başvuru kabulüne son verilmiştir.

UYARI: Ajansın bir başvuruyu reddetme ya da destek vermeme kararı nihaidir.

2.4.2. Öngörülen Zaman Çizelgesi

Projeler, başvurunun alınmasından itibaren eksik evrak bulunmaması halinde azami **3 (üç) iş günü** içinde değerlendirilir.

2.5. Sözleşme İmzalanması ve Uygulama Koşulları

Destek kararını takiben, verilecek destek miktarı ve uygulamaya ilişkin ilke ve kurallar, başvuru sahibi ile Ajans arasında imzalanacak bir sözleşmeye bağlanır. Sözleşme imzalanmadan önce Ajans, gerektiğinde başvuru sahibinden ek bilgi ve belge isteyebilir. Sözleşmeler başvuru sahibine projesinin desteklenmeye hak kazandığının elektronik olarak bildirimini takip eden **3 (üç) iş günü** içerisinde imzalanır. Bu süre içinde sözleşme imzalamayan başvuru sahipleri destekten feragat etmiş sayılır.

Sunulan belgelerin gerçeğe aykırı olması durumunda başvuru sahibiyle sözleşme imzalanmaz. Bunların yerine, öngörülen toplam destek bütçesiyle sınırlı olmak koşuluyla, yedek listede yer alan başvuru sahipleri sözleşme imzalamak üzere en yüksek puanlı projeden başlamak üzere sözleşme imzalamaya davet edilir. Yedek listeden davet usulü bakımından da yukarıdaki hükümler aynen uygulanır.

Kar amacı güden işletmelerden her bir proje için sözleşmede öngörülen toplam destek miktarının %10'u teminat alınır. Ajans tarafından teminat olarak kabul edilebilecek değerler şunlardır:

- a) Tedavüldeki Türk parası,
- b) Bankalar veya katılım bankaları tarafından verilen teminat mektupları,

Nakit teminatlar Ajans tarafından teslim alınamaz. Bunların, Ajansın bildireceği banka hesap numarasına yatırıldığına dair dekont ibraz edilmelidir.

Teminatlar, teminat olarak kabul edilen diğer değerlerle değiştirilebilir. Karma değerlerden oluşan teminatlar Ajans tarafından kabul edilebilir. Teminatlar, yararlanıcıya yapılan ön ödeme tutarının ve aynı oranda yararlanıcının eş finansman tutarının usulüne uygun harcandığının Ajans tarafından kabulünün ardından serbest bırakılır.

Sözleşme özellikle aşağıda belirtilen hakları ve yükümlülükleri düzenler:

Kesin Destek Tutarı: Azami destek tutarı sözleşmede belirtilecektir. Bu tutar, tahminlere dayalı bir şekilde hazırlanan bütçe çerçevesinde belirlenecektir. Kesin destek tutarı, proje sona erdiğinde ve nihai rapor sunulduğunda kesinlik kazanacaktır. Proje destek tutarı genel sekreterinin onayı ile en fazla yüzde otuz (%30) oranında artırılabilir. Bu durumda ön görülmüş ise yararlanıcı eş-finansmanı da aynı oranda artar.

Hedeflerin Gerçekleştirilememesi: Yararlanıcının sözleşme koşullarını yerine getirmemesi halinde Ajans destek tutarını azaltabilir ve/veya o zamana kadar ödenen tutarların tamamen ya da kısmen geri ödenmesini talep edebilir. Ayrıca desteklenen proje veya faaliyet kapsamında, Ajans tarafından istenen bilgi ve belgelerin zamanında ve eksiksiz verilmemesi, izleme ziyaretlerinde uygulama ve yönetim mekanlarına erişimin zorlaştırılması yahut engellenmesi veya projenin sözleşmeye, eklerine ve yürürlükteki mevzuata uygun şekilde yürütülmediğinin tespiti halinde Ajans, ödemeleri durdurabilir ve/veya sözleşmeyi feshederek buna ilişkin mevzuatta ve sözleşmede belirtilen hukuki yollara başvurabilir.

Uygulama imkânı kalmamış, ilerleme kaydedilemeyen veya sözleşmeye, eklerine ve yürürlükteki mevzuata uygun şekilde yürütülmeyen projeler, Ajans tarafından re'sen Programdan çıkarılabilir. Bu husus sözleşmede belirtilir. Programdan çıkarma işlemi sebebiyle yararlanıcı Ajanstan tazminat talebinde bulunmamayı taahhüt ve kabul eder.

