



BURSA ESKİŞEHİR BİLECİK KALKINMA AJANSI

DESTEK PROGRAMLARI GÖRÜNÜRLÜK REHBERİ

İçindekiler

1. BURSA ESKİŞEHİR BİLECİK KALKINMA AJANSI GÖRÜNÜRLÜK USUL VE ESASLARI.....	2
2. PROJELERDE UYGULANACAK GENEL GÖRÜNÜRLÜK KURALLARI	2
3. ÖRNEK GÖRÜNÜRLÜK ARAÇLARI	3
3.1 Aktiviteler	4
3.2 El İlanları	4
3.3 Broşürler	4
3.4 Bültenler	5
3.5 Web Sayfaları	5
3.6 Görünürlük tabelası.....	5
3.7 Afişler	6
3.8 Malzeme-Ekipman ve Yapı Etiketleri	6
3.9 Fotoğraflar	6
3.10 Zeminler	7
3.11 Feragat.....	7
3.12 Standart Ölçüler	7
4. KURUMSAL KİMLİK UNSURLARI	8
4.1 BEBKA Logosu	8
4.2 BEBKA ile İlgili Açıklamalar.....	8
4.3 Programla ilgili Açıklamalar:	8
5. GÖRÜNÜRLÜK KURALLARINA UYGUNLUK.....	9
6. GÖRÜNÜRLÜK DOKÜMAN ÖRNEKLERİ.....	10

1. BURSA ESKİŞEHİR BİLECİK KALKINMA AJANSI GÖRÜNÜRLÜK USUL VE ESASLARI

Bu rehber Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı (BEBKA) mali ve teknik destek programları kapsamında desteklenen projelerde, Ajansın mali desteğinin ve Kalkınma Ajanslarının ulusal düzeyde Kalkınma Bakanlığı tarafından koordine edildiğinin açıkça görünmesini sağlamak amacıyla hazırlanmıştır.

Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği'nin 46. maddesi uyarınca, yararlanıcılar ve alt yükleniciler hizmet, mal alımı ve yapım işleri faaliyetlerinde BEBKA'nın mali desteğini ve Kalkınma Bakanlığı'nın genel koordinasyonunu projelerde görünür kılmak ve tanıtmak için gerekli önlemleri almakla yükümlüdürler. Bu rehber, proje kapsamında yapılacak olan toplantılarda, bültenlerde, basın toplantılarında, sunumlarda, davetlerde, işaretlerde, plaketlerde ve proje kapsamında alınan makine ve ekipmanlarda Ajans ve Kalkınma Bakanlığı katılımını göstermek için kullanılacak yazılı ve görsel unsurları içermektedir.

BEBKA tarafından destek verilen bütün projelerde Ajans ve Kalkınma Bakanlığı logosu standart olmalıdır. Projenin kapsamı ne olursa olsun Ajans ve Kalkınma Bakanlığı logosu yararlanıcı, ortaklar ve diğer bütün yüklenicilerin ürettiği tüm materyallerde bu rehberde belirtildiği şekilde görünür biçimde kullanılacaktır.

Proje yürütücüsü, ortaklar ve diğer bütün yükleniciler BEBKA Destek Programları çerçevesinde desteklenen projelerin tanıtımını yeterli düzeyde yapmaktan sorumludurlar.

2. PROJELERDE UYGULANACAK GENEL GÖRÜNÜRLÜK KURALLARI

Genel olarak; destek kapsamında ortaya çıkan her türlü tesis, makine, teçhizat ve basılı materyal üzerinde Ajansın desteği ile sağlandığını belirten ifadeler ile BEBKA ve Kalkınma Bakanlığı logolarının yer alması sağlanır.

Yararlanıcılar, ajanstaki destek almak suretiyle yürüttükleri proje ve faaliyetlerle ilgili olarak, söz konusu desteği, açık, anlaşılır ve doğru biçimde belirtmek şartıyla, yurt içinde ve dışında makale yayımlayabilir, tebliğ sunabilir ve proje yarışmalarına iştirak edebilir. Ancak bu gibi durumlarda önceden bunların bir örneğinin ajansa gönderilmesi zorunludur.