Ajansın ya da yararlanıcının talebi üzerine veya Bakanlık tarafından re'sen proje yararlanıcısı değiştirilebilir. Bu kapsamda yapılmış sözleşme ile tüm hak ve yükümlülükler yeni yararlanıcıya devredilir.

Sözleşmenin Değiştirilmesi: Yararlanıcıların projelerini, Ajans ile imzaladıkları sözleşme hükümleri doğrultusunda uygulamaları esastır. Projenin uygulamasını zorlaştıracak veya geciktirecek önceden öngörülemeyen ve beklenmeyen durum yahut mücbir sebep söz konusu ise sözleşme tarafların mutabakatı ile uygulamanın herhangi bir safhasında değiştirilebilir.

Raporlar: Yararlanıcılar, uygulama sürecinde, projede kaydedilen ilerleme ve gerçekleştirmeleri içeren raporlar sunmak zorundadır. Bunlar; sözleşmede belirtilen dönemlerde sunulacak ara rapor(lar) ve proje faaliyetlerinin tamamlanmasını takiben sunulacak nihai rapor ile projenin etkilerinin değerlendirilebilmesi amacıyla sunulacak proje sonrası değerlendirme raporundan oluşmaktadır. Ayrıca Ajans, yararlanıcıdan ilave bilgi ve belge talebinde bulunabilir.

Mali Destek Ödemeleri: Sözleşmede belirtilen süre içerisinde, kabul edilebilir nitelikteki teminat şartının yararlanıcı tarafından yerine getirilmiş olması kaydıyla, destek miktarının %60'ı, yararlanıcıya ait sözleşmede belirtilen banka hesabına **ön ödeme** olarak aktarılır.

Ajans tarafından ön ödeme sonrasında yapılacak diğer ödemeler, projelerin ilerlemesine ve hak ediş esaslı ve projenin ilerlemesine göre gerçekleştirilir. İlk ödeme proje sözleşmesinin imzalanmasının ardından, ara ödemeler ve son ödeme ise desteğe ilişkin dönem raporunun sunulmasının ardından ve dönem değerlendirmesinin tamamlanmasından sonra yapılır. Buna göre, ön ödeme tutarının ve aynı oranda yararlanıcının eş-finansman tutarının usulüne uygun harcadığını gösteren belgelerin ara/nihai raporlarla birlikte Ajansa sunulması, ilgili raporların Ajans tarafından incelenip uygun bulunması ve onaylanmasından sonra; (sözleşmede aksi belirtilmediği takdirde) ara ödemede destek miktarının **%30'u** ve son ödemede **%10'u** destek yararlanıcısının banka hesabına **30 gün** içerisinde aktarılır. Bununla birlikte, Ajans yararlanıcının ve projenin risk ve ihtiyaç durumuna göre **ön, ara ve nihai ödeme miktarlarında değişiklik yapma hakkını saklı tutar**. Yararlanıcı tarafından ilgili raporlar sunulmadan ve usulüne uygun ödeme talebinde bulunulmadan, yararlanıcıya hiçbir ödeme yapılmaz.

Projeye Ait Kayıtlar: Yararlanıcı, proje uygulanmasına dair tüm hesap ve kayıtları şeffaf bir şekilde tutmakla yükümlüdür. Programa ilişkin bilgi, belge ve yazışmalar ilgili yararlanıcının tabi olduğu yasal süreler boyunca saklanır ve gerektiğinde izleme, gözetim ve denetimden sorumlu kurum ve şahıslara ibraz edilir.

Denetim: Projeler kapsamında gerçekleştirilen tüm iş ve işlemlerin denetimi, yararlanıcı kurum veya kuruluşun tabi olduğu denetim mevzuatı uyarınca gerçekleştirilir, denetim sonuçları Ajansa bildirilir.

Ajans, bütün projelerden denetim raporu talep eder. Bu denetim Kamu Gözetimi Muhasebe ve Denetim Standartları Kurulu tarafından yetkilendirilen bağımsız denetçiler ve bağımsız denetim kuruluşları ile serbest muhasebeci mali müşavirler ve yeminli mali müşavirler tarafından yapılır.

Tanıtım ve Görünürlük: Yararlanıcılar, ortakları ve alt yükleniciler, hizmet, mal alımı ve yapım işleri faaliyetlerinde Ajansın sağladığı mali desteği ve T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'nın genel koordinasyonunu görünür kılmak ve tanıtmak için, Ajansın internet sitesinde (www.bebka.org.tr) yayımlanan "Görünürlük Usul ve Esasları Rehberi"ne uygun olarak gerekli önlemleri alır. Yürütülen faaliyetlerin raporlanması ve iyi uygulama örneği olarak sunulması için fotoğraf, film, içerik ve yayın gibi dokümanlar kayıt altına alınır.