BEBKA'nın ve Kalkınma Bakanlığı'nın logosu en az yararlanıcılar ve ortaklarının logolarıyla aynı büyüklükte ve görünürlükte olmalıdır. Yararlanıcı ve/veya diğer ilgililerin logolarının BEBKA ve Kalkınma Bakanlığı logolarından daha büyük oranlarda kullanımı kesinlikle önlenmelidir.

Ayrıca; başvuru rehberlerinde belirtilecek istisnalar dışında, kâr amacı güden işletmeler ticari amaçlı ürün, hizmet, ambalaj, broşür ve diğer tanıtım malzemelerinde BEBKA Genel Sekreterliğinin izni olmaksızın, bahsi geçen amblem, logo veya sloganları kullanamaz.

3. ÖRNEK GÖRÜNÜRLÜK ARAÇLARI

Projelerin ilerleyişini gösteren fotoğraflar çekilmeli ve tanıtım materyallerinde kullanılmalıdır. Feragat ibaresi bütün yayınlarda yer almalıdır.

Bir proje çeşitli aşamalardan oluşuyorsa projenin tamamlanmasını müteakip 6 ay sonra projenin herhangi bir iletişim aracında Ajans ve Kalkınma Bakanlığı'nın logosu kullanılamaz. Anı plâketleri buna dâhil değildir. Ancak, bu plâketlerde şu cümle belirgin bir şekilde yazılmalıdır: **“Projenin ilk aşaması (tarihler) Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı Mali/Teknik Destek Programları kapsamında Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı tarafından desteklenmiştir.”**

Aşağıda, projelerde BEBKA'nın mali desteğinin ve Kalkınma Bakanlığı'nın koordinasyonunun görünürlüğünü sağlamak amacıyla kullanılabilecek yazılı ve görsel araçlara örnekler verilmektedir:

- Basın toplantıları, basın bültenleri,
- El ilanları ve broşürler,
- Web siteleri,
- Bültenler, e-bültenler,
- Malzeme-ekipman etiketleri, araç panoları,
- Tanıtım pano ve levhaları,
- Plaketler, ilan panoları veya özel işaretler, etiketler,
- Konferans ve seminer belgeleri ile eğitim malzemeleri,

- İç ve dış raporlar,
- Sergiler, fuarlar için stant malzemeleri,
- CD’ler, videolar,
- Teçhizat, araç etiketleri,
- Bina tanıtım levhaları,
- Afişler, bayraklar,
- Fotoğraflar,
- Görsel – işitsel yapımlar,
- Konferans ve seminer belgeleri ile eğitim malzemeleri,
- Sergi, fuar vb. malzemeleri

3.1 Aktiviteler

Mali/Teknik Destek Programları kapsamında yürütülecek projelerde gerçekleştirilecek eğitim kurslarına, konferanslara, seminerlere, fuarlara, sergilere ve çalıştaylara katılanlar aktiviteyi “Mali/Teknik Destek Programları” dâhilinde BEBKA’nın desteklediğinden haberdar olmalıdır. Dokümanlarda Ajans ve Kalkınma Bakanlığı’nın logosu konulmalıdır.

3.2 El İlanları

El ilanları, Mali/Teknik Destek Programları kapsamında yürütölmekte olan projenin amacı, ilerleyişı veya bulguları konusunda bilgilendirme amacı taşırlar. BEBKA Mali veya Teknik Destek Programlarını ve projesini tanıtmak için el ilanları hazırlamak isteyen proje sahibi, ilanın şunları içerdığinden emin olmalıdır:

- BEBKA ve Kalkınma Bakanlığı’nın logosu
- Proje detayları, kontak bilgileri, adres, telefon, faks ve e-mail adresi.

3.3 Broşürler

Proje broşürü basıldığı durumlarda kapak sayfasında Ajans ve Kalkınma Bakanlığı’nın logosu ve feragat metni açıkça yer almalıdır. El ilanında yer verilen detaylar da içerikte bulunmalıdır.

3.4 Bültenler

Bültenler, BEBKA tarafından destek verilen bir projenin hedef kitleleri ve bu projenin ilerleyişi konusunda bilgilendirmede kilit araçlardan biridir. Bültenler için uygun posta listeleri, elektronik mail veya web sitesi imkânlarının bulunması gereklidir.

Bülten şablonları ilgili konulara göre değişebilir; ancak, kapak sayfası bültenin BEBKA'nın Mali/Teknik desteğiyle yürütülmekte olan bir proje olduğunu açıkça göstermelidir.

3.5 Web Sayfaları

Projenin iletişim stratejisinde varsa web sayfaları oluşturulmalıdır. Web siteleri bazı proje hedefleri açısından en önemli iletişim aracı olarak kabul edilebilir. Web sitesi hazırlanırken Ajans ve Kalkınma Bakanlığı logosuyla ilgili olarak bülten ve basın duyuruları için belirlenmiş olan görünürlük kuralları geçerli olacaktır. Diğer ürünlerde olduğu gibi projenin BEBKA'nın Mali/Teknik desteği ile yürütüldüğü bilgisi açık biçimde belirtilmelidir.

Web siteleri mümkün olduğunca basit olmalıdır. Fazla bilgi yüklü olmamalıdır. Projenin mevcut durumunu göstermek için fotoğraf konulması tavsiye edilir, ancak fotoğraf ebatları siteyi yavaşlatmayacak biçimde ayarlanmalıdır.

Program tarafından finanse edilen bir web sitesinde çok yüklü sayfalar olmamalıdır. Yüklenecek ve basılacak malzeme basit kişisel bilgisayarların kullanımına uygun olmalıdır. BEBKA ve Kalkınma Bakanlığı web sitelerine bağlantı (link) verilmelidir. Web sitelerinde feragat metnine yer verilmelidir.

Yararlanıcı ayrıca kendi internet sitesinde; proje süresi boyunca Ajansın desteğini aldığını açıkça görünür kılmalıdır. Ajans ve Kalkınma Bakanlığı logoları ile BEBKA ve Kalkınma Bakanlığı web sitelerine bağlantı (link) verilmelidir.

3.6 Görünürlük Tabelası

Mali/Teknik Destek Programları kapsamında desteklenen projelerde projeye ilgili görünürlük tabelası kullanılmalıdır. Görünürlük tabelalarının sayısı ve ebadı çalışmanın kapsamına uygun olmalıdır ve yanından geçenlerin okuyabilecekleri, projenin özelliklerini anlayabilecekleri büyüklükte ve görünürlükte olmalıdır. Görünürlük tabelalarının projenin yapıldığı sahaya giden erişim yolunun yanına konulmalı ve proje süresi boyunca durmalıdır. Yararlanıcı, ortaklar ve yükleniciler sergilerde, eğitim merkezlerinin girişlerinde veya proje ofisinde sergilemek için de bir görünürlük tabelası hazırlamalıdır.

Tabela boyutları saha uygulamalarında asgari 1.5 m* 2m, ofis uygulamalarında asgari A3 boyutlarında olmalıdır. Bu tabelanın üzerindeki Ajans ve Kalkınma Bakanlığı logosu yararlanıcı, ortaklar ve yüklenicilerin logolarıyla aynı büyüklükte ve görünürlükte olmalıdır.

3.7 Afişler

Plastik veya kumaş afişlerin, açılış ve konferans gibi aktivitelerde fon olarak kullanılmaları amaçlanmaktadır.

3.8 Malzeme-Ekipman ve Yapı Etiketleri

Projede kullanılan görünürlük araçları görülebilir bir şekilde ve büyüklükte olmalıdır, Ajans ve Kalkınma Bakanlığı logolarını ve **“Bu ekipman/malzeme Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı tarafından finanse edilen Mali Destek Programı kapsamında satın alınmıştır.”** ibaresini taşımalıdır. Ekipman etiketlerinde mümkün olduğunca metal etiket kullanılmalı, uygulama yapılmadan önce ilgili izleme uzmanının görüşleri alınmalıdır. Malzeme-Ekipman ve Yapı Etiketleri, proje nihai ödemesi yapıldıktan sonraki üç yıl boyunca kalacak şekilde devam etmelidir. “

3.9 Fotoğraflar

Yararlanıcı, ortaklar ve yükleniciler tarafından projenin ve proje etkinliklerinin ilerleyişini belgelemek için fotoğraf çekilmesi gerekebilir. Mümkünse fotoğraflar bütün iletişim araçlarına yerleştirilmelidir. Video çekimi de bir seçenek olarak kullanılabilir.