Satın Alma İşlemleri: Yararlanıcıların desteklenen projeleri kapsamında yapacakları ihale ve satın alma faaliyetleri, satınalma ve ihale usul ve esasları doğrudan kanun veya yönetmelikle belirlenen kurum ve kuruluşlarca kendi mevzuatlarına göre, diğer kişi, kurum ve kuruluşlar bakımından ise Kalkınma Ajansları Tarafından Sağlanan Destekler İçin Proje Uygulama Rehberinde belirtilen doğrudan temin yöntemi kullanılarak yapılır.

Yürütülen programlar kapsamında alımı desteklenen alet, teçhizat, yazılım, malzeme ve sistemler ile yapımı gerçekleştirilen tesislerin mülkiyeti ve bunlar üzerindeki fikri mülkiyet hakları yararlanıcıya aittir. Yararlanıcının, sözleşme kapsamında sağlanmış tesis, makine, ekipman, teçhizat ve diğer malzemelerin, Genel Sekreterin gerekçeli ve yazılı izni olmaksızın proje süresince ve projenin sona ermesinden itibaren üç yıl süreyle üzerinde üçüncü kişi lehine ayni ya da şahsi hak tesis edemeyeceği ve projede belirtilen iş yeri dışında kullanamayacağı, aksi halde destek miktarının iki katı tutarında Ajansa tazminat ödeyeceği hususu sözleşmede yer alır.

Üretilen ya da Dağıtılacak Malzeme ve Ekipman: Yararlanıcılar uygulama kapsamında üretilen ya da dağıtılacak her tür malzeme ve ekipmanın bedelsiz dağıtımı halinde dağıtılacak yer, kişi ve kuruluşların ya da bedelli dağıtılması halinde fiyat belirleme konusunda Ajansın ve Bakanlığın yetkili olduğunu kabul ve taahhüt etmiş sayılır.

PROJE PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Bu destek programı ile belirlenen hedeflere ne kadar ulaşılabildiğinin değerlendirilmesine yönelik olarak aşağıdaki “Proje Düzeyi Performans Göstergeleri” belirlenmiştir.

Tabloda renklendirilen göstergeler zorunlu göstergeleri, geriye kalan göstergeler ise projenin hedefleri ile ilişkili olarak kullanılması faydalanıcının takdirine bırakılan göstergeleri ifade etmektedir.

Proje kapsamında, zorunlu göstergelerle ilişkili olarak belirlenmiş bir hedef bulunmuyor ise, bu gösterge için “0” olarak giriş yapılması, projenin performansını olumsuz etkilemeyecektir.

| Kod | Gösterge | Birim | Açıklama | Türü |
|-----|--|-------|--|-------|
| S1 | Doğrudan Faydalanıcı Sayısı | Kişi | Proje Kapsamında Düzenlenen Faaliyetlerden Doğrudan Yararlanan Faydalanıcı Sayısı | Sonuç |
| S2 | Doğrudan Faydalanıcı Sayısı - Kadın | Kişi | Proje Kapsamında Düzenlenen Faaliyetlerden Doğrudan Yararlanan Kadın Sayısı | Sonuç |
| S3 | Doğrudan Faydalanıcı Sayısı - Engelli | Kişi | Proje Kapsamında Düzenlenen Faaliyetlerden Doğrudan Yararlanan Engelli Sayısı | Sonuç |
| S4 | Doğrudan Faydalanıcı Sayısı - Çocuk | Kişi | Proje Kapsamında Düzenlenen Faaliyetlerden Doğrudan Yararlanan Çocuk (0-15) Sayısı | Sonuç |
| S5 | Doğrudan Faydalanıcı Sayısı - Genç | Kişi | Proje Kapsamında Düzenlenen Faaliyetlerden Doğrudan Yararlanan Genç (16-29) Sayısı | Sonuç |
| S6 | Doğrudan Faydalanıcı Sayısı - Yaşlı | Kişi | Proje Kapsamında Düzenlenen Faaliyetlerden Doğrudan Yararlanan Yaşlı (65 Yaş ve Üzeri) Sayısı | Sonuç |
| G2 | Geçici İstihdam | Kişi | 1 Yıldan Kısa Süreli, Sadece Belirli Bir İşin Gerçekleştirilmesi İçin İstihdam Edilen Toplam Kişi Sayısı (Proje Ekibi Dışında) | Sonuç |
| S18 | Düzenlenmiş Bilinçlendirme/Yaygınlaştırma Faaliyeti Sayısı (Toplantı, Seminer, Konferans, Sergi, Çalıştay, Organizasyon vs.) | Adet | Proje Kapsamında Düzenlenen Bilinçlendirme/Yaygınlaştırma Faaliyeti Sayısı (Toplantı, Seminer, Konferans, Sergi, Çalıştay, Organizasyon vs.) | Çıktı |
| S19 | Ortak Kullanım Amaçlı Sosyal Alan/Mekan/Merkez Sayısı | Adet | Ortak Kullanım Amaçlı Sosyal Alan/Mekan/Merkez Sayısı | Çıktı |
| S20 | Yetiştirilen Sosyal Hizmet Personeli Sayısı | Kişi | Proje kapsamında yetiştirilen/geliştirilen sosyal hizmet personeli sayısı | Sonuç |
| S30 | Kurulan/İyileştirilen Rehabilitasyon Merkezi, Ayakta Tedavi Merkezi vs. Sayısı | Adet | Proje Kapsamında Kurulan/İyileştirilen Rehabilitasyon Merkezi, Ayakta Tedavi Merkezi vs. Sayısı | Çıktı |
| S31 | Geliştirilen Yenilikçi Hizmet/Model/Uygulama Sayısı | Adet | Proje Kapsamında Geliştirilen Yenilikçi Hizmet/Model/Uygulama Sayısı | Çıktı |
| S58 | Sosyal hizmetler ve danışmanlık ile desteklenen ebeveyn sayısı | Kişi | Proje kapsamında çocuğu risk altında olduğu için destek ve danışmanlık hizmetlerinden | Çıktı |