Fotoğraf Seçim Kıstasları

1. Projeyi en iyi temsil edecek fotoğraflar seçilmelidir.

- İçeriği yazan ve fotoğrafları toplayan kişiler projeyi en iyi hangi fotoğrafların temsil edeceği konusunda fikir birliğine varmalıdır.

- Fotoğrafçıya nasıl bir fotoğraf istendiği konusunda ön bilgi verilmelidir. Genelde proje aşamalarındaki bir objenin veya iş gören bir şahsın yakın çekimi konu olarak düşünülebilir.

2. Fotoğrafların projeye doğrudan bağlantılı olması gerekir.

- Fotoğraf konusu projenin ruhunu yansıtmalıdır.

3. Mümkün olan her durumda fotoğrafta insanlar yer almalıdır.

- Fotoğrafta netliğe dikkat edilmeli,
- Mümkünse fotoğraf arka planında Ajans ve Kalkınma Bakanlığı logosu görülebilir bir şekilde bulunmalıdır.
- Fotoğraf arka fonu konuya uygun olmalı, gereksiz detay ve dikkat dağıtıcı etkenler yer almamalıdır.

4. Projenin tarihçesini gösteren “önce ve sonra” fotoğrafları çekilmelidir. Aynı şekilde, özel aktivitelerin (açılış, sunuş, kokteyl vb.) ve önemli kişilerin ziyaretlerinin de fotoğrafları çekilmelidir.

Fotoğraf Özellikleri

- Hem yatay hem de dikey fotoğraflar çekilmelidir. Yayınlarda her iki tip de kullanılabilir.
- Fotoğraflar renkli olmalı, netliğe özen gösterilmeli ve kontrast ayarı düzgün yapılmalıdır. Bulanık, durağan veya karanlık çıkan fotoğraflar tercih edilmemelidir.

Fotoğraf Bilgileri

- Dokümanlardaki fotoğraflara kesinlikle başlık konulmalıdır.
- Fotoğrafın yanında varsa telif hakkına sahip kurum ya da kişinin adı yazılmalıdır.

3.10 Zeminler

Logo tercihen beyaz zemin üzerine basılmalıdır. Çok renkli zeminlerden ve tezat oluşturan renklerden kaçınılmalıdır.

3.11 Feragat Metni

BEBKA, yararlanıcılar, ortaklar ve yükleniciler tarafından hazırlanan iletişim materyallerinin içeriğinden sorumlu olmayacaktır. O nedenle proje kapsamındaki yayınlarda şu feragat ifadesine yer verilmelidir:

“Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı Mali Desteğinde hazırlanan bu yayının içeriği Ajansın ve/veya Kalkınma Bakanlığı’nın görüşlerini yansıtmamakta olup, içerik ile ilgili tek sorumluluk (yararlanıcı/ ortaklar/yükleniciler)’a aittir.”

3.12 Standart Ölçüler

Faydalanıcılar görünürlük rehberinde yer alan uygulamalara yönelik çalışmalarında http://www.bebka.org.tr/site-sayfa-11-kurumsal_kimlik.html adresinde yer alan

logolardan faydalanabilirler. Logoların yükseklik / genişlik oranında web sayfasında belirtilen değerlere uyulmalıdır.

4. KURUMSAL KİMLİK UNSURLARI

4.1 BEBKA Logosu

BEBKA logosunun doğru kullanımını temin etmek için BEBKA görsel kimlik standartları belirlenmiştir.

4.2 BEBKA ile İlgili Açıklamalar

Yararlanıcı ve ortakları proje çerçevesinde kullandığı iletişim materyallerinde BEBKA ile ilgili bilgi vermek isterlerse aşağıdaki örnekte olduğu gibi kanunda tanımlanmış ifadeleri ve onaylı tanımları kullanmalıdır.

Kuruluş:

Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı (BEBKA), 8 Şubat 2006 tarih ve 5449 sayılı “Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun” un 3. maddesine dayanılarak Kalkınma Bakanlığı’nın koordinasyonunda, 25 Temmuz 2009 tarih ve 2009/15236 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur.

Amaç:

Kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirmek, kaynakların yerinde ve etkin kullanımını sağlamak ve yerel potansiyeli harekete geçirmek suretiyle, ulusal kalkınma planı ve programlarda öngörülen ilke ve politikalarla uyumlu olarak bölgesel gelişmeyi hızlandırmak, sürdürülebilirliğini sağlamak, bölgelerarası ve bölge içi gelişmişlik farklarını azaltmaktır.

4.3 Programla ilgili Açıklamalar:

Yararlanıcı projenin hangi program kapsamına girdiğini açıklamak ve programla ilgili bilgi vermek isterse; ilgili başvuru rehberindeki ifadeleri kullanmalıdır.

5. GÖRÜNÜRLÜK KURALLARINA UYGUNLUK

Bu rehberde geçen kurallara ortaklar, iştirakçiler, alt yükleniciler de dâhil olmak üzere tüm ilgililer uymakla yükümlü olup, söz konusu kuralların uygulanmasından Ajansa karşı yararlanıcılar sorumludur.

Temel kural; proje faaliyetlerinde ve görünürlük ve tanıtım için kullanılan tüm materyallerde yararlanıcı ve/veya diğer ilgililerin logolarının BEBKA ve Kalkınma Bakanlığı logolarından daha büyük oranlarda veya yarışır şekilde kullanımının kesinlikle önlenmesidir.

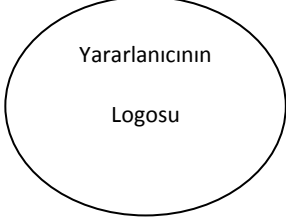
Yararlanıcının bu belgedeki ve Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Yönetmeliği'nde geçen ilgili kuralları uygulamaması veya gereği gibi uygulamaması nedeniyle BEBKA'nın maddi/manevi zarar görmesi veya zarar görme ihtimalinin öngörülmesi halinde BEBKA, sözleşmenin genel ve özel koşullarının ilgili maddelerini uygulamakta serbesttir. Bu durum nedeniyle meydana gelebilecek her türlü zarar ve sorumluluk yararlanıcıya aittir.

Görünürlük uygulamaları gerçekleştirilmeden önce mutlaka ilgili Ajans uzmanının görüşleri alınmalıdır.

6. GÖRÜNÜRLÜK DOKÜMAN ÖRNEKLERİ

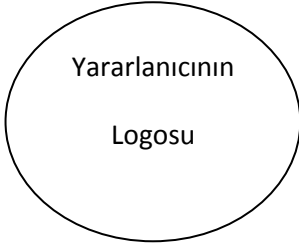
Tabela:

(Proje uygulama alanında en az 1 tane olmalıdır. Tabela boyutları en az 1.5m*2m olmalıdır)(Tabela ayaklı olabileceği gibi eğer var ise bir duvara da monte olabilir);

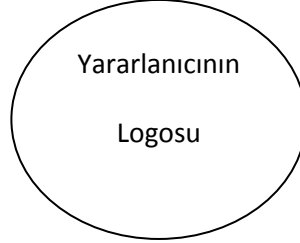
		
BURADA		
BURSA ESKİŞEHİR BİLECİK KALKINMA AJANSI'NIN		
..... YILI MALİ DESTEK PROGRAMI KAPSAMINDA		
“.....”		
PROJESİ YÜRÜTÜLMEKTEDİR.		

Malzeme-Ekipman Etiketi:

(proje kapsamında alınan her bir ekipman için görünürlük etiketi kullanılacaktır.);

		
Bu ekipman/malzeme Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı tarafından finanse edilen Mali Destek Programı kapsamında satın alınmıştır.		
SÖZLEŞME NO : TR41-...-...-....		

Broşür-Katalog;



“Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı Mali Destek Programları kapsamında hazırlanan bu yayının içeriği Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı ve/veya Kalkınma Bakanlığı’nın görüşlerini yansıtmamakta olup, içerik ile ilgili tek sorumluluk (yararlanıcı/ ortaklar/yükleniciler)’a aittir.”

Not: Yukarıdaki şablonlardaki logolar temsildir. Logoların standartları için bkz.

http://www.bebka.org.tr/site-sayfa-11-kurumsal_kimlik.html