| Kod | Gösterge | Birim | Açıklama | Türü |
|-----|---|-----------|---|-------|
| | | | faydalanan anne ve babaların sayısı | |
| S68 | Mobil merkez/atölye/destek odası sayısı | Adet | Proje kapsamında oluşturulan mobil merkez/atölye/destek odası sayısı | Çıktı |
| S72 | Teknolojik altyapısı iyileştirilen laboratuvar sayısı | Adet | Proje kapsamında alınan ekipmanlar ve tefrişatlarla altyapısı iyileştirilen/dönüştürülen laboratuvar sayısı | Çıktı |
| S50 | Projeden Faydalanan Mahalle Sayısı | Adet | Projeden Faydalanan ve Statüsü Köyden Mahalleye Dönüşmüş Mahalle Sayısı | Çıktı |
| S25 | Kurulan Merkez/Atölye Sayısı (Yaşlı) | Adet | Yaşlılara (65 ve Üzeri) Yönelik Merkez/Atölye Sayısı | Çıktı |
| A1 | Doğrudan Faydalanan İşletme Sayısı | Adet | Proje Kapsamında Kurulan Tesis ve Yatırımdan Doğrudan Faydalanan Firma/İşletme/Kurum/Üretici Sayısı | Çıktı |
| GP3 | Depolama Alanı Sayısı | Adet | Proje Kapsamında Oluşturulan Depolama Alanı Sayısı | Çıktı |
| GP4 | Depolama Alanı | Metrekare | Proje Kapsamında Oluşturulan Depolama Alanı | Çıktı |
| K18 | Ürün Çeşidi Sayısı | Adet | Firmanın Ürettiği ya da Pazarladığı Ürün Çeşidi Sayısı | Sonuç |
| GP5 | Ortak Kullanım Alanı | Metrekare | Proje Kapsamında Faydalanicıların Kullanımına Açılan Ortak Alan Büyüklüğü | Çıktı |
| GP8 | Test Çeşidi | Adet | Proje Kapsamında Alınan Makineler ve Kurulan Laboratuvarlarda Yapılabilecek Test Çeşidi Sayısı | Çıktı |
| GP9 | Test Kapasitesi | Adet | Proje Kapsamında Alınan Makineler ve Kurulan Laboratuvarlarda Yapılabilecek Yıllık Test Sayısı | Çıktı |
| G7 | Eğitim Sayısı | Adet | Proje Kapsamında Düzenlenen Eğitim Sayısı | Çıktı |
| G8 | Eğitim Süresi | Saat | Proje Kapsamında Düzenlenen Eğitimlerin Süresi | Çıktı |

| Kod | Gösterge | Birim | Açıklama | Türü |
|------------|-----------------------------|--------------|--|-------------|
| G9 | Eđitime Katılan Kişi Sayısı | Kişi | Proje Kapsamında Düzenlenen Eđitimlere Katılan Kişi Sayısı | Çıktı |

3. EKLER

EK A : Başvuru Formu

EK B : Bütçe (B1-B2-B3)

EK C : Destekleyici Belgeler